

## **АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(тип – практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности)**

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

### **1. Место практики в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практики Блок 2.В.01 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

**2. Цель практики** – формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

### **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:**

- принципы и законы функционирования экономики;
- методику расчета наиболее важных экономических показателей;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

**Уметь:**

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- подбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Владеть:

– навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;

– навыками расчета наиболее важных экономических показателей;

– навыками самостоятельной работы;

– навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

– навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

#### **4. Содержание учебной практики**

Учебная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.

2. Имитационный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных по масштабу и видам деятельности, управлению ресурсами и оплатой труда, выработка выводов и предложений

3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики в лаборатории имитационного моделирования, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условиях рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании учебной практики студент вместе с научным руководителем от

кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения учебной практики является лаборатория имитационного моделирования «Университет управления «ТИСБИ».

## **АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

### **1. Место в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практики Блок 2.В.02 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

**2. Цель практики** – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении обще-профессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.

Содержание производственной практики определяется Программой производственной практики.

### **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта и формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-18; ПК-2; ПК-3.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:**

- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета;
- методику расчета формирования учетной политики;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

**Уметь:**

- систематизировать и обобщать информацию, готовить документы и отчеты по вопросам профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы учетного характера при аудите и анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать информационные технологии для реализации бухгалтерского учета в организации.

Владеть:

- навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- навыками расчета наиболее важных экономических и бухгалтерских показателей;
- навыками самостоятельной работы;
- навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

#### **4. Содержание производственной практики**

Производственная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап в бухгалтерии организации, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии организации.
2. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы бухгалтерии, сбор практических данных для курсовой работы, выработка выводов и предложений.
3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Во время производственной практики студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

##### 1. Краткая характеристика организации.

- 1.1. Юридический адрес
- 1.2. Место расположения;
- 1.3. Руководство предприятия.
2. Организация.
  - 2.1. Общая характеристика предприятия;
    - 2.1.1. Осуществляемые виды деятельности;
    - 2.1.2. Масштаб деятельности предприятия;
    - 2.1.3. Вид собственности;
    - 2.1.4. Организационно-правовая форма.
  - 2.2. Производственная структура предприятия.
  - 2.3. Управление предприятием;
  - 2.4. Учетная политика предприятия.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные

структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку эффективности работы бухгалтерии предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц.

Отчет по производственной практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, где студент проходит производственную практику, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

В дневнике производственной практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной практики является конкретная организация, с которой у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор.

## **АННОТАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

### **1. Место в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практики Блок 2.В.03 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

### **2. Цель практики – получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.**

Задачи преддипломной практики:

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических навыков бакалавров;
- определение темы выпускной квалификационной работы, согласование ее с предприятием (организацией);
- сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций;
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики определяется Программой преддипломной практики.

### **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В соответствии с ФГОС ВО, преддипломная практика направлена на получение профессиональных навыков и опыта и формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций ПК-1; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-2; ПК-3.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

Знать:

- нормативно-правовую базу формирования учетной политики предприятия;
- организацию бухгалтерской службы на предприятии;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить документы и отчеты по вопросам бухгалтерской деятельности;
- выявлять проблемы в организации бухгалтерского учета при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать информационные технологии для осуществления бухгалтерского учета.

Владеть:

- навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- навыками организации бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов, предложений по улучшению учетной политики и планированию;
- навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

#### **4. Содержание преддипломной практики**

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап в бухгалтерии выбранной организации, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой бухгалтерской службы.
2. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы бухгалтерии, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений.
3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Во время преддипломной практики студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

##### 1. Краткая характеристика организации.

1. Юридический адрес
2. Место расположения;
3. Руководство предприятия.

##### Организация деятельности.

1. Общая характеристика предприятия;
2. Осуществляемые виды деятельности;
3. Масштаб деятельности предприятия;
4. Вид собственности;
5. Организационно-правовая форма.
6. Производственная структура предприятия.
7. Управление предприятием.
8. Учетная политика предприятия.
9. Оформление документооборота для целей бухгалтерского учета, анализа или аудита.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием преддипломной практики и заданием по структуре ВКР. Студенту необходимо раскрыть все

разделы, предусмотренные структурой и содержанием преддипломной практики и показать собственную оценку эффективности работы организации или выполнения бухгалтерского учета/анализа/аудита предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы по теме ВКР оформляются студентом в виде индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и организации, являющейся объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

В дневнике преддипломной практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной практики является отдел бухгалтерии организации, с которой у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор.