

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

2. Цель практики – получение магистрантами первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности магистра менеджмента: организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской, педагогической; - формирование и развитие умения и навыков руководства коллективом в своей профессиональной деятельности, делового общения и публичных выступлений, применения теорий стратегического менеджмента в практической деятельности, сбора и анализа информации для управления корпоративными финансами.

3. Требования к результатам освоения содержания практики.

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций *ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3*.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- Знать основы работы в коллективе
- Знать основные методы экономического и стратегического анализа
- Уметь проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации
- Владеть навыками делового общения
- Владеть навыками разработки корпоративных стратегий

4. Содержание учебной практики.

Учебная практика состоит из следующих разделов:

1. Ознакомительного, включающего методы наблюдения в процессе групповой ознакомительной работы: раздел учебной практики реализуется в организациях – местах практики и включает изучение следующих вопросов:

- организация, как объект управления;
- принципы построения организации;
- решаемые организацией задачи и проблемы, в том числе социально – значимые;
- функции, специфика и организация работы менеджеров, их должностные полномочия;
- место будущей профессиональной деятельности менеджеров различных профилей в системе организации;
- основные документы и документооборот организации.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением группового задания.

Групповое задание включает изучение и анализ внешней и внутренней среды организации, сбор и анализ материалов об организации, в том числе с применением современных информационных технологий, построение структуры организации на основе полученных данных и другие задания, учитывающие специфику будущей профессиональной деятельности менеджеров различного профиля.

2. Практического, включающего тренинги в процессе проведения индивидуальных и групповых учебных занятий: этот раздел учебной практики выполняется в Университете управления «ТИСБИ» в форме групповых тренингов и включает:

- изучение и подготовку магистрантами документов кадрового менеджмента (приказов, распоряжений, заявлений, докладных, служебных и объяснительных записок, положений от структурных подразделениях, должностных инструкций работников и др.);

- выявление специфики будущей профессиональной деятельности менеджеров различного профиля на содержание документов кадрового менеджмента.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением группового задания, публичным обсуждением проектов подготовленных документов в форме деловой игры.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

2. Цель практики – получение магистрантами первичных профессиональных умений и навыков; конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения по управлению реально функционирующего предприятия (организации).; приобретение опыта научно-исследовательской, управленческой и проектной работы в организациях, приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации управленческих решений, изучение отдельных этапов жизненного цикла предприятия (организаций), сбор и обобщение необходимых данных для выполнения научно-исследовательской работы магистранта.

3. Требования к результатам освоения содержания практики.

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций *ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11*.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- Знать основы работы в коллективе
- Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований
- Уметь анализировать управленческие проблемы
- Уметь находить организационно-управленческие решения в коллективе и определять виды ответственности за них
- Владеть навыками разрешения управленческих проблем
- Уметь проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации
- Владеть навыками проектирования организационной структуры и стратегий развития предприятий

4. Содержание учебной практики.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающего ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Производственного, включающего выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.

3. Аналитического, включающего анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики.

4. Отчетного, включающего сдачу отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Производственная практика может проводиться на кафедрах факультета управления.

Производственная практика возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: ООО «КазаньАвтоТранс», ООО «Поволжская деревообрабатывающая компания», ООО «Эфес-Трейд», ООО «Эль тур», ООО «Диалог Поволжье», ООО «Кама-Контракт», ООО «Производственное предприятие «КазаньПриборПроект», ЗАО «Кулонстрой» и еще 30 предприятий, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

2. Цель практики – систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков магистрантов по направлению подготовки «Менеджмент», определение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), согласование ее с предприятием (организацией); сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе управленческих аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций; проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Требования к результатам освоения содержания практики.

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных компетенций: *ПК-7, ПК-8, ПК-9.*

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

Уметь обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных управленческих проблем;

Уметь представлять результаты проведенного исследования

Владеть навыками проведения самостоятельных исследований.

4. Содержание учебной практики.

Преддипломная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление **организационной структурой объекта практики**, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами, со сложившейся рыночной конъюнктурой.

2. Аналитического, включающего исследование **организации системы менеджмента объекта практики** в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой основных служб и выполняемыми ими функциями, регламентирующими их деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями, анализ **основных показателей объекта практики**, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по

устранению имеющихся недостатков и повышению результатов хозяйственной деятельности.

3. Проектного, включающего *разработку рекомендаций или проекта рекомендаций*, характеризующие эффективность хозяйственной деятельности и перспективы развития объекта исследования, а также рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Преддипломная практика возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: ООО «КазаньАвтоТранс», ООО «Поволжская деревообрабатывающая компания», ООО «Эфес-Трейд», ООО «Эль тур», ООО «Диалог Поволжье», ООО «Кама-Контракт», ООО «Производственное предприятие «КазаньПриборПроект», ЗАО «Кулонстрой» и еще 30 предприятий, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество.