

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

---

**УТВЕРЖДАЮ**



**Ректор**

Н.М. Прусс

Протокол № 8 от «30» июня» 2015 г

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

**41.03.05 Международные отношения**

**Квалификация выпускника - Бакалавр**

**Нормативный срок освоения программы - 4 года**

Казань – 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
  - 1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
  - 1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
  - 1.4. Требования к абитуриенту
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 3. Компетенции выпускника вуза, формируемые в результате освоения данной ООП по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ООП ВО по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**
  - 4.1. Календарный учебный график.
  - 4.2. Учебный план подготовки по направлению
  - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации к программам).
  - 4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся.
- 5. Ресурсное обеспечение ООП ВО (бакалавриата) по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**
  - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО
  - 5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО
  - 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО
- 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО**
  - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих её документов**

**Приложение 1. Календарный учебный график**

**Приложение 2. Учебный план подготовки по направлению 41.03.05  
МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации)**

**Приложение 4. Программа учебной практики**

**Приложение 5. Программа производственной практики**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.95 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ (степень (квалификация) «бакалавр»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей, требований рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29.12.12 №273 ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 031900 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2009 г. №815;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 337 от 17 сентября 2009 г. (носит рекомендательный характер).

- Устав Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Университет управления «ТИСБИ».

### **1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения**

ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, профессиональных и профессионально-дисциплинарных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. При этом цель ООП определяется с учетом ее специфики, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы «Университета управления «ТИСБИ» и потребностей рынка труда.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения**

Срок освоения ООП подготовки бакалавров очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 4 года

#### **1.3.3. Трудоемкость ООП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения**

Трудоемкость освоения ООП подготовки бакалавров очной формы обучения составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также итоговую государственную аттестацию.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускника включает международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения, мировую политику; регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов; международные связи в области культуры, науки, образования; иные сферы освоения общемирового пространства; дипломатия, международные отношения и внешнюю политику Российской Федерации: трансграничные связи российских регионов; основы анализа современных глобальных проблем; высшее образование в сфере международных отношений и комплексного обеспечения международной безопасности.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» являются:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики и сопровождающие, эксперты, референты, секретари, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений);
- международные организации – в качестве экспертов, референтов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- российские и зарубежные предпринимательские структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой – в качестве младшего и вспомогательного персонала (эксперты, референты по сбору информации, переводчики младшего звена, секретари, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов);
- редакции средств массовой информации – в качестве репортеров по международной проблематике, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- учреждения высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля – в качестве учебно-методического и вспомогательного персонала (эксперты, секретари, лаборанты, переводчики младшего звена).

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Виды профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 41.03.05 – «Международные отношения»: организационно-административная, проектная, исследовательско-аналитическая, учебно-организационная.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

### **Организационно-административные:**

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления;

- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

- рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы.

### **Проектные:**

- участие в работе групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;

- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;

- ведение работы персонала, сопровождающего делегации;

- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

- нахождение необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств.

### **Исследовательско-аналитические:**

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках.

### **Учебно-организационные:**

- ведение учебно-вспомогательной работы в высших учебных заведениях международного профиля;

- выполнение функций исполнителей со знанием иностранного языка в профессиональной работе отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в государственных учреждениях,

корпорациях и неправительственных организациях.



### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1 – умение системно мыслить, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смыслы проблем;

ОК-2 – умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-3 – готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

ОК-5 – умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК-6 – стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-7 – умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;

ОК-8 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-9 – навыки использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стремление найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений;

ОК-10 – способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

ОК-11 – умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

ОК-12 – способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

ОК-13 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-14 – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-15 – владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-16 – способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия, место человека в историческом процессе, политической организации общества;

ОК-17 – умение понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;

ОК-18 – владение средствами самостоятельного, методические правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья и готовность к достижению должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-19 – осознание роли гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;

ОК-20 – готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;

ОК-21 – знание и понимание гражданских основ будущей профессиональной деятельности;

ОК-22 – мотивированность на решение практических задач, нахождение нестандартных интерпретаций международной информации;

ОК-23 – владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров;

ОК-24 – умение на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, умение использовать Гражданский кодекс РФ и другие правовые документы;

ОК-25 – готовность и стремление к совершенствованию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии;

ОК-26 – способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп;

ОК-27 – владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран;

ОК-28 – стремление к непрерывному самообучению и саморазвитию;

ОК-29 – забота о качестве результатов труда;

ОК-30 – настрой на развитие креативности мышления, профессиональной инициативы, инициацию позитивных перемен;

ОК-31 – владение этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции;

ОК-32 – готовность принять на себя ответственность и проявить лидерские качества;

Профессиональными компетенциями:

общепрофессиональными:

ПК-1 – готовность на практике использовать знание правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, третьего сектора;

ПК-2 – умение применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач;

ПК-3 – знание и активное владение, как минимум, двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов;

организационно-административная деятельность:

ПК-4 – готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы МИД России, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации;

ПК-5 – готовность и умение вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;

ПК-6 – способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;

ПК-7 – владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;

ПК-8 – умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;

ПК-9 – умение исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков;

ПК-10 – навыки рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта;

в сфере проектной деятельности:

ПК-11 – умение по месту работы распознать перспективнее начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста;

ПК-12 – готовность работать рядовым исполнителем проекта;

в сфере исследовательско-аналитической деятельности:

ПК-13 – готовность исполнять организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста;

ПК-14 – умение работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;

ПК-15 – обладание навыками работы с аудиторией, в том числе

зарубежной;

*в сфере учебно-организационной деятельности:*

ПК-16 – умение выполнять функции ассистента в организации преподавательской деятельности по профилю образования;

ПК-17 – готовность и навыки вести учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу;

*Профессионально-дисциплинарные компетенции:*

ПДК-2 – знание и понимание логики глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности;

ПДК-3 – умение и навыки слежения за динамикой основных характеристик среды международной безопасности и понимание их влияния национальную безопасность России;

ПДК-4 – понимание структуры глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России;

ПДК-5 – ориентация в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;

ПДК-6 – знание правовых основ международного взаимодействия, понимание и умение анализировать их влияние на внешнюю политику России и других государств мира;

ПДК-7 – понимание теоретических и политических основ правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека;

ПДК-8 – понимание основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов;

ПДК-9 – знание и понимание основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;

ПДК-10 – владение основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций;

ПДК-11 – знание и понимание содержания программных документов по проблемам внешней политики РФ;

ПДК-12 – умение профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам;

ПДК-13 – знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией;

ПДК-14 – знание этапов становления и понимание тенденций развития Содружества Независимых Государств;

ПДК-15 – владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов;

ПДК-16 – умение ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии;

ПДК-17 – знание основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

##### **4.2. Учебный план подготовки по направлению**

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 41.03.05 «Международные отношения» представлен в Приложении 2

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению 41.03.05 «Международные отношения» предусматривает изучение следующих

учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический;
- математический и естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделов:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики;
- итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную). Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме одной трети вариативной части суммарно по всем

трем учебным циклам ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций данного направления. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения составляет 36 академических часа. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации)**

По всем дисциплинам учебного плана разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин. Программы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению. Содержание, качество их оформления отвечает современным требованиям.

В структуру рабочей программы дисциплины входят следующие содержательные блоки:

1. Цели и задачи учебной дисциплины;
2. Место дисциплины в структуре ООП;
3. Требования к результатам освоения дисциплины;
4. Структура и содержание дисциплины;
  - 4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций;
  - 4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам);
  - 4.3 Планы практических и семинарских занятий;
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины;
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине.

К каждой рабочей программе дисциплины разработаны приложения: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в Приложении 3.

#### **4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской**

## **работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, профессиональных и профессионально-дисциплинарных компетенций обучающихся.

### **4.4.1. Программа учебной практики (представлена в приложении 4).**

При реализации данной ООП предусматривается **учебная (профессионально-ориентированная) практика:**

Учебная (Профессионально-ориентированная) практика проводится по завершении 2 курса, после окончания сессии. Продолжительность практики 2 недели.

В ходе учебно-ознакомительной практики студенты знакомятся со спецификой функционирования конкретной базы практики, с ее основными функциями и принципами работы, структурой, правовой основой.

*Целью профессионально-ориентированной практики* является закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов.

*Задачами практики являются:*

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- знакомство будущих специалистов с основными принципами работы государственных (общественных, частных) организаций и предприятий, связанных с внешней деятельностью региона.

*Формы практики.* Исходя из целей и задач, практика должна проходить в интерактивной форме, что позволяет студентам получить информацию о рынке труда и особенностях разных профессий, приемлемых для выпускника-международника. Различные формы дискуссий, ознакомительных лекций с приглашением представителей предприятий и организаций в Университет управления «ТИСБИ», экскурсии на базы производственной практики, также помогут студентам сформировать круг профессий, которые им наиболее интересны с учетом их способностей, мнения приглашенных специалистов и однокурсников и реалий рынка.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды производственных практик: **производственная-1 (переводческая), производственная-2.** Программа производственной практики представлена в приложении 5.

#### **4.4.2. Программа производственной практики-1 (Переводческая практика)**

Переводческая практика проводится по завершении 3 курса, после окончания сессии. Продолжительность практики 2 недели.

*Переводческая практика имеет своей основной целью формирование и совершенствование студентами практических навыков устного и письменного перевода. В задачи практики входит:*

- изучение документации предприятий и ее письменный перевод по различным видам текстов, выполнение рефератов и аннотаций;
- совершенствование навыков разговорной речи на иностранных языках;
- закрепление навыков синхронного перевода.

В содержании переводческой практики выделяются следующие сферы переводческой деятельности: изучение документации предприятия и ее письменный перевод по разным видам текстов; формирование навыков перевода текстов договоров предприятия с зарубежными фирмами; формирование навыков перевода текстов патентных материалов, деловых писем и другой документации делового характера; формирование навыков перевода юридических и бухгалтерских документов; перевод текстов рекламаций, аннотаций товаров, рекламных текстов; выполнение переводов - рефератов; выполнение переводов - аннотаций; выполнение полных переводов; выполнение устных переводов различных текстовых жанров; выполнение устных переводов докладов, переговоров, брифингов, телефонных переговоров и т.п.

#### **4.4.3. Производственная практика-2**

Производственная практика-2 проводится на последнем году обучения в период подготовки к защите итоговой квалификационной работы. Продолжительность практики 2 недели.

Целями производственной практики являются закрепление полученных теоретических знаний и формирование у студентов навыков практической деятельности по направлению 41.03.05 – Международные отношения. Задачами практики являются:

- получение профессиональных навыков и умений;
- изучение внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности организаций;
- анализ конкретной деятельности организации, выявление ее роли в формировании внешнеэкономической, внешнеполитической стратегии развития города, региона, страны, системы международных отношений;
- разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации.

В ходе практики студент:

- знакомится с организацией процесса международного сотрудничества предприятия, государственных и коммерческих структур, органов образования, науки и культуры;



- активно участвует в приеме и обслуживании иностранных деловых делегаций и специалистов;
- совершенствует свои знания и умения работы на компьютерной технике, обрабатывает различные материалы, статистические данные;
- учится анализировать эффективность международного сотрудничества;
- внимательно изучает опыт работы сотрудников и этику международного делового общения;
- помогает сотрудникам организации в составлении международных соглашений, информационных материалов и деловых инструкций;
- знакомится с особенностями оформления деловой переписки в организации, изучает требования к дипломатическим и деловым документам;
- знакомится с организационно-правовой формой предприятия, изучает документы о его создании и учредительные документы, основные международно-правовые документы, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности;
- анализирует основное содержание этих документов: структуру органов управления, специфику международных связей, порядок принятия решений, стратегию развития организации, формы партнерских связей;
- изучает организационную схему управления, основные управленческие функции отделов и производственных подразделений организации, их цели и задачи.

Сводные данные по видам практик представлены в таблице:

Название практики	Семестр	Трудоёмкость в зачётных единицах	Кол-во недель	Форма и вид отчётности
Учебная (профессионально-ориентированная)	6	3	2	Дневник и отчёт по практике, диф. зачёт
Производственная-1 (переводческая)	9	3	2	Дневник и отчёт по практике, диф. зачёт
Производственная-2	11	3	2	Дневник и отчёт по практике, диф. зачёт
<b>Итого</b>		<b>9</b>	<b>6</b>	

#### 4.4.4. Научно-исследовательская работа студентов

В процессе освоения ООП студент может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Целями научно-исследовательской работы студентов являются:

- освоение студентами научных методов и навыков своей профессии;

- развитие творческих способностей студентов, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в процессе научно-исследовательской работы;
- создание предпосылок для самореализации личностных творческих способностей студентов;
- развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки специалистов с высшим образованием;
- предоставление студентам возможности испробовать при обучении свои силы в решении актуальных задач по различным направлениям науки;
- развитие у будущих специалистов умения вести научно-обоснованную профессиональную работу на предприятиях сервиса, способности использовать научные знания;
- обеспечение эффективного отбора способных и талантливых студентов для дальнейшего обучения в магистратуре, аспирантуре, пополнения научных и педагогических кадров.

Задачами научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ являются:

- изучать специальную литературу в области международных отношений;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении инновационных разработок, проектов в области международных отношений;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публиковаться в научно-практических изданиях;
- готовить научные публикации и инновационные проекты, аналитические записки, информационные обзоры, рефераты, доклады
- выступить с докладом на конференции и т. д.

В настоящее время на гуманитарном факультете используются все основные формы организации НИРС такие как:

- организация и проведение студенческих научных конференций и олимпиад;
- работа в студенческих научных кружках и написание научно-исследовательских работ;
- участие студентов в конкурсах грантов, проектов, НИРС.

Кафедры гуманитарного факультета ежегодно организуют работу следующих секций в рамках ежегодной международной конференции «Общество, государство, личность: модернизация системы взаимоотношений в России в условиях глобализации» и «Молодежь, бизнес и социум: тенденции взаимодействия»

- «Сохранение наследия в условиях рыночной экономики»;
- «Человечество перед лицом глобальных проблем»;
- «Молодежь в современном обществе: проблемы и перспективы».

Студенты гуманитарного факультета отделения «Международные отношения» Университета управления «ТИСБИ» становятся лауреатами Специальной государственной стипендии Республики Татарстан, Президента Республики Татарстан, Правительства Российской Федерации.

Студенты гуманитарного факультета, обучающиеся по направлению «Международные отношения», а также профессорско-преподавательский состав факультета принимают участие в мастер-классах по сохранению культурного наследия (Теунис Ян Камфорст, Magdy Attalla), в различных международных форумах и саммитах (Форум АТЭС, Саммит глав исламских государств, международный лагерь Дирекции Универсиады, конференции в международном лагере «Волга», Форум Европейский Банк Развития и Реконструкции и т.д.).

Для привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, для обеспечения единства учебного, научного и воспитательного процессов кафедрах гуманитарного факультета работают **студенческие научные кружки**: психологический кружок, клуб любителей словесности, клуб общения на английском языке «Columbia», краеведческая гостиная.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

### **5.1.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО**

Группа информационно-методической поддержки ИТЦ обеспечивает контентное наполнение всех web-ресурсов Университета ([www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru), [itc.tisbi.ru](http://itc.tisbi.ru), [isu.tisbi.ru](http://isu.tisbi.ru), [dao.tisbi.ru](http://dao.tisbi.ru), [gcenter.tisbi.ru](http://gcenter.tisbi.ru), [miloserd.tisbi.ru](http://miloserd.tisbi.ru), [forum.tisbi.ru](http://forum.tisbi.ru), [access.tisbi.ru](http://access.tisbi.ru), [eng.tisbi.ru](http://eng.tisbi.ru)), осуществляет сопровождение электронной библиотеки образовательных ресурсов, включающей учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, учебно-методические пособия и электронные учебники по дисциплинам обучения. Преподавателями Университета, при технической поддержке ИТЦ, разработаны и поддерживаются более трехсот электронных методических пособий и учебников по всем учебным дисциплинам реализуемых специальностей и направлений обучения.

Используя функционал программного комплекса ИСУ ВУЗ, преподаватель получает возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин. Нарбатывать по дисциплине глоссарий, перечень часто задаваемых вопросов, перечень дополнительной литературы, ссылки на дополнительные учебные и научные материалы в интернете, организовывать

тематические форумы для студентов. В перспективе, привлекать к работе над материалом аспирантов и магистрантов, предоставлять возможность студентам оставлять комментарии по учебному материалу и т.д. Таким образом, преподавателю предоставляется возможность формировать актуальный информационный банк образовательных знаний по учебной дисциплине, синхронизировать его по содержанию с новыми достижениями науки и техники, Российским и международным законодательством.

Библиотека является структурным подразделением Университета, главной задачей которой является полное и оперативное обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и других категорий читателей вуза в соответствии с их запросами на основе широкого доступа как к книжным, так и к электронным фондам.

Основными показателями работы библиотеки являются: количество читателей, посещений, книговыдач, количественные и качественные характеристики фонда.

Кроме того, библиотека получает от вузовского издательства учебно-методические и учебные пособия в среднем до 1 тыс. экземпляров ежегодно.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 – 10 лет, в количестве 0,5 – 1 экз. на одного обучающегося.

Значительный объем информации библиотека предоставляет своим пользователям в качестве полнотекстовых материалов. Для этого все учебно-методические материалы, разрабатываемые в Университете, поступают в библиотеку в электронном виде. Это позволило создать электронную библиотеку, которая насчитывает около 1000 наименований УМП, УМК и др. материалов. Доступ к этим ресурсам открыт всем обучающимся и работающим в вузе.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным информационным системам: Росстата – [www.gks.ru](http://www.gks.ru), Международной организации труда – [www.ilo.org](http://www.ilo.org), информационным справочным и поисковым системам Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, ЭБС «IPRbooks», а также к профессиональной поисковой системе – Science Direct.

По всем дисциплинам учебных планов разработаны рабочие программы учебных дисциплин, электронные учебно-методические пособия, фонды оценочных средств, отвечающие требованиям обязательного минимума содержания образовательной программы подготовки по направлению «Психолого-педагогическое образование».

Студенты обеспечены достаточным количеством основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой.

Дисциплины профессионального цикла и дисциплины вариативной части соответствуют профилям подготовки бакалавров и региональным особенностям.

Применяемые в учебном процессе современные средства вычислительной техники, мультимедийные компьютерные технологии, позволяют студентам овладеть современными программно-информационными средствами в качестве пользователей и применять их в процессе обучения. С целью системного внедрения программного обеспечения в университете разработана и поэтапно реализуется соответствующая концепция.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места подразделений головного учебного учреждения и его филиалов в крупных городах Республики Татарстан. Корпоративная информационная сеть управляется 26 серверами, включает в себя 16 компьютерных классов, 290 компьютеризированных рабочих мест сотрудников и преподавателей. Информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест. Созданы специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий.

Корпоративная информационная сеть Университета подключена к Интернет и объединена несколькими высоко скоростными цифровыми каналами передачи данных.

В том числе, применяются ряд обучающих и игровых программных комплексов, математических и графических пакетов, бухгалтерских систем, сред разработки программного обеспечения и правовых пакетов. Помимо плановых занятий по расписанию, студенты Университета имеют возможность свободной работы в компьютерных классах с применением тех же программных ресурсов, имеют свободный доступ в Интернет и к электронным ресурсам Университета с целью самостоятельной работы с учебным материалом, проверки своих знаний, выработки навыков решения практических задач, написания проектных работ, проведения научных изысканий и подготовки к итоговым испытаниям. Рабочие места преподавателей и методистов в компьютерных классах оснащены необходимым оборудованием и программным обеспечением для подготовки, разработки и тиражирования электронного учебно-методического и контрольно-измерительного материала.

В головных зданиях Университета развернуты зоны свободного беспроводного Wi-Fi доступа к ресурсам интернет.

В Университете управления «ТИСБИ» создан и с 2001-го года успешно работает информационно-технический центр. Основной миссией Информационно-технического Центра (ИТЦ) является информационно-техническое обеспечение всех форм и видов учебного процесса с применением новейших отечественных, зарубежных достижений и собственных разработок в области образовательных информационных технологий.

Группа программно-технической поддержки ИТЦ обеспечивает работу единой корпоративной информационной сети, объединяющей все учебные здания головной организации и иногородние филиалы Университета управления «ТИСБИ». ИТЦ проводит анализ работы, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов университета, обеспечивает закупку, ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, производит установку и сопровождение базового и специального программного обеспечения для функционирования рабочих станций структурных подразделений академии и учебных компьютерных классов.

Оказывает техническое содействие в проведении всех учебных и массовых мероприятий с использованием современных информационных технологий.

Силами группы разработки программных средств ИТЦ, при содействии руководства и профессорско-преподавательского состава в Университете создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004.

«ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации единого образовательного пространства для студентов, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

Использование единой системы управления ВУЗом позволило добиться прозрачности всех процессов управления образовательным учреждением, улучшить планирование и контроль учебного процесса, оперативно предоставлять достоверные данные организаторам учебного процесса высшего и среднего звена. Повысились оперативность, точность и правильность принятых управленческих решений, повысился контроль качества оказания образовательных услуг студенту. Получен экономический эффект благодаря оптимизации при планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, повысить уровень профессиональной компетентности выпускаемых специалистов за счет использования в учебном процессе электронных обучающих систем. Обеспечена открытость информации об обучении студентов для родителей и заказчиков с применением современных общедоступных информационных технологий.

В дальнейшем, развивая в системе ИСУ ВУЗ перечень WEB-сервисов, Университет предоставит более широкие возможности групповой работы преподавателям и студентам с учебным материалом, возможность еще более ускоренного развития образовательного банка знаний по дисциплинам. Предусмотренные в системе ИСУ ВУЗ механизмы протоколирования работы участников учебного процесса позволят мониторить и измерять активность обучаемых при освоении учебного материала и активность преподавателей по работе с информационным наполнением дисциплин.

Все направления деятельности ИТЦ сертифицированы по международному стандарту качества ISO 9001 (сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008), рег. № РОСС RU.ИК79.К00240 от 16.05.2012.

Качество работы Информационно-технического центра, уровень разрабатываемых информационных систем организации и поддержки учебного процесса соответствуют высоким требованиям Университета в условиях жесткой конкуренции на рынке образовательных услуг и быстро меняющейся образовательной среды.

### **5.1.2 Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса**

В Университете управления «ТИСБИ» создана единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть управляется 20 серверами, включает в себя 11 мультимедийных компьютерных классов, 180 учебных компьютеризированных рабочих мест студентов, более 100 компьютеризированных рабочих мест преподавателей и сотрудников. Корпоративная информационная сеть Университета подключена к мировой сети Интернет четырьмя высоко скоростными каналами передачи данных, пропускная способность которых составляет до 20 Мбит/с. В зданиях Университета развернуты зоны свободного беспроводного Wi-Fi доступа к ресурсам корпоративной информационной сети и интернет. Созданы специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий.

В Университете управления «ТИСБИ» создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками университета (свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004). «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации единого образовательного пространства для студентов, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

В состав программного комплекса ИСУ ВУЗ входит шесть основных функциональных подсистем, объединяющих более 600 задач, взаимодействующие на основе единой базы данных, управление которой обеспечивает СУБД MSSQL Server. Подсистемы включают в себя весь цикл процесса организации обучения студентов от поступления до выпуска, охватывают основной функционал обеспечивающих и организующих структур образовательного учреждения:

Ежегодное повышение квалификации и переподготовка профессорско-преподавательского состава в области ИКТ – неотъемлемая часть

мероприятий информатизации Университета. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ТИСБИ, в том числе в сфере ИКТ, осуществляется на базе факультета повышения квалификации (ФПК) и Института непрерывного образования ТИСБИ (ИНО). Ежегодно спектр предлагаемых ФПК программ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ расширяется. Среднее количество преподавателей, ежегодно повышающих свою квалификацию в сфере ИКТ, за последние три года составляет с учетом филиалов около 120 человек.

Сайт Университета управления «ТИСБИ» ([www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru)) объединил в единый портал разделы (сайты) подразделений, факультетов и кафедр, информационные системы, тематические сайты по отдельным сферам деятельности университета. Сайт постоянно развивается, в его состав входит значительное количество программных модулей, использующих единую базу данных и интегрированных в единую информационную систему «ИСУ ВУЗ». Механизм, на базе которого функционирует сайт, является собственной разработкой нашего университета.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО по направлению 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

20% профессорско-преподавательского состава, реализующего основную образовательную программу по данному направлению имеют ученую степень доктора наук (из них 47 % доктора полит. наук), 79 % докторов наук имеют ученое звание профессора; 59 % - ученую степень кандидата наук (из них 66 % кандидаты ист. наук), ученое звание доцента имеют 73 % кандидатов наук. 50 % профессорско-преподавательского состава имеют стаж работы по направлению подготовки более 10 лет.

К образовательному процессу привлечены работники профильных организаций: Департамента внешних связей РТ, Министерства промышленности, Министерства по делам молодёжи и спорту.

## **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО**

Для осуществления учебного процесса Университет управления «ТИСБИ» располагает достаточной материальной базой. В университете у студентов и преподавателей есть возможность для проведения досуга и занятий спортом в помещениях, которые расположены в собственных зданиях. Студенты обслуживаются в межвузовской студенческой



поликлинике. В здании университета расположены столовая, библиотека и читальный зал. Кафедры университета обеспечивают проведение учебных занятий в полном объеме, предусмотренном федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, основными образовательными программами, учебными планами, программами учебных дисциплин. В университете аудитории оснащены учебным телевидением, интерактивными досками и современной видеотехникой.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывающая все компьютерные классы и подразделения во всех зданиях университета. Информационная сеть университета подключена к сети Интернет. Учебный процесс в университете оснащен 14 мультимедийными компьютерными классами для организации обучения студентов с применением современных информационных технологий.

Для дальнейшего повышения эффективности учебного процесса университет планирует увеличить количество компьютерных классов, количество мест в читальном зале, площадь библиотеки, повысить мощность информационной сети с дальнейшим открытием мультимедийных аудиторий, оборудованных современными информационными технологиями.

Развитие материально-технической базы и повышение эффективности хозяйственной деятельности университета, обеспечивают реализацию программы стратегического развития вуза до 2016 года. Основные цели и задачи этого направления:

- модернизация и обновление материально-технической базы и основных фондов в соответствии с изменяющимися потребностями университета;
- повышение ответственности всех структурных подразделений университета, сотрудников и студентов за сохранение и эффективное использование её материально-технических ресурсов;
- обеспечение рационального режима эксплуатации всего хозяйственного, энергетического и коммунального оборудования университета;
- развитие спортивно-оздоровительной и культурно-развлекательной инфраструктуры путем реконструкции действующих и строительства новых объектов;
- обеспечение рационального режима эксплуатации материально-технической базы, придавая при этом особое значение современным энергосберегающим технологиям;
- улучшение архитектурного и ландшафтного оформления зданий университета, отражающего фирменный стиль всего комплекса вуза.

Университет управления «ТИСБИ» располагает аудиторной и лабораторной базами, необходимыми для проведения всех видов занятий, научно-исследовательской работы и практик, соответствующими санитарно-техническим нормам. В университете имеется:

- компьютерные классы для проведения учебных занятий с доступом в Интернет;

- лингафонный кабинет;
- мультимедийные лекционные аудитории.
- Кафедра «UNESCO»
- Конференц-зал
- Медиастудия
- Психологический центр
- Лаборатория технологий услуг сервиса
- Студенческий клуб
- Тренажёрный зал
- Хореографический зал

При организации учебного процесса по направлению 41.03.05 Международные отношения используются общеуниверситетские мультимедийные аудитории, компьютерные классы общего доступа.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В университете для студентов обучающихся по основной образовательной программе по направлению 41.03.05 Международные отношения, действует развитая система социальной и воспитательной работы со студентами, создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для личностного и профессионального развития студентов и формирования общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в условиях российского и международного сообщества, а так же созданию имиджа Университета, как высокоинтеллектуального вуза, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Организация воспитательной работы со студентами имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе утвержденной на Ученом совете вуза Концепции воспитания студентов и других нормативных документов, которые представляют собой научно обоснованную совокупность взглядов на основные цели, задачи, принципы, содержание и направления воспитательной работы.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, исходя из этого, воспитательная работа в Университете организована по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для проведения воспитательной и внеучебной работы Университет

располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями студентов, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, Департаментом внешних связей РТ, Торгово-промышленной палатой, Генеральным консульством Республики Турция и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

В состав структурных подразделений нашего Университета, ведущих воспитательную и внеучебную работу, входят Центр студенческого творчества, Социально-психологический центр, Медиастудия. В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Школа старост и кураторов, Родительская Академия, Ассоциация выпускников, Совет отличников. С 2003 года сформирована и плодотворно работает система студенческого самоуправления, которая включает Студенческий совет НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов, Студенческое научное общество, Центр валеологии, Представительство Ассоциации иностранных студентов, Военно-патриотическую организацию «Легион», Студенческий центр поддержки предпринимательства, Студенческое движение «Анти-нарк», Благотворительное движение «От всей души».

В Университете управления «ТИСБИ» реализуются следующие проекты:

- «Психолого-педагогическое сопровождение обучения слабослышащих и глухих студентов». Включает в себя работу с педагогами, сурдопереводчиками, родителями; еженедельные тренинги и индивидуальные консультации студентов.
- «Наставничество» - группа студенческой поддержки. Проводится еженедельное тренинговое обучение. 24 студентам-наставникам были выданы сертификаты обучения по программе «Практическая психология».
- «Школа будущей семьи. Профилактика начинается дома». Профилактика наркотизации и созависимости через формирование у

молодежи осознанного подхода к созданию семьи, построению здоровых взаимоотношений в семье. Проект стал победителем Республиканского конкурса программ по профилактике наркотизации населения и формированию здорового образа жизни.

Социально-психологический центр НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» сотрудничает с Казанским общественным фондом «Выбор», активно участвует в деятельности Антитабачной коалиции Республики Татарстан. Ежегодно проводится пресс-конференция «Политики воздуха без табачного дыма в НОУ ВПО «Университете управления «ТИСБИ».

Таким образом, воспитательная политика направлена на формирование общекультурных компетенций и подразумевает совершенствование следующих видов деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации стратегических задач университета;

- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;

- гуманизация межличностных отношений преподавателей и студентов;

- формирование системы гражданско-патриотического воспитания студентов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;

- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;

- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей студентов и аспирантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;

- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий студента, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;

- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;

- организация правовой и социальной защиты студентов, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;

- укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;

- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);

- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

Концепция воспитательной работы создает условия для развития творческой личности, организации свободного времени студентов путем различных форм студенческого творчества, объединение творческих сил вуза,

оказание методической помощи коллективам художественной самодеятельности, проведение вузовских и городских фестивалей, концертов, конкурсов и праздников, участие творческих коллективов вуза в межрегиональных и всероссийских фестивалях и смотрах («День первокурсника», «Татьянин День – день российского студенчества», конкурс «Мисс и Мистер ТИСБИ», «Мисс и Мистер Толерантность», «Петровская Ассамблея», День самоуправления; Фестиваль песен военных лет, посвященный Дню Победы; «Студенческая весна», профориентационная акция «Студент - абитуриенту»; выпускные вечера на факультетах; митинги и тематические недели, направленные на пропаганду здорового образа жизни и др).

Студенты гуманитарного факультета отделения «Международные отношения» ежегодно участвуют и становятся победителями конкурса «Полиглот» на знание иностранных языков.

Студенты гуманитарного факультета, обучающиеся по направлению «Международные отношения», а также профессорско-преподавательский состав факультета принимают участие в мастер-классах по сохранению культурного наследия (Теунис Ян Камфорст, Magdy Attalla), в различных международных форумах и саммитах (Форум АТЭС, Саммит глав исламских государств, международный лагерь Дирекции Универсиады, конференции в международном лагере «Волга», Форум Европейский Банк Развития и Реконструкции и т.д.).

Студенты отделения «Международные отношения» являются активными участниками Республиканских семинаров актива студенческих общественных организаций вузов. Они интересуются проблемами и делами татарстанского и российского студенчества, плодотворно участвуют в Конгрессах студентов РТ, Всероссийских конгрессах студентов, вносят свои идеи и предложения в РМОО «Лига студентов РТ». В данной организации имеют постоянное представительство студенты нашего вуза.

Большое внимание во внеаудиторной воспитательной работе уделяется обогащению студенческой аудитории культурно-национальными традициями народов Татарстана и других стран. Ежегодно в рамках проекта Международной кафедры ЮНЕСКО «Университета управления «ТИСБИ» «Юнеско и молодежь» проводятся дни татарской, русской, английской, арабской, китайской культур.

В соответствии «Концепцией воспитательной работы Университета управления «ТИСБИ», «Концепции развивающего этического и эстетического образования» и Программой толерантности в Университет созданы благоприятные условия для разностороннего интеллектуального и эмоционального развития студентов в учебное и внеучебное время.

Одним из средств оценивания достижений студентов «Университета управления «ТИСБИ» (в том числе и творческих успехов) является формирование «Портфолио студента». «Портфолио студента» является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и

полное «Портфолио студента» позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

Все культурно-массовые мероприятия широко освещаются на сайте Университета и в программе вузовской прессы.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов в НОУ ВО Университет управления «ТИСБИ» регламентируется Положением о вузе, действующим внутривузовским положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов проводится с учётом балльно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов, действующей в рамках ООП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основная образовательная программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля. Фонд включает типовые задания (расчетные, расчётно-графические и т.д.), контрольные работы, задания в тестовой форме, примерную тематику курсовых работ, рефератов, вопросы к экзаменам и зачётам, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Все фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

### **7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников**

## вуза

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен. Государственный экзамен введен по решению Учёного совета «Университета управления «ТИСБИ», протокол от 30.06.2011 № 6. Государственный экзамен проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения является законченным самостоятельным исследованием, отражающим общую профессиональную эрудицию автора и свидетельствующим об уровне профессиональной подготовки бакалавра. Тематика и содержание работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин, предусмотренных учебным планом данной ООП, и современному состоянию международных отношений.

Выпускная бакалаврская работа может быть как исследовательского, так и реферативного характера. Тематика работ может быть связана с теоретическими, методологическими проблемами мировой политики, историей международных отношений. Тема может быть как чисто теоретической, так и ориентированной на решение практических задач, связанных с видами профессиональной деятельности выпускника. Тематика должна отражать актуальные проблемы теории и практики международных отношений на современном этапе.

Программа государственного экзамена «История и теория международных отношений» определяется содержанием профессионального цикла дисциплин данной ООП. Ответы на экзамене студентов свидетельствуют о степени освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения.

Подготовка к итоговой государственной аттестации предполагает овладение следующими общекультурными и профессиональными компетенциями: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПДК-2, ПДК-3, ПДК-4, ПДК-5, ПДК-6, ПДК-7, ПДК-8, ПДК-9, ПДК-10, ПДК-12, ПДК-13, ПДК-15, ПДК-16. В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы и сдачи

соответствующих государственных экзаменов выпускник бакалавриата должен:

- **знать** основные теории международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ, правовые основы международного взаимодействия, теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека, основы регулирования международных конфликтов, содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ, основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии взаимоотношений с Россией, этапы становления тенденций развития СНГ, политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами, основы дипломатического и делового протокола и этикета;

- **уметь** ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии, анализировать и пояснять позиции РФ по основным международным проблемам, следить за динамикой основных характеристик среды международной безопасности, ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач,

- **владеть** техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, навыками ведения учебно-аналитической работы, основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций, политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами.

Итоговая государственная аттестация осуществляется в 11 семестре. Общая трудоёмкость составляет 15 зет, 540 часов.

Проведение итоговой государственной аттестации регламентируется Положением о вузе, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 года № 1155 (с изм. и доп.), действующим Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Университета управления «ТИСБИ».

Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) возглавляют председатели – доктора наук, профессора или крупные специалисты предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля, которые организуют и контролируют деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатели аттестационных комиссий



утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, разработанной в «Университете управления «ТИСБИ» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При выполнении данной квалификационной работы бакалавр должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки Международные отношения должна иметь практическую направленность, а также отражать знание мировой политики, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению международных проблем.

Процесс подготовки и выполнения бакалаврской работы состоит из этапов:

- 1) выбор и согласование темы бакалаврской работы;
- 2) отбор и изучение литературы;
- 3) составление плана бакалаврской работы;
- 4) написание бакалаврской работы;
- 5) подготовка речи защиты бакалаврской работы;
- 6) подготовка презентации в программе Power Point;
- 7) защита бакалаврской работы (с использованием презентации).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом государственного образца о высшем образовании.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки по направлению 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ предусматривает:**

- мониторинг и периодическое рецензирование основной образовательной программы;

- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;
- разработку и реализацию мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов;
- контроль состояния методической документации, обеспеченность студентов учебно-методической литературой и её издание;
- мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- работу по созданию аудио-видео-лекций, компьютерных учебников, учебников и учебных пособий нового поколения;
- внедрение инновационных технологий обучения, способствующих повышению эффективности учебного процесса;
- разработку и модернизацию образовательного контента учебных дисциплин;
- систему внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей, отзывов в прессе, выпускников вуза, других субъектов образовательного процесса).

## **8.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания**

Для оценки качества знаний, умений и навыков получаемых студентами в процессе обучения по данному направлению подготовки, используется балльно-рейтинговая система оценивания. Содержание Положения о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов от 01.02.12 полностью соответствует «Методическим рекомендациям к разработке рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вуза» Министерства образования и науки РФ от 11.07.2002 № 2654 и параметрам Болонского процесса.

Основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;
2. Рейтинговый показатель за семестр;
3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Основными задачами рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра через рейтинговую оценку всех видов учебной деятельности по каждой дисциплине;
- обеспечение постепенного усвоения знаний, приобретения студентом умений и профессиональных навыков путем равномерного распределения учебной работы и контрольных испытаний в течение семестра;
- стимулирование самостоятельной и профессиональной работы студентов в рамках факультета и Университета;

- повышение объективности в оценке уровня подготовки выпускников и получение разносторонней информации о качестве и результативности обучения;
- использование результатов рейтинга для морального и материального поощрения студентов;
- обеспечение академической мобильности студентов;
- достижение высоких рейтинговых показателей успеваемости студентов, обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда;
- поиск и внедрение новых форм организации учебного процесса, постоянная актуализация и обновление учебных материалов, увеличение доли самостоятельной работы студентов.

### **8.3 Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ООП и мобильности студентов и преподавателей**

Развитие международного сотрудничества является одним из приоритетных направлений деятельности НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ». Международное сотрудничество в области образовательной и научно-исследовательской деятельности осуществляется в Университете в соответствии с действующим законодательством и на основании Устава НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

Основными формами международного сотрудничества Университета на сегодняшний момент являются взаимодействие, установление и поддержание прямых связей с зарубежными образовательными учреждениями, научными и международными организациями по совершенствованию системы высшего образования в условиях глобальных социально-культурных и экономических перемен в мире, проведение совместных научных исследований, международных конференций и семинаров, участие в совместных проектах, международных образовательных и научных программах, усиление академической мобильности студентов и преподавателей за рубеж и обучение в Университете иностранных учащихся как ближнего, так и дальнего зарубежья.

В Университете управления «ТИСБИ» созданы условия для проведения совместных образовательных проектов с институтами-партнерами в Европе, США и ближнем зарубежье в целях улучшения качества предоставляемых услуг. Эта деятельность осуществляется на основе договоров и соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами. Только за последние три года Университет заключил более 15 новых соглашений о сотрудничестве с различными международными образовательными центрами.

В настоящее время наиболее тесные научные и академические связи Университет управления «ТИСБИ» поддерживает с такими партнерскими вузами Турции, как Университет Гази (г. Анкара), Университет г. Чангчун (Китай) и Университет Малтепе (г. Стамбул), Университет Бахчешехир (г. Стамбул), Ближневосточный университет (Турецкая Республика Северный

Кипр), Институт Евразии при Стамбульском университете, а также с международной организацией «ТЮРКСОЙ».

В рамках договоров с этими учреждениями Университет осуществляет совместную работу над различными научными и образовательными проектами, а именно:

- чтение лекций и проведение семинаров профессорами турецких университетов для студентов Университета управления «ТИСБИ», а также профессорами Университета управления «ТИСБИ» в университетах Гази и Малтепе;

- организация обменных программ и стажировок для студентов, молодых специалистов и профессорско-преподавательского состава, организация летних школ и курсов по изучению турецкого языка для студентов Университета управления «ТИСБИ» при Университете Гази в Центре иностранных языков «ТОМЕР»;

- разработка образовательных проектов, предполагающих двусторонний обмен и обоюдные стажировки для студентов с последующей выдачей двойных дипломов программ двойных дипломов с Университетом Бахчешехир, а также разработке учебной программы по обучению татарскому языку профессоров и студентов Университета Гази;

- разработка совместной магистерской программы «Этические аспекты преподавания прав человека» для участия в гранте Европейской Комиссии (а Master's Program in Ethical Teaching of Human Rights funded by the European Commission) объединенным коллективом профессоров юридического факультета Университета управления «ТИСБИ» и Университета Малтепе на грант Европейской Комиссии для стран, не являющихся членами ЕС;

- сотрудничество Университета управления «ТИСБИ» с Университетом г. Чангчунь (Китай), в рамках которого разработана программа обмена для студентов.

Университет управления «ТИСБИ» активно участвует в международных образовательных программах и проектах на основе грантов различных зарубежных фондов и организаций. В 2008 – 2015 гг. Университет принял участие в нескольких крупных международных проектах, ряд которых находится в настоящее время в стадии реализации.

Руководство Университета уделяет большое внимание повышению и развитию мобильности преподавателей и студентов, которые принимают участие в грантовых программах таких фондов, как Fullbright, Erasmus Mundus, DAAD и др., в конкурсных программах американского правительства и Госдепартамента США, в программах грантов европейских стран, а также программе грантов Правительства Республики Татарстан «Алгарыш».

Возможность обучаться и практиковаться в зарубежных образовательных центрах получают и студенты Университета, что способствует повышению студенческой академической мобильности. В 2008-2015 гг. около 50 студентов только дневной формы обучения прошли стажировки в вышеперечисленных учреждениях, к которым необходимо также

добавить Парижский университет культуры и искусств (Франция), Фонд Виктора Эли (г. Дрезден, Германия), Центр исследований турецкого языка «TÖMER» при Университете Гази (г. Анкара, Турция), Турецкая компания Easy Tour.

На базе «Университета управления «ТИСБИ» курсы повышения квалификации для преподавателей и сотрудников, а также обучающие семинары для студентов, магистрантов и аспирантов проводятся иностранными преподавателями и экспертами из таких зарубежных компаний, как «Hanson and Son Farms» (США), «Hi-Tech Venture Capital Fund LLC» (США), «Easy Money Loan Company» (США), «Dauden Consultancy, (США), «Julia Centre Inc.» (Канада), Swanson International Corporation (США), Канадская служба содействия бизнесу CESO (Canadian Executive Service Organization), а также из научных и образовательных центров: Roosevelt University (Чикаго, штат Иллинойс, США), Международный Центр повышения квалификации для сферы досуга г. Вахенинхен (WICE-DSL) (Нидерланды), Университетский и научно-исследовательский Центр г.Вахенинхен (WUR) (Нидерланды), Агентство по Наследию Министерства образования, культуры и науки Королевства Нидерландов.

В рамках международного научного сотрудничества «Университет управления «ТИСБИ» проводит активный обмен опытом и результатами научно-технической работы на международных форумах, научно-практических конференциях, «круглых столах» во всех партнерских образовательных учреждениях за рубежом. Студенты гуманитарного факультета отделения «Международные отношения» участвуют в работе АТЭС, KAZANSUMMIT.

9 ноября 1998 года соглашением между Генеральным директором ЮНЕСКО Федерико Майором и ректором «Университета управления «ТИСБИ» Н.М. Прусс открыта Международная кафедра ЮНЕСКО «Подготовка и переподготовка специалистов в условиях рыночной экономики».

Кафедра ЮНЕСКО «Университета управления «ТИСБИ» (единственная на территории Российской Федерации, работающая по данному направлению) является региональным центром инновационной деятельности в подготовке специалистов и реализации социально образовательных проектов и программ в целях популяризации идей и миссии ЮНЕСКО.

Общая идеология кафедры ЮНЕСКО «Университета управления «ТИСБИ» «Качество образования». Системное и планомерное развитие основных направлений деятельности кафедры реализуется и постоянно совершенствуется через внедрение основных принципов Болонского процесса с ориентацией на Типовую Модель системы качества подготовки специалистов.

Таким образом, Университет управления «ТИСБИ» целенаправленно развивает международное научное, культурное и образовательное сотрудничество с различными странами и нацелено на повышение

эффективности делового партнерства по установленным направлениям в международной сфере, а также дальнейшее расширение сотрудничества с зарубежными центрами как в области подготовки специалистов по различным образовательным программам, так и в реализации международных научных проектов.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Основные образовательные программы, реализуемые в НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ», ежегодно обновляются (в части состава дисциплин), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных, дисциплин), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**Регламент по организации периодического обновления ООП** предусматривает обновление основной образовательной программы, которое осуществляется в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ООП;
- организации новой культурно-образовательной среды вуза, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения вуза за определенный период и получение обратной связи.

Учебно-методическое управление и деканат гуманитарного факультета работают с выпускающей кафедрой «Международные отношения» и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ООП. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ООП в сроки:

1. Ежегодно подлежат корректировке, обновлению и принятию на Ученом совете НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» следующие документы:

- ООП в целом;
- учебный план;

- типовые рабочие планы по направлениям;
- программа итоговой государственной аттестации.

2. Ежегодно подлежат корректировке и принятию на Ученом совете НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» годовые календарные графики учебного процесса.

3. Ежегодно составляются деканом гуманитарного факультета и заведующей кафедрой «Международные отношения» рабочие учебные планы, учитывающие индивидуальную траекторию обучения.

4. Ежегодно подлежат пересмотру и утверждению на соответствующих кафедрах и Учебно-методического управления следующие документы:

- рабочие программы дисциплин;
- программы текущей и промежуточной аттестации и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, комплексные контрольные задания и др.) по всем дисциплинам направления подготовки;
- программы учебной и производственной практик;
- договоры о сотрудничестве с профильными предприятиями.

5. Ежегодно выпускающая кафедра обязана проводить самообследование ООП по следующим критериям:

- оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;
- оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающая кафедра должна привлекать представителей работодателей.

Результаты проведенного самообследования утверждаются на заседании выпускающей кафедры и оформляются в форме отчета о результатах самообследования. Отчет о результатах самообследования ООП должен содержать предложения по внесению изменений в ООП, которые согласовываются работодателями, привлекаемых к проведению самообследования. Предложения по внесению изменений в ООП могут включать:

- Перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;
- Перечень внесенных изменений в программы практик;
- Перечень внесенных изменений в программу итоговой государственной аттестации;
- Внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;
- Внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

В течение месяца после утверждения результатов самообследования на заседании выпускающей кафедры, Методической комиссией факультета рассматривается отчет о результатах самообследования ООП и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение на заседании Совета факультета.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций.

Разработчики

Two handwritten signatures in blue ink, one above the other, corresponding to the names listed to the right.

Н.М. Мухарямов, д-р полит. наук,  
профессор, заведующий кафедрой  
«Международные отношения»  
Р.Н. Тукаева, канд.соц.наук,  
доцент

Программа одобрена на заседании Ученого совета от 30.06.2015 года,  
протокол № 8