

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Н.М. Прусс

Протокол Ученого Совета  
№ 8 от «30» июня 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

**40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Магистерская программа**

*«Международное публичное право, европейское право»*

**Квалификация выпускника - Магистр**

**Нормативный срок освоения программы - 2 года**

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»

1.3. Общая характеристика магистерской ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП**

3.1. Компетенции выпускника

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП ВО

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»**

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки по направлению

4.3. Аннотации программ учебных дисциплин

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы магистрантов

4.4.1. Практика магистрантов

4.4.2. Научно-исследовательская работа магистрантов

4.5. Другие учебно-методические материалы

4.6. Образовательные технологии

### **5. Ресурсное обеспечение ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право»**

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы по направлению подготовки «Юриспруденция»**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**Приложения**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»**

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы. ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики и научно-исследовательской работы (НИР), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402) (далее, Приказ № 1367);

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)), (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648) (далее, ФГОС ВО);

- Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ

подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. № 337 «Об утверждении перечней направлений подготовки ВПО» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.10.2009 № 15158);

- Письмо от 24 июня 2014 г. № АК-1666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»

- Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (носит рекомендательный характер);

- Устав Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Университет управления «ТИСБИ»;

- Положение о магистратуре НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

### **1.3. Общая характеристика магистерской ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»**

Целью магистерской программы «Международное публичное право, европейское право» является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование грамотно социально-ответственной личности.

Задачи магистерской программы «Международное публичное право, европейское право»:

- подготовка высококвалифицированных профессионалов, обладающих современным правовым мышлением и владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в области юриспруденции;

- развитие инновационных способностей выпускников, подготовленных к выполнению творческого труда, обладающих навыками созидания, генерирования знаний;

- осуществление теоретических и эмпирических исследований в области современных правоотношений применительно к российской и международной правовым системам;

- вовлечение магистрантов в научно-исследовательскую работу с целью формирования тесных контактов с работодателями.

Срок освоения ООП ВО составляет 2 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Трудоемкость освоения магистрантом данной ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ООП ВО.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право»**

В магистратуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование с квалификацией бакалавра, специалиста или магистра.

Прием в магистратуру проводится через вступительные испытания по индивидуальному графику.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- юридические службы организаций различных отраслей и форм собственности, в том числе, служб, связанных с международной и внешнеэкономической деятельностью;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника, успешно освоившего настоящую ООП, являются международные и внутригосударственные отношения, связанные с реализацией международно-правовых норм и международно-правовых актов в правовой системе России и за рубежом, правоотношения в области внешнеэкономических связей РФ, в сфере обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;

ж) педагогическая.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности.

##### ***Задачи правотворческой деятельности:***

- подготовка проектов нормативно-правовых актов, регулирующих международные и внешнеэкономические отношения,
- подготовка проектов международных соглашений, внешнеэкономических контрактов и иных документов в сфере международного права и межгосударственного сотрудничества.

##### ***Задачи правоприменительной деятельности:***

-Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией международно-правовых норм, регулирующих деятельность международных и внутригосударственных органов в сфере международных и внешнеэкономических отношений.

- составление различных документов, регулирующих международные, внутригосударственные и внешнеэкономические отношения;

##### ***Задачи правоохранительной деятельности:***

-обеспечение международной законности, международного правопорядка, обеспечение безопасности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, граждан Российской Федерации и организаций, осуществляющих международную и внешнеэкономическую деятельность;

- охрана внутригосударственного и международного правопорядка;

-защита законных интересов и собственности Российской Федерации, в том числе за рубежом, собственности иностранных государств, международных организаций, государственных корпораций и различных организаций, деятельность которых связана с международными и внешнеэкономическими отношениями;

-предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в области международной и внешнеэкономической деятельности;

-защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц своей страны и иностранных государств;

##### ***Задачи экспертно-консультационной деятельности:***

-оказание юридической помощи, консультирование заинтересованных лиц и организаций по вопросам международного права и правового регулирования внешнеэкономической деятельности;

-осуществление правовой экспертизы международно-правовых и внутригосударственных актов, регулирующих международные отношения и отношения в сферевнешнеэкономической деятельности;

***Задачи организационно-управленческой деятельности:***

-осуществление организационно-управленческих функций в области международной и внешнеэкономической деятельности;

***Задачи научно-исследовательской деятельности:***

-проведение научных исследований по международным и внешнеэкономическим проблемам, а также по вопросам эффективной реализации международно-правовых договоров и иных международно-правовых актов;

-участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

***Задачи педагогической деятельности:***

- преподавание международно-правовых дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

- разработка учебно-методических материалов;

- осуществление правового воспитания в процессе реализации данной магистерской программы.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП**

#### **3.1. Компетенции выпускника**

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП ВО магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**а) общекультурные (ОК):**

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);



- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

**б) профессиональные (ПК):**

*в правотворческой деятельности:*

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)

*в правоприменительной деятельности:*

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

*в правоохранительной деятельности:*

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

*в экспертно-консультационной деятельности:*

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

*в организационно-управленческой деятельности:*

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

*в научно-исследовательской деятельности:*

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

*в педагогической деятельности:*

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ПРАВО, ЕВРОПЕЙСКОЕ ПРАВО»**

В соответствии с Приказом № 1367 и ФГОС ВО, содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной практики и научно-исследовательской работы; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

##### **4.2. Учебный план подготовки по направлению**

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, примерной ООП, внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается Ученым советом Университета.

Учебный план программы подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Международное публичное право, европейское право» включает дисциплины следующих учебных циклов и разделов:

М1 - общенаучный цикл;

М2 – профессиональный цикл;

М3 - практики и научно-исследовательская работа;

М4 - итоговая государственная аттестация.

Содержание дисциплин направлено на достижение результатов обучения (компетенций) и достижение поставленных целей. Обязательным является раздел программы, посвященный практике и (или) научно-исследовательской работе.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в

зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план является самостоятельным разделом ООП.

Последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Международное публичное право, европейское право» представлена в Приложении 2.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, обсуждения результатов работы исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и международных органов, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### **4.3. Аннотации программ учебных дисциплин**

В ООП приведены программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистранта.

Программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы магистрантов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. Разработка программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Программы учебных дисциплин являются самостоятельными разделами ООП.

Аннотации (содержание), трудоемкость и результаты освоения дисциплин ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право» представлены в Приложении 3.

### **4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы магистрантов**

#### **4.4.1. Практика магистрантов**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному

формированию общекультурных и профессиональных компетенций магистрантов. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки ФГОС ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые могут включать в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики, юридическое консультирование.

Учебным планом ООП 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право» предусмотрена учебная практика, производственная практика и научно-исследовательская работа.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов.

Целями учебной практики является:

- овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем магистерской программы;

- проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы;

- формирование представлений о научно-исследовательской этике в юридической деятельности и основ профессиональной культуры;

Целями производственной практики является:

- оказание магистрантами юридических услуг в форме консультирования по правовым вопросам в соответствии с профилем магистерской программы.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин соответствующей магистерской программы;

- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде публикаций, докладов;

- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;

- формирование нового научного мышления;

- формирование готовности магистранта самостоятельно разрабатывать научные подходы к юридическим вопросам;

- изучение проблем и особенностей выбранных магистерских программ.

Задачами производственной практики является:

- совершенствование умений и навыков в сфере юридического консультирования по правовой оценке фактов, порождающих, изменяющих и прекращающих правоотношения;

- совершенствование знаний умений и навыков в области квалификации преступлений и правонарушений, связанных с нарушением норм международного и европейского права.

Выпускающей кафедрой разработана программа учебной и производственной практик магистрантов, которая соответствует требованиям ФГОС ВО. Программа практик определяет цели и задачи, место практик в структуре ООП и формировании соответствующих компетенций; форму итогового контроля; содержит примерную тематику индивидуальных заданий, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Содержание программы учебной и производственной практик сориентировано на профессионально-практическую подготовку обучающихся в магистратуре, формирование установленных стандартом компетенций. Цели практики соответствуют общим целям ООП.

Объем практики в учебном плане ООП соответствует требованиям ФГОС ВО.

Практика проводится в сторонних организациях, юридических консультациях (юридической клинике) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика в научно-исследовательской форме является важнейшей составной частью практики и учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Практика в научно-исследовательской форме имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

На практике магистранты закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные при изучении учебных дисциплин первого семестра обучения, овладевают навыками, необходимыми при выполнении научно-исследовательской работы на ее начальных этапах.

Результаты, полученные в ходе прохождения научно-исследовательской практики, используются магистрантами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом.

В результате прохождения данной практики магистрант должен:

1) Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

2) приобрести следующие практические навыки:

- выявления и формулирования актуальных научных проблем, определения объекта и предмета исследования;
- разработки плана научного исследования, изучение действующих стандартов оформления;
- использования исследовательского инструментария;
- поиска, сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования;
- подготовки реферативных обзоров, научных отчетов и публикаций (в т.ч. на иностранном языке) и др.

Для достижения цели в процессе практики в Практика в научно-исследовательской форме решаются задачи:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистранта и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых экономических и финансовых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;
- приобретение навыков обоснования научных предложений в области разработки норм международного и европейского права;
- приобретение уверенности в формулировке четких выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего юриста и его активной научной позиции;
- в осознании магистрантами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры.
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- сформировать комплексное представление о специфике деятельности аналитика-исследователя по направлению «Юриспруденция»;
- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта.

В результате прохождения данной практики магистранты должны:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области юриспруденции;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Практика проводится на выпускающей кафедре (кафедре конституционного и международного права) и кафедрах Университета, имеющих соответствующих научный и педагогический потенциал. В соответствии с графиком учебного процесса практика проводится во втором семестре, продолжительность практики соответствует требованиям ФГОС ВО.

Рабочее место практики магистранта - выпускающая кафедра, библиотека, компьютерные классы, зал судебных заседаний, юридическая клиника и иные организации.

При реализации данной ООП предусматривается производственная практика, которая включает в себя юридическое консультирование: в юридической клинике НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» и в сторонних организациях, с которыми имеются соответствующие договоры и соглашения.

Юридическое консультирование проходит во втором семестре.

Целями юридического консультирования являются:

- совершенствование полученных общекультурных и профессиональных компетенций по профилю подготовки;

- проверка готовности магистрантов самостоятельно выполнять соответствующие профессиональные функции.

Задачами юридического консультирования являются:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний магистрантов;

- расширение и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;

- приобретение и совершенствование практических навыков по самостоятельному выполнению профессиональных функций.



При реализации данной ООП юридическое консультирование осуществляется в Прокуратуре РТ, в органах Главного федерального инспектора по РТ Аппарата полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе, НО «Коллегия адвокатов РТ», Управлении Федеральной регистрационной службы по РТ, Министерстве юстиции РТ, судах РТ, УФНС по Республике Татарстан, а также на кафедрах юридического факультета и в юридической клинике НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

Юридическое консультирование разнообразно по содержанию, выстроена по принципам непрерывности и дифференцированности образовательного процесса.

Магистранты проходят производственную практику в соответствии с программой. В период прохождения практики магистранты получают достаточные профессиональные юридические знания и опыт их применения. Результаты практики широко используются магистрантами при написании докладов, курсовых и иных письменных работ, а также в научно-исследовательской работе.

Аннотация программы учебной и производственной практики представлена в Приложении 4.

#### **4.4.2. Научно-исследовательская работа магистрантов**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право» научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

В соответствии требованиями, сформулированными в разделе 7.16. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень

приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Научно-исследовательская работа магистрантов (далее, НИРМ) в семестре организуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

НИРМ в семестре является видом научно-исследовательской работы наряду с подготовкой магистерской диссертации и различными практиками, предусмотренными ФГОС ВО магистерской подготовки по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право».

Общее руководство и контроль проведения НИРМ осуществляет руководитель магистерской программы. Непосредственное (индивидуальное) руководство отдельными этапами НИРМ осуществляет научный руководитель магистранта.

Цель НИРМ в семестре – подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи, содержание, виды и формы НИРМ по направлению магистерской подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право» определяются программой НИРМ и программами дисциплин учебного плана подготовки магистра с ориентацией на исследование актуальных проблем современной науки и практики, разрабатываемых выпускающей кафедрой, с учетом темы магистерской диссертации.

Выпускающая кафедра назначает научных руководителей НИРМ, определяет круг их обязанностей и контролирует качество выполнения НИРМ.

Задания НИРМ определяются научным руководителем с учетом индивидуальных научно-образовательных потребностей и интересов магистрантов, утверждаются на заседании кафедры, фиксируются в индивидуальном плане подготовки магистра, а их выполнение – в отчете о проделанной работе, который оформляется в письменном виде и утверждается на заседании кафедры.

Задачи НИРМ – формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов посредством:

- формирования умения выбирать направление (тематику) научного исследования в соответствии со спецификой и в рамках основной образовательной программы, а также с учетом своих научных интересов и практического опыта;

- выработки умения правильно формулировать задачи исследования;

- формирования умения планировать и организовывать свою научную деятельность в соответствии с правилами, установленными учебными графиками подготовки магистранта;

- усвоения и закрепления навыков библиографической работы, в том числе с использованием электронно-библиотечных систем (ЭБС);
- решения конкретных задач исследования;
- выбора методов исследования и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках исследований выпускающей кафедры);
- использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретения навыков работы с практическим (эмпирическим) материалом исследования (выбор источника, разработка методики исследования и обобщения и т.д.);
- анализа результатов и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок – научных докладов, тезисов, научных статей, курсовых работ и др.;
- оформления результатов проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования текстов и печати.

Выпускающая кафедра, реализующая программу магистерской подготовки, определяет конкретные требования к выполнению научно-исследовательской части программы, в том числе, в области:

- овладения современной проблематикой определенной отрасли знания;
- освоения знаний истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- овладения знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развития умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области науки, соответствующей направлению специализированной подготовки магистра;
- развития умений оптимально использовать программные продукты и Интернет- ресурсы.

НИРМ может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий в соответствии с программой НИРМ и утвержденным индивидуальным планом работы магистранта;
- участие в научных семинарах, круглых столах (по тематике исследования) и др.;
- выступление на конференциях молодых ученых, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;
- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой в рамках научно-исследовательских программ.

Положение о научно-исследовательской работе магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. «Международное публичное право, европейское право» представлено в Приложении 5.

#### **4.5. Другие учебно-методические материалы (Приложение № 6)**

1. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ для магистрантов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право».

#### **4.6. Образовательные технологии**

Образовательные технологии – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия магистранта и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности магистранта.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 20% аудиторных занятий.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение – методы, в которых реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и магистранта в течение всего процесса обучения.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация магистрантами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование магистрантов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация магистрантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности магистрантов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание магистрантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений магистрантов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение магистрантами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и отражают их в программах учебных дисциплин.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ПРАВО, ЕВРОПЕЙСКОЕ ПРАВО»**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, а также выпускной квалификационной работы и учебно-исследовательской работы магистрантов, предусмотренных рабочим учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право».

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в программах учебных дисциплин ООП.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО**

Реализация основных образовательных программ магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, составляет не менее 80 %. Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученые степени и (или) ученые звания соответствует требованиям ФГОС.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 40 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора. К образовательному процессу привлечено не менее 5 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется преподавателями кафедры конституционного и международного права, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Преподаватели магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или принимают участие в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, а также в зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

На юридическом факультете для реализации подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право», существует шесть кафедр юридического профиля:

1. кафедра конституционного и международного права;
2. кафедра уголовного права и уголовного процесса;
3. кафедра теории и истории государства и права;
4. кафедра гражданского права;
5. кафедра предпринимательского права.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО**

Данная ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, представленным в учебном плане, включая как аудиторную, так и внеаудиторную работу

обучающихся. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в локальной сети вуза.

В фонде библиотеки широко представлены учебники, учебные пособия, монографии, научные труды, нормативные правовые акты, диссертации и их авторефераты, периодические и продолжающиеся издания, энциклопедии, справочно-библиографические пособия, художественная, научно-познавательная литература, учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана.

Библиотека НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» располагает, следующими периодическими изданиями по профилю образовательной программы: Актуальные проблемы Европы; Бюллетень международных договоров; Государство и право; Законность; Туризм: право и экономика; Философия науки; Философия права; Юридическое образование и наука; Российская газета; Международная жизнь; Международное право и международные организации; Международное публичное и частное право; Международное уголовное право и международная юстиция; Миграционное право; Российская юстиция; Российский юридический журнал и другими федеральными и региональными юридическими изданиями.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, исходя из требования ФГОС ВО. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Каждый обучающийся через свой личный кабинет обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе [www.iprbook.ru](http://www.iprbook.ru), содержащую издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого магистранта из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Магистранты имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями. Обмен осуществляется, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Магистрантам обеспечен доступ к сетевым ресурсам НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»: ресурсам Интернета, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант» и т.д., а также электронным отечественным и зарубежным газетам, журналам и профессионально-ориентированным периодическим изданиям, современным профессиональным базам данных через свой личный кабинет.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО**

В НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» создана единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места подразделений головного учебного учреждения и его филиалов в крупных городах Республики Татарстан. Корпоративная информационная сеть Университета подключена к мировой сети Интернет четырьмя высоко скоростными каналами передачи данных.

В зданиях Университета развернуты зоны свободного беспроводного Wi-Fi доступа к ресурсам корпоративной информационной сети и интернет. Созданы специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий. Специализированный программно-аппаратный комплекс «VCON HD 2000» с использованием скоростных каналов связи позволяет организовывать многоточечные телемосты с филиалами университета и партнерами по различным российским и международным проектам в области образовательных, научных и исследовательских направлений.

В Университете управления «ТИСБИ» создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками университета (свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004). «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации единого образовательного пространства для магистров, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

В состав программного комплекса ИСУ ВУЗ входит шесть основных функциональных подсистем, взаимодействующие на основе единой базы данных, управление которой обеспечивает СУБД MSSQL Server.

Кафедры юридического факультета имеют необходимый комплекс учебных и учебно-научных лабораторий, обеспечивающих проведение учебных занятий в полном объеме, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, учебными планами, программами учебных дисциплин.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ООП с учетом профиля подготовки магистерской программы;

- поточных лекционных аудиторий с мультимедийным оборудованием, включая видеоконференцсвязь, мобильные презентационные комплексы;

- помещения для правовой консультации (юридической клиники);

- учебного зала судебных заседаний;

- других материально-технических ресурсов.

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплин также приведены в программах учебных дисциплин.



## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социально-культурная среда Университета направлена на обеспечение развития общекультурных и профессиональных компетенций выпускников по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право».

Формирование общекультурных компетенций является неотъемлемой частью образовательного процесса, организованного по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время магистранта и преподавателя.

Для формирования общекультурных компетенций Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.



Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами самоуправления, творческими объединениями магистрантов, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. Юридический факультет НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют декан и заместители декана, кураторы и старосты групп, преподаватели.

В Университете управления «ТИСБИ» были организованы следующие проекты, в реализации которых активно участвуют магистранты по профилю ООП 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право», например, «Школа будущей семьи. Профилактика начинается дома». Профилактика наркотизации и созависимости через формирование у молодежи осознанного подхода к созданию семьи, построению здоровых взаимоотношений в семье.

В рамках социально-правовой деятельности была создана Юридическая клиника. Целью деятельности Юридической клиники является получение магистрантами юридического факультета практических навыков по выбранной ими специальности посредством оказания правовой помощи не только малоимущему населению, но и обучающимся, сотрудникам вуза, под руководством опытных юристов – преподавателей университета и сотрудников Правозащитного центра.

Таким образом, воспитательная деятельность по профилю ООП 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право» подразумевает совершенствование следующих видов деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие магистрантов и преподавателей в реализации стратегических задач юридического факультета и Университета;
- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и магистрантов;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания магистрантов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры среди магистрантов;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей магистрантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий магистранта, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры магистранта;
- создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.).

На юридическом факультете НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» успешно реализуется следующие проекты:

1. Проведение «Ярмарки вакансий» социальными партнерами факультета позволяет в рамках тестирования, собеседования выявить сформировавшиеся знания, умения, навыки по профилю ООП 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право».

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе, путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и итоговой государственной аттестации выпускников;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

Оценка качества освоения магистрантов основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию магистрантов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами Университета.

Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно перерабатываются структурными подразделениями Университета.

Магистранты оценивают содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей через анкетирование.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для

практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т. п.
- иные формы контроля, позволяющие оценить уровень освоения компетенций обучающихся.

Все фонды оценочных средств представлены в Рабочей программе дисциплины по данным направлениям.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы**

Итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация проводится с целью определения универсальных и профессиональных компетенций магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных соответствующим ФГОС ВО, способствующим его устойчивости на рынке труда и/или продолжению образования в аспирантуре.

Итоговая государственная аттестация выпускника настоящей ООП включает аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации;
- государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа в виде магистерской диссертации я в соответствии с ООП магистратуры выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистрант показывают свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и рекомендаций примерной ООП по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, а также рекомендованные тематики. Тематика выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач, что отражено в Методических рекомендациях по написанию выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» по решению Ученого совета и утверждается в учебном плане.

Программа государственного экзамена разрабатывается и утверждается. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе итоговой государственной аттестации предусмотрено обязательное присутствие работодателей.

К государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, допускаются магистранты, которые успешно завершили полный курс обучения по настоящей ООП, а также успешно прошли все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистра определяются на основании соответствующих локальных актов Университета.

Соответствующие учебно-методические материалы, обеспечивающие итоговую государственную аттестацию магистрантов, представлены в Приложении 7, 8, 9:

1) Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистрантами юридического факультета НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»;

2) Положение об итоговой государственной аттестации для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Международное публичное право, европейское право»:

3) Программа для государственного экзамена (магистратура) «Международное публичное право, европейское право».

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ**

Система качества НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

Система качества Университета разработана как средство реализации принятой ученым советом «Политики в области качества образования», достижения целей этой в области и обеспечения уверенности в том, что качество предоставляемых услуг соответствует требованиям потребителей и нормативной документации.

Комплект документов системы качества (далее, СК) определяет организационную структуру, процессы, процедуры и ресурсы для управления качеством образования, свойственных высшему учебному заведению.

Документы СК взаимосвязаны между собой и обеспечивают:

- установление и совершенствование политики и целей в области качества и методов их реализации;

- установление текущих и будущих требований потребителей и требований по постоянному улучшению качества образования;

- четкое регламентирование требований, положений и процедур СК, включая распределение прав, обязанностей и ответственности должностных лиц, структурных подразделениях и исполнителей за обеспечение качества, управление качеством, а также организацию их взаимодействия с поставщиками и потребителями;

- определение критериев оценки деятельности Университета и конкретных исполнителей по вопросам качества и отражение информации о результатах этой деятельности;

- установление потребностей в необходимых ресурсах, включая персонал и его подготовку;

- возможность объективной оценки результативности СК потребителем и проверяющей организацией.

Документация СК включает документы внутреннего и внешнего происхождения.

К документам внешнего происхождения относятся - законы, постановления, государственные стандарты образования, отраслевые правила, рекомендации, справочники, классификаторы, документированная информация о конкретных требованиях потребителей и других заинтересованных сторон.

К документам внутреннего происхождения, разработанным НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ», относятся:

- Положение о курсовых работах, экзаменах и зачетах;

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;

- Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий.

- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестовых мероприятий.
- Положение о программе учебной дисциплины.
- Положение об основной образовательной программе.
- Положение о порядке проверки дипломных работ магистрантов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

Основная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Разработчики ООП:

Декан юридического факультета  
к.ю.н., доцент  
Д.Р.Билалова



д.ю.н., профессор, зав. кафедрой  
конституционного и международного права  
А.Б. Мезяев



к.ю.н, доцент  
И.Г.Гаранина

