

## **АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Налоги и налогообложение

### **1. Место практики в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практики Блок 2.В.02.01 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

**2. Цель практики** – формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

### **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:**

- принципы и законы функционирования экономики;
- методику расчета наиболее важных экономических показателей;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

**Уметь:**

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- подбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Владеть:

- навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- навыками расчета наиболее важных экономических показателей;
- навыками самостоятельной работы;
- навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

#### **4. Содержание учебной практики**

Учебная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.
2. Имитационный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных по масштабу и видам деятельности, управлению ресурсами и оплатой труда, выработка выводов и предложений
3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики в лаборатории имитационного моделирования, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условиях рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании учебной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по

учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения учебной практики является лаборатория имитационного моделирования «Университет управления «ТИСБИ».

**АННОТАЦИЯ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(тип практики – практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)  
Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»  
Профиль: Налоги и налогообложение

**1. Место в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практики Блок 2.В.02.02 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

**2. Цель практики** – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении обще-профессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.

Содержание производственной практики определяется Программой производственной практики.

**3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта и формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-19; ПК-2; ПК-3; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:**

- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета;
- методику расчета формирования учетной политики;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

**Уметь:**

- систематизировать и обобщать информацию, готовить документы и отчеты по вопросам профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы учетного характера при аудите и анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать информационные технологии для реализации налогового контроля в налоговом органе (ФНС) или организации налогообложения на предприятии (организации).

Владеть:

- навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- навыками расчета наиболее важных экономических и бухгалтерских показателей;
- навыками самостоятельной работы;
- навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

#### **4. Содержание производственной практики**

Производственная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап кадровой службе ИФНС в бухгалтерии (налоговой службе) организации, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой и функциями ИФНС или бухгалтерии (налоговой службе) организации.

2. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы ИФНС или бухгалтерии (налоговой службе по вопросам расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами), сбор практических данных для курсовых работ, выработка выводов и предложений.

3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Во время производственной практики студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

1. Краткая характеристика МРИ ФНС или организации-налогоплательщика.

- 1.1. Юридический адрес
- 1.2. Место расположения;
- 1.3. Руководство предприятия.
2. Организация -налогоплательщик.
  - 2.1. Общая характеристика предприятия;
    - 2.1.1. Осуществляемые виды деятельности;
    - 2.1.2. Масштаб деятельности предприятия;
    - 2.1.3. Вид собственности;
    - 2.1.4. Организационно-правовая форма.
  - 2.2. Производственная структура предприятия.
  - 2.3. Управление предприятием;
  - 2.4. Планирование деятельности предприятия.

3. МРИ ФНС России по субъекту РФ (РТ или г. Казани).

3.1. Структура управления МРИ;

3.2. Направления и результаты контрольной работы за последние 3 года;

3.3. Состав и структура кадров МРИ;

3.4. Должностные обязанности сотрудников;

3.5. Показатели эффективности деятельности МРИ.

4. Исполнение обязанности налогоплательщика организацией или ИП.

5.1. Службы, занимающиеся финансовой работой на предприятии, налоговые отношения предприятия;

5.2. Работа по расчетам и уплате налогов в соответствующие бюджеты и отчисления во внебюджетные фонды;

5.3. Формирование прибыли и убытков;

5.4. Иные объекты налогообложения налогоплательщика.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку эффективности работы ИФНС или налогового отдела (бухгалтерии по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами) предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц.

Отчет по производственной практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, где студент проходит производственную практику, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от ИФНС или организации (предприятия).

В дневнике производственной практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной практики является ИФНС, с которой у Университета заключен бессрочный договор через УФНС РФ по РТ либо конкретная организация, с которой у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор.

**АННОТАЦИЯ**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»  
Профиль: Налоги и налогообложение

**1. Место в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практики Блок 2.В.02.03 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

**2. Цель практики – получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.**

Задачи преддипломной практики:

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических навыков бакалавров;
- определение темы выпускной квалификационной работы, согласование ее с ИФНС или предприятием (организацией);
- сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе контрольных функций ИФНС либо финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций (в части выполнения налоговой обязанности);
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики определяется Программой преддипломной практики.

**3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В соответствии с ФГОС ВО, преддипломная практика направлена на получение профессиональных навыков и опыта и формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-19; ПК-22, ПК-20, ПК-21, ПК-23.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

Знать:

- нормативно-правовую базу осуществления налогового контроля ИФНС или налоговой ответственности и расчетов с бюджетом, по уплачиваемым налогам и сборам в налоговой нагрузке организаций;
- организацию ИФНС, задачи и функции в конкретном виде налогового контроля либо функции налогового отдела или бухгалтерской службы (по налоговым расчетам) на предприятии;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить документы и отчеты по вопросам налогов и налогообложения;

- выявлять проблемы в организации налогообложения при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты в налоговой оптимизации или совершенствовании налоговой системы;

- использовать информационные технологии для осуществления налогового контроля ИФНС и налоговых расчетов с бюджетами со стороны организаций и ИП.

Владеть:

- навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;

- навыками организации налогообложения и налогового администрирования;

- навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов, предложений по улучшению налогового планирования и оптимизации налоговой нагрузки либо совершенствования налоговой системы на соответствующем уровне;

- навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

#### **4. Содержание преддипломной практики**

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап в кадровом подразделении ИФНС или выбранной организации, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой выбранного подразделения по форме осуществляемых функций, соответствующей тематике ВКР.

2. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы ИФНС или конкретного налогоплательщика (субъекта налогообложения), сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений.

3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Во время преддипломной практики студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

1. Краткая характеристика МРИ ФНС или организационно-налогоплательщика.

- 3.2. Юридический адрес

- 3.3. Место расположения;

- 3.4. Руководство предприятия.

4. Организация -налогоплательщик.

- 4.1. Общая характеристика предприятия;

- 4.1.1. Осуществляемые виды деятельности;

4.1.2. Масштаб деятельности предприятия;

4.1.3. Вид собственности;

4.1.4. Организационно-правовая форма.

4.2. Производственная структура предприятия.

4.3. Управление предприятием;

4.4. Планирование деятельности предприятия.

5. МРИ ФНС России по субъекту РФ (РТ или г. Казани).

5.1. Структура управления МРИ;

3.2. Направления и результаты контрольной работы за последние 3 года;

3.3. Состав и структура кадров МРИ;

3.4. Должностные обязанности сотрудников;

3.5. Показатели эффективности деятельности МРИ.

4. Исполнение обязанности налогоплательщика организацией или ИП.

5.1. Службы, занимающиеся финансовой работой на предприятии, налоговые отношения предприятия;

5.2. Работа по расчетам и уплате налогов в соответствующие бюджеты и отчисления во внебюджетные фонды;

5.3. Формирование прибыли и убытков;

5.4. Иные объекты налогообложения налогоплательщика.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием преддипломной практики и заданием по структуре ВКР. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием преддипломной практики и показать собственную оценку эффективности работы ИФНС или организации в части выполнения обязанностей субъекта налогообложения (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы по теме ВКР оформляются студентом в виде индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и организации, являющейся объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

В дневнике преддипломной практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной практики является УФНС либо конкретный налогоплательщик (организация), с которым у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор.