

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Программа принята  
Ученым Советом  
УВО «Университет управления «ТИСБИ»  
«8» 09 2016 г.  
Протокол № 6



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор УВО  
«Университет управления ТИСБИ»  
Л.Н. Нугуманова  
«8» 09 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки: 40.06.01 - ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность: Международное право; европейское право

Квалификация: Исследователь. Преподаватель - исследователь

Казань

# СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Нормативные документы для разработки ОПОП аспирантуры**
- 3. Общая характеристика ОПОП аспирантуры**
  - 3.1. Цель
  - 3.2. Срок освоения
  - 3.3. Трудоемкость
  - 3.4. Требования к поступающему
- 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП аспирантуры**
  - 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников
  - 4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
  - 4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
  - 4.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами
- 5. Требования к результатам освоения ОПОП аспирантуры**
  - 5.1. Виды компетенций, которыми должен обладать выпускник
  - 5.2. Формирование компетенций в учебном процессе.
  - 5.3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО
- 6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры**
  - 6.1. Структура ОПОП аспирантуры
  - 6.2. Учебный план подготовки аспирантов
  - 6.3. Календарный учебный график
  - 6.4. Рабочие программы дисциплин аспирантуры
  - 6.5. Программы практик
  - 6.6. Программа научных исследований
  - 6.7. Программа государственной итоговой аттестации
- 7. Условия реализации ОПОП аспирантуры**
  - 7.1. Кадровое обеспечение
  - 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 7.3. Материально-техническое обеспечение
  - 7.4. Финансовые условия реализации
  - 7.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 8. Контроль качества освоения ОПОП аспирантуры**
- 9. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций аспиранта**
- 10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
  - 10.1. Общие требования к правам и обязанностям Университета при реализации ОПОП

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа (далее, ОПОП) аспирантуры, реализуемая УВО «Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция и профилю подготовки (направленности) – Международное право. Европейское право представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП аспирантуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1538;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособнадзора:

- Приказ Минобрнауки № 1259 от 19.11.2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- Приказ Минобрнауки № 233 от 26.03.2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

- Локальные акты УВО «Университет управления «ТИСБИ».

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП АСПИРАНТУРЫ**

#### **3.1. Цель**

Целью ОПОП аспирантуры является подготовка высококвалифицированного преподавателя-исследователя в соответствии с уровнем развития юриспруденции; создание аспирантам условий для приобретения необходимого набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

#### **3.2. Срок освоения**

Срок освоения ОПОП аспирантуры составляет:

- по очной форме обучения - 3 года;
- по заочной форме обучения - 4 года.

#### **3.3. Трудоемкость**

Объем ОПОП аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы и включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ОПОП аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Трудоемкость освоения ОПОП аспирантуры - 180 зачетных единиц за весь период обучения.

#### **3.4. Требования к поступающему**

Поступающий на обучение по ОПОП аспирантуры должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура).

Абитуриент должен обладать творческим мышлением; иметь сформированные мотивы и познавательные интересы, потребность в продолжении образования и самообразовании:

- в коммуникативной области: уметь устанавливать контакты с окружающими, уважать иные вкусы, обычаи, привычки; иметь высокую социальную адаптированность;

- в духовно-нравственной области: иметь осознанную гражданскую позицию, чувство гордости за принадлежность к своей нации, гуманистическое отношение к другим народам, способность к рефлексии; осознавать приоритетность духовно-нравственных ценностей над материальными;

- в профессиональной области: быть готовым к осмысленному и осознанному профессиональному самоопределению, к трудовой

деятельности и самореализации в обществе; обладать способностью к конструктивной, научной организации труда; проявлять критичность, оптимизм, мобильность;

- в эстетической области: уметь строить свою жизнь по законам гармонии и красоты, вносить прекрасное в учебную, профессиональную, досуговую деятельность, в отношения с окружающими людьми;

- в области физического развития: быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью, заботиться о здоровье окружающих, стремиться к достижению личных спортивных результатов.

Прием лиц, поступающих на направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Международное право; европейское право») определяется ежегодными Правилами приема в Университет.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых в «Университет управления «ТИСБИ».

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП АСПИРАНТУРЫ**

##### **4.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

Профессиональная деятельность аспирантов реализуется в следующих областях исследований: юриспруденция; международное право; европейское право, смежные сферы гуманитарной научной и практической деятельности.

##### **4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ОПОП, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

##### **4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП аспирантуры:

- *научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции, а именно:*

- Фундаментальные исследования в области юриспруденции;
- Сравнительно-правовые исследования в области юриспруденции;

- Исследования в области истории юриспруденции;
- Исследования и анализ правовых институтов и отраслей права, в том числе сравнительно-правовые;
- Разработка и совершенствование методов юридических наук;
- Прикладные исследования в области юриспруденции;
- Разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов юриспруденции;
- Анализ современных тенденций и прогнозов развития юриспруденции.

**- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования:**

- Разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе, на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- Преподавание юридических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- Ведение работы в образовательной организации по руководству научно-исследовательской работой студентов.

ОПОП предусматривает освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

**4.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами**

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
<b>Наименование Профессионального стандарта:</b> Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)	
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код J)	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (код - J/01.8)
	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код - J/02.7)
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО (код - J/03.7)
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и ДПО, в т.ч. подготовкой выпускной квалификационной работы (код - J/04.7)
	Проведение профориентационных мероприятий со

	школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код - J/05.7)
Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код -К)	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код - К/01.7)
	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий (код -К/04.7)
<b>Наименование Профессионального стандарта:</b> Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)	
Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации (код - А.8)	Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации (код - А/01.8)
	Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации (код - А/02.8)
	Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации (код - А/03.8)
	Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации (код - А/04.8)
	Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов (код - А/05.8)
	Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе, публикации (код - А/06.8)
	Организовывать экспертизу результатов проектов (код А/07.8)
	Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) (код - А/08.8)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения (код – А/09.8)
	Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации (код – А/10.8)
	Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении (код – А/11.8)
Проводить научные исследования и реализовывать проекты	Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности (код - В/01.7)
	Формировать предложения к плану научной деятельности (код - В/02.7)
	Выполнять отдельные задания по проведению исследований

	(реализации проектов) (код - В/02.7)
	Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности (код - В/03.7)
	Продвигать результаты собственной научной деятельности (код - В/05.7)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности (код - В/05.7)
	Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности (код - В/07.7)
Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и финансовых ресурсов в подразделении научной организации	Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными) (код - С/01.8)
	Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - С/02.8)
	Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации (код - С/03.8)
	Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов (код - С/04.8)
	Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации (код - С/05.8)
Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы	Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий (код - D/01.7)
	Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - D/02.7)
	Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований (код - D/03.7)
	Использовать современные информационные системы, включая науко-метрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе, корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований (код - D/04.7)
Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации	Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации (код - E/01.8)
	Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения (код - E/02.8)
	Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении (код - E/03.8)
	Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях (код - E/05.8)
	Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации (код - E/06.8)
	Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического



	сообщества (код - E/07.8)
	Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации (код - E/08.8)
	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (код - E/09.8)
Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Участвовать в работе проектных команд (работать в команде) (код - F/01.7)
	Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов (код - F/02.7)
	Поддерживать надлежащее состояние рабочего места (код - F/03.7)
	Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством (код - F/04.7)
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код - F/05.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями информационной безопасности	Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации (код - G/01.8)
Поддерживать информационную безопасность в подразделении	Соблюдать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности согласно требованиям научной организации (код - H/01.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности	Организовывать деятельность подразделения научной организации в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности и охраны труда контролировать их соблюдение (код - I01.8)
Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность при выполнении научных исследований (проектных заданий) (код - J/02.7)

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ**

### **5.1. Виды компетенций, которыми должен обладать выпускник**

В результате освоения Основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция УВО «Университет управления «ТИСБИ» у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе, междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);

- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК -2);

- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);

- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Выпускник, освоивший настоящую ООП, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

• способностью понимать сущность современного международного права, основных тенденций его развития, места Российской Федерации в системе современного международного права и международных отношений (ПК-6);

• способностью понимать соотношение и взаимодействие норм

международного и внутригосударственного права, применять международные договоры и иные международно-правовые акты в правовой системе России при разрешении различных правовых ситуаций (ПК-7);

- способностью применять нормы регионального международного права и права международных организаций, понимать принципы их взаимодействия с нормами универсального международного права, применять эти нормы в правовой системе Российской Федерации (ПК-8);

- способностью применять нормы международного права и разрешать их коллизии в правовой системе Российской Федерации (ПК-9);

#### 5.4. Формирование компетенций в учебном процессе

Формирование компетенций при изучении дисциплин (модулей) ОПОП аспирантуры представлено в таблице ниже и детализировано в Учебном плане.

Компетенция	Дисциплины и модули, формирующие и проверяющие сформированность компетенции
<i>Универсальные компетенции</i>	
УК-1: способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	История и философия науки Методика научных исследований Международное право; Европейское право Правовая политика Инновационные процессы в образовании Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад
УК-2: способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	История и философия науки Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен
УК-3: готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Методика научных исследований Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен
УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Иностранный язык Педагогика и психология высшей школы Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад
УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Международное право; Европейское право Педагогическая практика

	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен
УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Педагогика и психология высшей школы Государственный экзамен
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1: владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	Международное право; Европейское право Правовая политика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад
ОПК-2: владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Методика научных исследований Компьютерные технологии в профессиональной деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад
ОПК-3: способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад
ОПК-4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Методика научных исследований Педагогическая практика Государственный экзамен
ОПК-5: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Педагогика и психология высшей школы Инновационные процессы в образовании Педагогическая практика Государственный экзамен
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-6: способность понимать сущность современного международного права, основных тенденций его развития, мест Российской Федерации в системе современного международного права и международных отношений	Международное право; Европейское право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад
ПК-7: способность понимать соотношение и взаимодействие норм международного и внутригосударственного права, применять международные договоры и иные международно-правовые акты в правовой	Соотношение международного, европейского и национального права Проблемы права международных договоров Практика по получению

<p>системе России при разрешении различных правовых ситуаций</p>	<p>профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность</p>
<p>ПК-8: способность применять нормы регионального международного права и права международных организаций, понимать принципы их взаимодействия с нормами универсального международного права, применять эти нормы в правовой системе Российской Федерации</p>	<p>Правовой статус новых международных организаций и объединений Проблемы Европейского права Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад</p>
<p>ПК-9: способность применять нормы международного права и разрешать их коллизии в правовой системе Российской Федерации</p>	<p>Правовой статус новых международных организаций и объединений Проблемы Европейского права Соотношение международного, европейского и национального права Проблемы права международных договоров Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность</p>



новых международных организаций и объединений															
Проблемы Европейского права														+	+
<b>Группа дисциплин по выбору № 2</b>															
Соотношение международного, европейского и национального права														+	+
Проблемы права международных договоров														+	+
<b>Блок 2</b>															
<b>Практика</b>															
<b>Вариативная часть</b>															
<b>Международное право. Европейское право</b>															
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+						+	+					+	+	+
Педагогическая практика					+					+	+				
<b>Блок 3</b>															
<b>Научные исследования</b>															
<b>Вариативная часть</b>															
<b>Международное право. Европейское право</b>															

Научно-исследовательская деятельность	+	+	+	+			+	+	+			+	+	+	+
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	+	+	+	+	+		+	+	+			+		+	
<b>Блок 4</b>															
<b>Государственная итоговая аттестация</b>															
<b>Базовая часть</b>															
Научный доклад	+			+		+	+	+	+			+		+	
Государственный экзамен		+	+		+					+	+		+		+



## **6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ**

В соответствии с нормативно-правовыми документами, перечисленными в п. 2 настоящей ОПОП аспирантуры, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, оценочными средствами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **6.1. Структура ОПОП аспирантуры**

Настоящая ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность в рамках одного направления подготовки.

ОПОП состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 3 «Научные исследования»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации

<b>Наименование элемента программы</b>	<b>Объём (в з. е.)</b>
<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>	30
Базовая часть	
Дисциплины (модули), в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9
Вариативная часть	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21
<b>Блок 2 «Практики»</b>	
Вариативная часть	141
<b>Блок 3 «Научные исследования»</b>	
Вариативная часть	
<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</b>	
Базовая часть	9
<b>Объем программы аспирантуры</b>	<b>180</b>

---

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» определяется в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном настоящей ОПОП.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 2 «Практики» входят: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и педагогическая практика.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научной квалификационной работы.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научной квалификационной работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научной квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах проведенного исследования, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам представления научной квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах проведенного исследования дается заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842

Сведения о структуре ОПОП по профилям подготовки и карты реализации компетентностного подхода являются составной частью настоящей ОПОП.

Указанные структурные требования ОПОП определяют ее состав, который включает:

- рабочий учебный план и календарный график по направлению;
- рабочие программы дисциплин (аннотации);
- программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и педагогической практики;
- программу научно-исследовательской деятельности;
- программу государственной итоговой аттестации.

---

## **6.2. Учебный план подготовки аспирантов**

Учебный план подготовки аспирантов разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1538.

В учебном плане отобразена логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

## **6.3. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП аспирантуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

## **6.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В соответствии и во исполнение рабочих учебных планов по всем дисциплинам формируются рабочие программы дисциплин. Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав комплекта документов, регламентирующих реализацию образовательного процесса по профилям, определяемым специальностями научных работников. Она регламентирует деятельность как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по каждой образовательной дисциплине.

При составлении, обсуждении, согласовании и утверждении рабочих программ должно обеспечиваться их соответствие ФГОС, рабочему учебному плану подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция для всех профилей, примерным программам дисциплин, рекомендованным Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области юриспруденции, паспортам научных специальностей.

Рабочая программа каждой дисциплины должна удовлетворять следующим требованиям:

- современным достижениям в сфере правового регулирования и правоприменения;
- современному состоянию, тенденциям и перспективам развития юридической науки;
- особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации исследователей и преподавателей-исследователей по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция;
- содержанию и характеру междисциплинарных связей каждой учебной дисциплины и учебных дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы;
- логической упорядоченности информации, образующей содержание учебной дисциплины;

- оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации каждой учебной дисциплины, контроля и оценки достигаемых результатов
- средствам и методам оценки результатов изучения дисциплины, целям ОПОП;
- учету авторской концепции преподавателя и особенностей научно-педагогической школы.

Программы подлежат рассмотрению и их содержание утверждению на заседаниях кафедры.

В каждой рабочей программе дисциплины, наряду со сведениями о целях и задачах дисциплины, ее общей характеристике, месте дисциплины в ОПОП, ее содержании, учебно-методическом и материально-техническом обеспечении подлежат указанию требования к конечным результатам освоения дисциплины - знания, умения, навыки (компетенции). Составной частью программ должны являться фонды оценочных средств.

Комплект рабочих программ дисциплин и соответствующих им фондов оценочных средств, составляемых согласно рабочим учебным планам, являются составной неотъемлемой частью настоящей ОПОП.

### **6.5. Программы практик**

В соответствии с ФГОС практика является обязательной составной частью обучения и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций обучающихся.

Практика у аспирантов проводится в соответствии с учебным планом. Для организации практики аспирантов заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета аспиранта о проделанной работе.

Практики организуются и проводятся с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углублению и закреплению полученных знаний, умений и навыков.

В соответствии с п. 6.4 ФГОС по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, обязательной для аспирантов является педагогическая практика. Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий, формирование умений выполнения гностических,

проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций, закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Объектами прохождения педагогической практики аспирантов могут быть образовательные учреждения различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего образования и т.д.).

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и заведующим кафедрой. Педагогическая практика осуществляется как непрерывный цикл. Объем педагогической практики составляет 14 недель (21 з.е.).

Результатом прохождения педагогической практики является овладение образовательной, воспитательной, развивающей, организационной, научно-методической деятельностью, формирование умений анализировать, проектировать и организовывать учебный процесс, исследовать инновационные методы и формы его организации, оценивать качество профессиональной подготовки обучающихся.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и навыков к ведению научно-исследовательской деятельности в своей профессиональной области. Объем исследовательской практики 6 недель (9 з.е.).

#### **6.6. Программа блока «Научные исследования»**

Научно-исследовательская деятельность аспиранта – важнейший компонент освоения ОПОП. Научные исследования аспирантов включают: научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Основной формой научно исследовательской деятельности аспиранта является научно-исследовательская работа (далее - НИР), которая служит важнейшим средством повышения качества подготовки научно-педагогических кадров в сфере высшего образования, для творческого использования и применения в практической деятельности новых знаний и достижений науки.

Базовой целью научно-исследовательской деятельности аспиранта является его подготовка в качестве ученого-исследователя.

Целью научно-исследовательской деятельности аспиранта является становление его мировоззрения как профессионального ученого, формирование и совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, включая постановку и корректировку научной проблемы, работу с разнообразными источниками научной информации, проведение оригинального научного исследования самостоятельно и в составе научного коллектива, обсуждение результатов НИР в процессе

свободной дискуссии в профессиональной среде, презентацию и подготовку к публикации результатов НИР, а также подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по выбранному профилю.

Научно-исследовательская деятельность должна:

- соответствовать основной проблематике профиля, в рамках которого защищается кандидатская диссертация;
- быть актуальной, отличаться научной новизной и практической значимостью;
- основываться на современных теоретических и методических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в кандидатской диссертации.

В результате научно-исследовательской деятельности аспирант должен

*Знать:*

- модели процессов и явлений, относящиеся к исследуемому объекту, а также методологию и программные комплексы, используемые при проведении исследований, направленных на решение задачи, поставленной перед аспирантом в рамках тематики его кандидатской диссертации;

*Уметь:*

- формулировать цели и задачи исследования, самостоятельно планировать и проводить исследования, анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы, оформлять научно-техническую документацию;

*Владеть:*

- навыками научной коммуникации и исследовательской деятельности в условиях функционирования научно-исследовательских коллективов.
- опытом деятельности по организации и планированию исследований.

Объем научных исследований аспиранта составляет 3996 ч (111 з.е.). Программа научных исследований аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

### **6.7. Программа государственной итоговой аттестации**

Согласно требованиям ФГОС, государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является итоговой

аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

ГИА является обязательным разделом ОПОП аспирантуры и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы аспирантуры.

Государственная итоговая аттестация по результатам освоения настоящей образовательной программы включает:

- (1) государственный экзамен,
- (2) научный доклад об основных результатах проведенных исследований.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которой имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе, для преподавательского и научного видов деятельности.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ**

### **7.1. Кадровое обеспечение**

Кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры соответствует требованиям ФГОС:

- реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками УВО «Университет управления «ТИСБИ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., № 20237) и профессиональными стандартами (при наличии);
- доля научно-педагогических работников (в приведённых к

целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры составляет 100 процентов;

- научные руководители, назначаемые аспирантам, имеют учёную степень, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по профилю подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень (в том числе, ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвует в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

## **7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса гарантирует возможность качественного освоения аспирантом основной образовательной программы. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ аспиранта, определяемых ФГОС ВО по специальности - Международное право; европейское право.

Основной целью методической работы в Университете является создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы аспирантов, улучшение всех форм, видов и методов учебной деятельности.

Методическая работа в университете осуществляется на кафедральном и университетском уровнях.

Методическая работа на университетском уровне включает: определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем межфакультетского и общевузовского уровней и отдельных частных проблем; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его



внедрение; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

Методическая работа в университете регламентируется:

- документами Минобрнауки России;
- приказами и распоряжениями по Университету;
- решениями Ученого совета Университета.

Основным звеном, выполняющим методическую работу по учебным дисциплинам, является кафедра при поддержке Управления качеством университета.

Реализация компетентного подхода к подготовке кадров высшей квалификации данного направления предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки кадров высшей квалификации в полном объеме содержится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации. Содержание учебных программ обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу аспирантов, а также предусматривает контроль качества освоения аспирантами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Дисциплины, изучаемые аспирантами, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах дисциплин.

Обучающимся представляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах УВО «Университет управления «ТИСБИ».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

Библиотека выписывает следующие периодические издания по направлению «Международное право; Европейское право»:

- 1) Московский журнал международного права
- 2) Международное правосудие

- 3)Международное право и международные организации
- 4)Международное публичное и частное право
- 5)Международное уголовное право и международная юстиция
- 6)Бюллетень международных договоров

Три из этих журналов входят в список журналов, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертационных исследований («Перечень ВАК»).

Библиотека УВО «Университет управления «ТИСБИ» располагает, следующими периодическими изданиями по направлению: Актуальные проблемы Европы; Бюллетень международных договоров; Государство и право; Законность; Туризм: право и экономика; Философия науки; Философия права; Юридическое образование и наука; Российская газета; Международная жизнь; Международное право и международные организации; Международное публичное и частное право; Международное уголовное право и международная юстиция; Миграционное право; Российская юстиция; Российский юридический журнал и другими федеральными и региональными юридическими изданиями.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной и научной литературы по всем дисциплинам, исходя из требования ФГОС ВО. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Каждый аспирант через свой личный кабинет обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе [www.iprbook.ru](http://www.iprbook.ru), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Также каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «Znanium.com», содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечные системы обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Аспирантам обеспечен доступ к сетевым ресурсам УВО «Университет управления «ТИСБИ»: ресурсам Интернета, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант» и т.д., а также электронным отечественным и зарубежным газетам, журналам и профессионально-ориентированным периодическим изданиям, современным профессиональным базам данных через свой личный кабинет.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по ОПОП аспирантуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

УВО «Университет управления «ТИСБИ».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удалённый доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Благодаря внутривузовской системе ИСУ ВУЗ, систематически дополняются учебно-методические и научные материалы. Профессорско-преподавательским составом факультета сформирована обширная коллекция электронных образовательных ресурсов для учебных и научных целей, состоящая из электронных учебно-методических комплексов, электронных учебных пособий и учебников по всем учебным дисциплинам, обеспечивающих направление подготовки «Юриспруденция».

Кафедра, осуществляющая обучение аспирантов, выпускает свой журнал – «Казанский журнал международного права и международных отношений» (издаётся под эгидой Российской ассоциации международного права, Верховного Суда РТ, Министерства юстиции РТ). Данный журнал также имеется в библиотеке Университета.

### **7.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база УВО «Университет управления «ТИСБИ» соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет для реализации ОПОП: зал судебных заседаний, укомплектованный креслом для судей, местом для содержания подсудимого, информационными плакатами, проектором, экраном, звуковыми колонками, типовым пакетом системного и офисного ПО; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности (мультимедийная аудитория), который оснащен компьютером с выходом в интернет, проектором, интерактивной доской, ЖК видеопанелью, звукоусиливающей аппаратурой, документ-камерой, а также типовым пакетом системного и офисного ПО; кабинет междисциплинарных курсов, оснащенный звукоусиливающей аппаратурой.

Также в университете созданы условия для инклюзивного образования: многофункциональный мультимедийный класс для обучения студентов с ограничениями по слуху, оснащенный 18 компьютерами в комплекте с компьютерными столами и стульями, интерактивной доской, звуковыми колонками, МФУ, проектором, информационной ЖК-панелью, шкафами различного назначения, зеркальными стенами, специальной аппаратурой для занятий со студентами с ограничениями по слуху, программно-аппаратным комплексом «VCON HD2000» для проведения видеоконференций, кондиционером.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ООП аспирантуры, включает в себя учебное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской деятельности и практик, в частности: компьютеры с выходом в Интернет, проектор, маркерная доска-экран, звуковые колонки, документ-камера, плакатами; Adobe Connect (на базе сервиса развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Лицензия №14271562 от 22.04.16 г. Срок действия лицензии - один год. Лицензия ежегодно обновляется. Программа запускается с сервера компании Adobe, где обновляется самим разработчиком, по своему плану).

Типовой пакет лицензионного системного и офисного ПО включает в себя:

- Операционная система Microsoft Windows XP Pro, либо Microsoft Windows 7 Pro - в зависимости от аппаратной конфигурации.

- Microsoft Office 2007, либо Microsoft Office 2013 - в зависимости от аппаратной конфигурации и потребности.

Программное обеспечение, входящее в типовой установочный пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

Лицензионные документы: Microsoft Open License № 40962726 от 16.08.2006 г., № 44971865 от 24.12.2008 г., № 46256422 от 11.12.2009 г., № 61280992 от 13.12.2012 г.; Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013 г., № 558 от 18.12.2014 г., № ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015 г., №272 от 15.04.2016 г.

Для выполнения научно-исследовательской работы аспирантам, в зависимости от направленности исследования, предоставляется возможность использования специального оборудования кафедр и лабораторий УВО «Университет управления «ТИСБИ».

УВО Университет управления «ТИСБИ» располагает достаточной материальной базой для реализации программы. Для подготовки аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, профиль подготовки «Международное право; европейское право» в качестве технических средств обучения используются мультимедийные классы, оснащенные компьютерами с выходом в интернет, проекторами, интерактивными досками, ЖК видеопанелями, звукоусиливающей аппаратурой, документ-

камерами; информационно-правовая система «Гарант» - договор №6398/2012 от 01.12.2012г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывающая все компьютерные классы и подразделения во всех зданиях университета. Ежегодно производится обновление аппаратной части рабочих станций под требования современного программного обеспечения. Информационная сеть Университета подключена к сети Интернет тремя скоростными каналами передачи данных. Учебный процесс в университете оснащен 10 мультимедийными компьютерными классами для организации обучения аспирантов с применением современных информационных технологий.

Университет обеспечивает исполнение требования в отношении перечня материально-технического обеспечения ВУЗа. Так, Университет обладает:

- а) лекционными и иными аудиториями, в том числе, оснащенными мультимедийными средствами, предназначенными для проведения аудиторных - занятий (лекций, практических работ, консультации и т.п.);
- б) аудиториями для самостоятельной учебной работы аспирантов;
- в) аудиториями для проведения практик;
- г) аудиториями для научно-исследовательской деятельности аспирантов;
- д) помещениями для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ООП ВО;
- е) помещениями для воспитательной работы с аспирантами и другое;
- ж) помещением для правовой консультации (юридической клиники);
- з) собственной библиотекой с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Университете управления «ТИСБИ» создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками университета (свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004). Система «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации единого образовательного пространства для аспирантов, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

Для аспирантов ИСУ ВУЗ предоставляет возможность постоянно находиться в комфортном информационном образовательном пространстве своего ВУЗа. Через персональный Web-кабинет аспирант с любого

компьютера и местоположения через сеть интернет имеет возможность круглосуточного доступа к учебным, научно-практическим и дополнительным материалам, тематическим форумам, коллективным проектам, общению с преподавателями; частично или полностью получать образовательные услуги с применением дистанционных и электронных технологий обучения; имеет возможность публикации своего портфолио для потенциальных работодателей и др. Для работодателя, обучаемого ИСУ ВУЗ делает открытым процесс обучения аспиранта, дает возможность быть на связи с администрацией ВУЗа и преподавателями с использованием общедоступной сети Интернет.

Развитие материально-технической базы и повышение эффективности хозяйственной деятельности университета обеспечивают реализацию программы стратегического развития вуза. Основные цели и задачи этого направления:

- модернизация и обновление материально-технической базы и основных фондов в соответствии с изменяющимися потребностями университета;
- повышение ответственности всех структурных подразделений университета, сотрудников и аспирантов за сохранение и эффективное использование её материально-технических ресурсов;
- обеспечение рационального режима эксплуатации всего хозяйственного, энергетического и коммунального оборудования университета;
- развитие спортивно-оздоровительной и культурно-развлекательной инфраструктуры путем реконструкции действующих и строительства новых объектов;
- обеспечение рационального режима эксплуатации материально-технической базы, придавая при этом особое значение современным энергосберегающим технологиям;
- улучшение архитектурного и ландшафтного оформления зданий университета, отражающего фирменный стиль всего комплекса вуза

#### **7.4. Финансовое обеспечение программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09.2013 г., регистрационный № 29967).

### **7.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями п.12 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» в Университете созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Разработка фонда оценочных средств ведется в соответствии с целями ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Международное право; европейское право») и компетенциями выпускников, утвержденным учебным планом и программами входящих в него дисциплин.

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, а также показатели, критерии и шкалы оценивания результатов обучения (компетенций).

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам программы, и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества компетенций, приобретаемых аспирантом.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности аспирантов к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Аспирантам предоставлена возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Для реализации ОПОП ВО созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций аспирантов к

условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций аспирантов. Оценочные средства представлены в рабочих программах дисциплин.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год и регламентируется соответствующими документами.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Международное право; европейское право») проверяют уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и являются неотъемлемой частью образовательных технологий, направленных не только на оценку, но и совершенствование обучения.

При разработке фонда оценочных средств необходимо учитывать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса - образовательных технологий (путей и способов выработки компетенций) и методов оценки степени их сформированности (соответствующие оценочные средства). Формы контроля должны стать своеобразным продолжением методик обучения, позволяя аспиранту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю - направить деятельность обучающегося в необходимое русло. В процессе разработки ОПОП важно иметь в виду и как можно чаще проверять взаимное соответствие трех базовых характеристик:

а) целей программы и результатов обучения, выраженных в форме компетенций;

б) дисциплин (форм учебной работы) и образовательных технологий (методов обучения);

в) средств и способов оценки достижений аспирантов (контроля формирования компетенций) и качества самой программы. Реализация образовательной программы будет успешной лишь, если ее структура позволяет быстро и четко ответить на вопросы: какие именно компетенции формируют те или иные позиции учебного плана; какие именно методы обучения позволяют выработать те или иные компетенции; как именно (с помощью каких оценочных средств) проверяется формирование компетенций.

Формы контроля являются своеобразным продолжением методик обучения, позволяя аспиранту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю - направить деятельность обучающегося в необходимое русло.

Оценочные средства - фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения аспирантом учебного материала и выступающих неотъемлемой частью



вузовской основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине предусмотрены учебным планом подготовки по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Международное право, европейское право») и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Соответственно, в процессе оценки будущих аспирантов и выпускников необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Традиционные формы контроля:

- Текущая аттестация. Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, коллоквиумы, контрольные работы. Достоинства: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения. Недостатки: фрагментарность и локальность проверки лишь отдельных элементов компетенций.

- Промежуточная аттестация. Основные формы: зачет и экзамен. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - формирование определенных профессиональных компетенций.

- Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и научный доклад.

Соответственно, в процессе оценки аспирантов и выпускников аспирантуры необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Необходимо осознавать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса - образовательных технологий (путей и способов выработки компетенций) и методов оценки степени сформированности компетенций (соответствующие оценочные средства).

### **Виды контроля по способу формируемых компетенций:**

- Устный опрос. Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

- Письменные работы. Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия, объективно

оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки аспиранта.

- Контроль с помощью технических средств и информационных систем. Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении аспирантами контролируемого материала, возможность детально и персонафицировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления оценок достижений аспирантов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами, и средствами, возможность самоконтроля и мотивации аспирантов в процессе самостоятельной работы.

После изучения модуля предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума (также выполнение кейса, представление портфолио, защита проектных заданий и т.д.).

Каждая дисциплина включает обязательные виды работ - практические, семинарские занятия, домашние индивидуальные работы, а также дополнительные работы по выбору (участие в олимпиаде, написание реферата, выступление на конференции, участие в НИРС, решение задач повышенной сложности).

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

Интерактивное обучение - метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и аспиранта в течение всего процесса обучения. Методы активизации образовательной деятельности:

- 1) применение Интернет-ресурсов в преподавание дисциплин, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

- 2) работа в команде - совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи, где происходит сложение результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

- 3) кейс-стади - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

- 4) игра - ролевая имитация аспирантами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

- 5) проблемное обучение - стимулирование аспирантов самостоятельно «добывать» знания, необходимые для решения конкретной проблемы;

- б) контекстное обучение - мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности аспирантов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение - выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

9) междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающее обучение - изучение аспирантами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Наряду с лекциями, как традиционным методом обучения, исходя из запланированного времени и с учетом имеющегося материально-технического обеспечения, в учебный процесс следует внедрять инновационно-педагогические технологии. В рамках преподавания курса имеет значение обоснование выбора приемов, с помощью которых материал отдельных тем будет усваиваться наиболее эффективно, а также планирование их внедрения при проведении каждого занятия.

Так, в начале курса применяется метод адаптивного обучения. Заявленная цель семинарского занятия может быть достигнута путем выяснения уровня индивидуальной подготовки аспирантов выдачи индивидуальных заданий для каждого аспиранта по базовым темам. Здесь каждый аспирант, получив определенное ролевое задание (вопрос из плана семинара и практическое задание), активно участвует в учебном процессе.

Теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого аспиранта добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время.

Примерная тематика эссе, тезисов, рефератов для дискуссии предлагается преподавателем в «Заданиях для самостоятельной работы, методических рекомендациях по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы аспирантов». При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение аспиранта-докладчика, содокладчика. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от аспиранта концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы с аспирантами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым проблемам.

Наиболее сложные и актуальные вопросы практического применения эффективнее усваиваются в режиме «погружения» в профессиональную среду. Моделирование ее условий в учебном процессе предполагается

осуществлять в рамках круглого стола с привлечением специалистов в области юриспруденции.

Особенно важно донести значение профессиональных основ в будущей деятельности. В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику мастер-классы - семинары с участием действующих специалистов в области юриспруденции.

Тестирование или коллоквиум более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого аспиранта, так и группы целом, и зависимости от посещения ими аудиторных занятий и участия в практических семинарах.

Основными формами проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана направления 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Международное право; европейское право») являются следующие:

Активное обучение - способ организации учебного процесса, при котором невозможно пассивное участие: каждый аспирант либо имеет определенное ролевое задание, о выполнении которого он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой задачи. Активное обучение основано на методах, стимулирующих познавательную деятельность аспирантов: метод групповой дискуссии, метод мозгового штурма и др.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой аспиранты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание аспирантами эссе, тезисов или реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Круглый стол - один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной среде, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Мастер-класс - семинар, который проводит эксперт - известный действующий специалист в профессиональной области, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод проектов - комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого-либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения (самостоятельная работа аспирантов, работа в рамках научного кружка).

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Тренинг - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и эффективного межличностного профессионального поведения в общении.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных, согласуют выбор с кафедрой и отражают в рабочей программе дисциплины.

## **8. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ**

Система качества УВО «Университет управления «ТИСБИ» ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

Система качества Университета разработана как средство реализации принятой Ученым советом Миссии и Политики в области качества образования, достижения целей этой в области и обеспечения уверенности в том, что качество предоставляемых услуг соответствует требованиям потребителей и нормативной документации.

Комплект документов системы качества (далее, СК) определяет организационную структуру, процессы, процедуры и ресурсы для управления качеством образования, свойственных высшему учебному заведению.

Документы система качества взаимосвязаны между собой и обеспечивают:

- установление и совершенствование политики и целей в области качества и методов их реализации;
- установление текущих и будущих требований потребителей и требований по постоянному улучшению качества образования;
- четкое регламентирование требований, положений и процедур системы качества, включая распределение прав, обязанностей и ответственности должностных лиц, структурных подразделениях и исполнителей за обеспечение качества, управление качеством, а также организацию их взаимодействия с поставщиками и потребителями;
- определение критериев оценки деятельности Университета и конкретных исполнителей по вопросам качества и отражение информации о результатах этой деятельности;
- установление потребностей в необходимых ресурсах, включая персонал и его подготовку;
- возможность объективной оценки результативности СК потребителем и проверяющей организацией.

Документация системы качества включает документы внутреннего и внешнего происхождения.

К документам внешнего происхождения относятся - законы, постановления, государственные стандарты образования, отраслевые правила, рекомендации, справочники, классификаторы, документированная информация о конкретных требованиях потребителей и других заинтересованных сторон.

К документам внутреннего происхождения, разработанным УВО «Университет управления «ТИСБИ», относятся:

- Положение о курсовых работах, экзаменах и зачетах;
- Положение об государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий.
- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестовых мероприятий.
- Положение о рабочей программе дисциплины.
- Положение об основной профессиональной образовательной программе.
- Положение о фонде оценочных средств и другие.

## **9. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ АСПИРАНТА**

В Университете воспитательная деятельность рассматривается как важная часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами, основной целью которых является социализация личности будущего выпускника, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью и другими качествами члена современного гражданского общества.

Основные направления воспитательной деятельности:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- экологическое воспитание.

На основании программы воспитательной деятельности в Университете разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

На факультетах общим руководством воспитательной деятельностью занимаются деканы, текущую работу осуществляют и контролируют заместители деканов, педагоги-организаторы.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности учащейся молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав аспирантов на участие в управлении образовательным процессом в университете создан специальный совет.

Функционируют различные спортивные секции и группы спортивного совершенствования по различным видам спорта.

Спортивные команды Университета успешно выступают в соревнованиях. В Университете аспиранты имеют возможность не только получить отличное образование, но и реализовать свои таланты в различных областях.

Высокий профессионализм профессорско-преподавательского состава Университета, надлежащее методическое, информационное, техническое и материальное обеспечение учебного процесса, использование новых образовательных технологий в вузе создают условия для постоянного совершенствования подготовки выпускников.

Каждый аспирант Университета в процессе обучения получает навыки ведения научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа является продолжением, углублением и обновлением учебных дисциплин и организуется непосредственно на кафедрах. Все кафедры Университета являются не только учебными, но и научными центрами, в названии которых отражается предметная область научно-исследовательской и методической работы.

Ежегодно в Университете проводятся научные мероприятия: конференции, круглые столы

## **10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **10.1. Общие требования к правам и обязанностям университета при реализации ОПОП**

При разработке ОПОП должны быть определены возможности Университета в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Университет формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности. Университет обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, участие аспирантов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных аспирантских обществ.

Основная образовательная программа Университета должна содержать дисциплины по выбору аспиранта.

Университет обязан ознакомить аспирантов с их правами и обязанностями при формировании ОПОП.

Аспиранты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору аспиранта, предусмотренных ОПОП, выбирать конкретные дисциплины.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории аспирант имеет право получить консультацию в университете по выбору дисциплин.

В целях достижения результатов при освоении ОПОП в части развития аспирант имеет право участвовать в развитии, в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных аспирантских обществ.

Разработчики программы:

д.ю.н., профессор, зав. кафедрой  
конституционного и международного права

А.Б. Мезяев

д.ю.н., профессор кафедры  
конституционного и международного права

Г.Р.Шайхутдинова