

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Программа принята
Ученым Советом
Университета управления «ТИСБИ»
« 8 » 09 2016 г.
Протокол № 6



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Университета
управления «ТИСБИ»
Л.Н. Нугуманова
« 8 » 09 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки: 40.06.01 - ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность: Гражданское право; предпринимательское право;
семейное право; международное частное право

Квалификация: Исследователь. Преподаватель - исследователь

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Нормативные документы для разработки ОПОП аспирантуры**
- 3. Общая характеристика ОПОП аспирантуры**
 - 3.1. Цель (миссия).
 - 3.2. Срок освоения.
 - 3.3. Трудоемкость.
 - 3.4. Требования к поступающему
- 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоивших ОПОП аспирантуры**
 - 4.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 4.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профессиональными стандартами
- 5. Требования к результатам освоения ОПОП аспирантуры**
 - 5.1. Виды универсальных компетенций, которыми должен обладать выпускник.
 - 5.2. Виды общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник.
 - 5.3. Виды профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник.
 - 5.4. Формирование компетенций в учебном процессе
- 6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры**
 - 6.1. Структура ОПОП аспирантуры
 - 6.2. Учебный план подготовки по направлению
 - 6.3. Календарный учебный график
 - 6.4. Рабочие программы дисциплин
 - 6.5. Программы практик.
 - 6.6. Программа научных исследований
- 7. Условия реализации ОПОП аспирантуры**
 - 7.1. Кадровое обеспечение.
 - 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
 - 7.3. Материально-техническое обеспечение.
 - 7.4. Финансовое обеспечение программы
- 8. Контроль качества освоения ОПОП аспирантуры. Фонды оценочных средств.**

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) аспирантуры, реализуемая УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее Университет) по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профилю подготовки (направленности) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» по очной и заочной формам обучения, представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО аспирантуры

- Нормативно-правовую базу разработки ОПОП аспирантуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1538;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России и Росособнадзора:

- - приказ Минобрнауки №1259 от 19.11.2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- - приказ Минобрнауки № 233 от 26.03.2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- - Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

- - Локальные акты УВО «Университет управления «ТИСБИ».

3. Общая характеристика ОПОП аспирантуры

3.1. Цель (миссия)

Целью ОПОП аспирантуры является создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Срок освоения

Нормативный срок освоения ОПОП аспирантуры составляет:

- для очной формы обучения - 3 года;
- для заочной формы обучения - 4 года.

3.3. Трудоемкость

Трудоемкость ОПОП аспирантуры по всем формам равна 180 зачетным единицам за весь период обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ОПОП аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.4 Требования к поступающему

Поступающий на обучение по ОПОП аспирантуры должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура).

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП аспирантуры

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП аспирантуры, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание;
- экспертно-консультационную работу;
- обеспечение законности и правопорядка.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП аспирантуры, являются общественные отношения в сфере:

- правотворчества;
- реализации правовых норм;
- обеспечения законности и правопорядка.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший ОПОП аспирантуры:

- 1) научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции:
 - по правовым проблемам в сфере охраны результатов интеллектуальной деятельности;
 - по совершенствованию управления имущественными отношениями, в том числе объектами государственной и муниципальной собственности;
 - по проблемам обязательственного права;
 - по вопросам юридической ответственности в современном российском праве;
 - по проблемам совершенствования законодательства, регулирующего гражданские, предпринимательские, семейные отношения;
 - по проблемам применения норм международного частного права;
 - анализ современных тенденций развития гражданского, предпринимательского и семейного права.

2) преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования:

- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание юридических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

ОПОП предусматривает освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

4.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
Наименование Профессионального стандарта:	
Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)	
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код_J)	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (код - J/01.8)
	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код - J/02.7)
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной

	<p>деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО (код - J/03.7)</p> <p>Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и ДПО, в т.ч. подготовкой выпускной квалификационной работы (код - J/04.7)</p> <p>Проведение профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код - J/05.7)</p>
<p>Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код -К)</p>	<p>Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код - K/01.7)</p>
	<p>Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий (код -K/04.7)</p>
<p>Наименование Профессионального стандарта: Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)</p>	
<p>Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации (код - А.8)</p>	<p>Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации (код - А/01.8)</p>
	<p>Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации (код - А/02.8)</p>
	<p>Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации (код - А/03.8)</p>
	<p>Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации (код - А/04.8)</p>
	<p>Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов (код - А/05.8)</p>
	<p>Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации (код - А/06.8)</p>
	<p>Организовывать экспертизу результатов проектов (код А/07.8)</p>
	<p>Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) (код - А/08.8)</p>
	<p>Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения (код – А/09.8)</p>
	<p>Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации (код – А/10.8)</p>
	<p>Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении (код – А/11.8)</p>
<p>Проводить научные исследования и реализовывать проекты</p>	<p>Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности (код - В/01.7)</p>
	<p>Формировать предложения к плану научной деятельности (код - В/02.7)</p>

	Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) (код - В/02.7)
	Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности (код - В/03.7)
	Продвигать результаты собственной научной деятельности (код - В/05.7)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности (код - В/05.7)
	Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности (код - В/07.7)
Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и финансовых ресурсов в подразделении научной организации	Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными) (код - С/01.8)
	Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - С/02.8)
	Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации (код - С/03.8)
	Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научнотехнических) проектов (код - С/04.8)
	Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации (код - С/05.8)
Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы	Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий (код - D/01.7)
	Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - D/02.7)
	Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований (код - D/03.7)
	Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований (код - D/04.7)
Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации	Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации (код - E/01.8)
	Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения (код - E/02.8)
	Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении (код - E/03.8)
	Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научнообразовательных организациях (код - E/05.8)
	Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации (код - E/06.8)
	Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического сообщества (код - E/07.8)
	Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации (код - E/08.8)
	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (код - E/09.8)
Поддерживать	Участвовать в работе проектных команд (работать в команде) (код - F/01.7)

эффективные взаимоотношения в коллективе	Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов (код - F/02.7)
	Поддерживать надлежащее состояние рабочего места (код - F/03.7)
	Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством (код - F/04.7)
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код - F/05.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями информационной безопасности	Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации (код - G/01.8)
Поддерживать информационную безопасность в подразделении	Соблюдать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности согласно требованиям научной организации (код - H/01.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности	Организовывать деятельность подразделения научной организации в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности и охраны труда контролировать их соблюдение (код - I/01.8)
Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность при выполнении научных исследований (проектных заданий) (код - J/02.7)

5. Требования к результатам освоения ОПОП аспирантуры

5.1. Виды универсальных компетенций, которыми должен обладать выпускник. Выпускник, освоивший ОПОП аспирантуры, должен обладать следующими *универсальными компетенциями*:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Все универсальные компетенции включены в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

5.2. Виды общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);
- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Все общепрофессиональные компетенции включены в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

5.3. Виды профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник. Выпускник, освоивший ОПОП аспирантуры, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями*:

- способность правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие соотношение прав, обязанностей и ответственности субъектов гражданского права, предпринимательского права, семейного права и международного частного права (ПК-10);;
- готовность к правовому сопровождению инновационной деятельности организаций (ПК-11);;
- способность выбирать, выстраивать и применять модели правового регулирования частноправовых и тесно связанных с ними общественных отношений, а также модели защиты прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований (ПК-12);
- готовностью принимать участие в разработке нормативно-правовых актов в сфере управления имущественными отношениями (ПК-13).

5.4. Формирование компетенций в учебном процессе

Формирование компетенций при изучении дисциплин ОПОП аспирантуры представлено в таблице ниже и детализировано в Учебном плане.

Компетенция	Дисциплины и модули, формирующие и проверяющие сформированность компетенций
Универсальные компетенции	
УК-1: способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	История и философия науки Методика научных исследований Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право Правовая политика Инновационные процессы в образовании Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен Научный доклад
УК-2: способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	История и философия науки Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен
УК-3: готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Методика научных исследований Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права
УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Иностранный язык Научно-исследовательская деятельность Педагогика и психология высшей школы Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен
УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право Педагогическая практика Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен

УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Педагогика и психология высшей школы Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1: владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	Правовая политика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность Научный доклад
ОПК-2: владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Методика научных исследований Компьютерные технологии в профессиональной деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад
ОПК-3: способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад
ОПК-4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Методика научных исследований Педагогическая практика Государственный экзамен
ОПК-5: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Педагогика и психология высшей школы Инновационные процессы в образовании Педагогическая практика Государственный экзамен
Профессиональные компетенции	
ПК-10: способность правильно применять юридические конструкции, схемы и модели, устанавливающие соотношение прав, обязанностей и ответственности субъектов гражданского права, предпринимательского права, семейного права и международного частного права	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право Юридическая ответственность в современном российском праве Обязательственное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен
ПК-11: готовность к правовому сопровождению инновационной деятельности организации	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности Правовой режим объектов гражданских прав

	<p>Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад</p>
<p>ПК-12: способность выбирать, выстраивать и применять модели правового регулирования частноправовых и тесно связанных с ними общественных отношений, а также модели защиты прав, свобод и законных интересов организаций и публично-правовых образований</p>	<p>Юридическая ответственность в современном российском праве Обязательственное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен</p>
<p>ПК-13: готовность принимать участие в разработке нормативно-правовых актов в сфере управления имущественными отношениями</p>	<p>Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности Правовой режим объектов гражданских прав Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научно-исследовательская деятельность Научный доклад</p>

Инновационные процессы в образовании	+										+				
Группа дисциплин по выбору № 1															
Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности													+		+
Правовой режим объектов гражданских прав													+		+
Группа дисциплин по выбору № 2															
Юридическая ответственность в современном российском праве												+		+	
Обязательственное право												+		+	
Блок 2															
Практика															
Вариативная часть															
Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право															
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+						+	+				+		+	
Педагогическая практика					+					+	+				

Блок 3															
Научные исследования															
Вариативная часть															
Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право															
Научно-исследовательская деятельность	+	+	+	+			+	+	+			+			+
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+
Блок 4															
Государственная итоговая аттестация															
Базовая часть															
Государственный экзамен		+	+		+					+	+	+		+	
Научный доклад	+			+		+	+	+	+				+		+

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры

В соответствии с нормативно-правовыми документами, перечисленными в п. 2 настоящей ОПОП аспирантуры, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, оценочными средствами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1. Структура ОПОП аспирантуры

Настоящая ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность в рамках одного направления подготовки.

ОПОП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации

Наименование элемента программы	Объём (в з. е.)
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть	21
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	
Дисциплины (модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2 "Практики"	141
Вариативная часть	
Блок 3 "Научные исследования"	

Вариативная часть	
Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	180

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» определяется в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном настоящей ОПОП.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научной квалификационной работы.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научной квалификационной работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научной квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах проведенного исследования, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам представления научной квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах проведенного исследования дается заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842

Сведения о структуре ОПОП по профилям подготовки и карты реализации компетентностного подхода являются составной частью настоящей ОПОП.

Указанные структурные требования ОПОП определяют ее состав, который включает:

- рабочие учебные планы по направлениям аспирантуры;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программу практики;
- программу научно-исследовательской работы;
- программу государственной итоговой аттестации.

6.2. Учебный план подготовки аспирантов

Учебный план подготовки аспирантов разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 N 1538.

В учебном плане отобразена логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план подготовки аспиранта по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленности «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» прилагается.

6.3. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП аспирантуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике (прилагается).

6.4. Рабочие программы дисциплин

В соответствии и во исполнение рабочих учебных планов по всем дисциплинам формируются рабочие программы дисциплин. Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав комплекта документов, регламентирующих реализацию образовательного процесса по направлениям, определяемым специальностями научных работников. Она регламентирует деятельность как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по каждой образовательной дисциплине.

При составлении, обсуждении, согласовании и утверждении рабочих программ должно обеспечиваться их соответствие ФГОС, рабочему учебному плану подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция для всех направленностей, примерным программам дисциплин, рекомендованным Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области юриспруденции,

паспортам научных специальностей.

Рабочая программа каждой дисциплины должна удовлетворять следующим требованиям:

- современным достижениям в сфере правового регулирования и правоприменения;
- современному состоянию, тенденциям и перспективам развития юридической науки;
- особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации исследователей и преподавателей-исследователей по направлению 40.06.01 Юриспруденция;
- содержанию и характеру междисциплинарных связей каждой учебной дисциплины и учебных дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы;
- логической упорядоченности информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации каждой учебной дисциплины, контроля и оценки достигаемых результатов
- средствам и методам оценки результатов изучения дисциплины, целям ОПОП;
- учету авторской концепции преподавателя и особенностей научно-педагогической школы.

Программы подлежат рассмотрению и их содержание утверждению на заседаниях кафедры.

В каждой рабочей программе дисциплины, наряду со сведениями о целях и задачах дисциплины, ее общей характеристике, месте дисциплины в ОПОП, ее содержании, учебно-методическом и материально-техническом обеспечении подлежат указанию требования к конечным результатам освоения дисциплины - знания, умения, навыки, (универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции). Составной частью программ должны являться фонды оценочных средств.

Комплект рабочих программ дисциплин и соответствующих им фондов оценочных средств, составляемых согласно рабочих учебных планов, являются составной неотъемлемой частью настоящей ОПОП.

Аннотации рабочих программ дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, включая факультативные дисциплины прилагаются.

6.5. Программы практик

В соответствии с п. 6.4 ФГОС п по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, обязательной для аспирантов является педагогическая практика. Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической

деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий, формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций, закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Объектами прохождения педагогической практики аспирантов могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего образования и т.д.).

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и заведующим кафедрой. Педагогическая практика осуществляется как непрерывный цикл. Объем педагогической практики - 14 недель (21 з.е.).

Кроме того, проводится практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 недель / 9 з.е.).

Программы педагогической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагаются.

6.6. Программа блока «Научные исследования»

Научные исследования аспиранта – важнейший компонент освоения ОПОП. Научные исследования аспирантов включают: научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Основной формой научных исследований аспиранта является научно-исследовательская деятельность (далее - НИД), которая служит важнейшим средством повышения качества подготовки научно-педагогических кадров в сфере высшего образования, для творческого использования и применения в практической деятельности новых знаний и достижений науки.

Базовой целью научных исследований аспиранта является его подготовка в качестве ученого-исследователя.

Целью научных исследований аспиранта является становление его мировоззрения как профессионального ученого, формирование и совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, включая постановку и корректировку научной проблемы, работу с разнообразными источниками научной информации, проведение оригинального научного исследования самостоятельно и в составе научного коллектива, обсуждение результатов НИД в процессе свободной дискуссии в

профессиональной среде, презентацию и подготовку к публикации результатов НИД, а также подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по выбранному профилю.

Научные исследования должны:

- соответствовать основной проблематике профиля, в рамках которого защищается кандидатская диссертация;
- быть актуальными, отличаться научной новизной и практической значимостью;
- основываться на современных теоретических и методических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- основываться на современной методике научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в кандидатской диссертации.

В результате научных исследований аспирант должен:

Знать:

- модели процессов и явлений, относящиеся к исследуемому объекту, а также методологию и программные комплексы, используемые при проведении исследований, направленных на решение задачи, поставленной перед аспирантом в рамках тематики его кандидатской диссертации;

Уметь:

- формулировать цели и задачи исследования, самостоятельно планировать и проводить исследования, анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы, оформлять научную документацию;

Владеть:

- навыками научной коммуникации и исследовательской деятельности в условиях функционирования научно-исследовательских коллективов;
- опытом деятельности по организации и планированию исследований.

Объем научных исследований аспиранта составляет 3996 ч (111 з.е.). Программа научных исследований аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

Общая (рамочная) программа научных исследований прилагается.

7. Условия реализации ОПОП аспирантуры

7.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры соответствует требованиям ФГОС:

- реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками УВО «Университет управления «ТИСБИ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, квалификация

которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., № 20237) и профессиональными стандартами (при наличии);

– доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры составляет не менее 70 процентов;

– научные руководители, назначаемые аспирантам, имеют учёную степень, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по профилю подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе, ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса должно гарантировать возможность качественного освоения аспирантом основной образовательной программы. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ аспиранта, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профилю подготовки (направленности) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право».

Дисциплины, изучаемые аспирантами, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах

дисциплин.

Обучающимся представляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах УВО «Университет управления «ТИСБИ».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной и научной литературы по всем дисциплинам учебного плана, исходя из требования ФГОС ВО. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Каждый аспирант через свой личный кабинет обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе www.iprbook.ru и www.znanuim.com, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Аспирантам обеспечен доступ к сетевым ресурсам УВО «Университет управления «ТИСБИ»: ресурсам Интернета, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант» и т.д., а также электронным отечественным и зарубежным газетам, журналам и профессионально-ориентированным периодическим изданиям, современным профессиональным базам данных через свой личный кабинет.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП аспирантуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УВО «Университет управления «ТИСБИ».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удалённый доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Благодаря внутривузовской системе ИСУ ВУЗ, систематически

дополняются учебно-методические и научные материалы. Профессорско-преподавательским составом факультета сформирована обширная коллекция электронных образовательных ресурсов для учебных и научных целей, состоящая из электронных учебно-методических комплексов, электронных учебных пособий и учебников по всем учебным дисциплинам, обеспечивающих направление подготовки «Юриспруденция».

7.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база УВО «Университет управления «ТИСБИ» соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет для реализации ОПОП: зал судебных заседаний, укомплектованный креслом для судей, местом для содержания подсудимого, информационными плакатами, проектором, экраном, звуковыми колонками, типовым пакетом системного и офисного ПО; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности (мультимедийная аудитория), который оснащен компьютером с выходом в интернет, проектором, интерактивной доской, ЖК видеопанелью, звукоусиливающей аппаратурой, документ-камерой, а также типовым пакетом системного и офисного ПО; кабинет междисциплинарных курсов, оснащенный звукоусиливающей аппаратурой.

Также в университете созданы условия для инклюзивного образования: многофункциональный мультимедийный класс для обучения студентов с ограничениями по слуху, оснащенный 18 компьютерами в комплекте с компьютерными столами и стульями, интерактивной доской, звуковыми колонками, МФУ, проектором, информационной ЖК-панелью, шкафами различного назначения, зеркальными стенами, специальной аппаратурой для занятий со студентами с ограничениями по слуху, программно-аппаратным комплексом «VCON HD2000» для проведения видеоконференций, кондиционером.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП аспирантуры, включает в себя учебное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской деятельности и практик, в частности: компьютеры с выходом в Интернет, проектор, маркерная доска-

экран, звуковые колонки, документ-камера, плакатами; Adobe Connect (на базе сервиса развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Лицензия №14271562 от 22.04.16 г. Срок действия лицензии - один год. Лицензия ежегодно обновляется. Программа запускается с сервера компании Adobe, где обновляется самим разработчиком, по своему плану).

Типовой пакет лицензионного системного и офисного ПО включает в себя:

- Операционная система Microsoft Windows XP Pro, либо Microsoft Windows 7 Pro - в зависимости от аппаратной конфигурации.

- Microsoft Office 2007, либо Microsoft Office 2013 - в зависимости от аппаратной конфигурации и потребности.

Программное обеспечение, входящее в типовой установочный пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

Лицензионные документы: Microsoft Open License № 40962726 от 16.08.2006 г., № 44971865 от 24.12.2008 г., № 46256422 от 11.12.2009 г., № 61280992 от 13.12.2012 г.; Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013 г., № 558 от 18.12.2014 г., № ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015 г., №272 от 15.04.2016 г.

Для выполнения научно-исследовательской работы аспирантам, в зависимости от направленности исследования, предоставляется возможность использования специального оборудования кафедр и лабораторий УВО «Университет управления «ТИСБИ».

УВО Университет управления «ТИСБИ» располагает достаточной материальной базой для реализации программы. Для подготовки аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» в качестве технических средств обучения используются мультимедийные классы, оснащенные компьютерами с выходом в интернет, проекторами, интерактивными досками, ЖК видеопанелями, звукоусиливающей аппаратурой, документ-камерами; информационно-правовая система «Гарант» - договор №6398/2012 от 01.12.2012г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывающая все компьютерные классы и подразделения во всех зданиях университета. Ежегодно производится обновление аппаратной части рабочих станций под требования современного программного обеспечения. Информационная сеть Университета подключена к сети Интернет тремя скоростными каналами

передачи данных. Учебный процесс в университете оснащен 10 мультимедийными компьютерными классами для организации обучения аспирантов с применением современных информационных технологий.

Университет обеспечивает исполнение требования в отношении перечня материально-технического обеспечения ВУЗа. Так, Университет обладает:

- а) лекционными и иными аудиториями, в том числе, оснащенными мультимедийными средствами, предназначенными для проведения аудиторных - занятий (лекций, практических работ, консультации и т.п.);
- б) аудиториями для самостоятельной учебной работы аспирантов;
- в) аудиториями для проведения практик;
- г) аудиториями для научно-исследовательской деятельности аспирантов;
- д) помещениями для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО;
- е) помещениями для воспитательной работы с аспирантами и другое;
- ж) помещением для правовой консультации (юридической клиники);
- з) собственной библиотекой с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Университете управления «ТИСБИ» создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками университета (свидетельство Роспатент № 2004610749 от 24.03.2004). Система «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации единого образовательного пространства для аспирантов, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

Для аспирантов ИСУ ВУЗ предоставляет возможность постоянно находиться в комфортном информационном образовательном пространстве своего ВУЗа. Через персональный Web-кабинет аспирант с любого компьютера и местоположения через сеть интернет имеет возможность круглосуточного доступа к учебным, научно-практическим и дополнительным материалам, тематическим форумам, коллективным проектам, общению с преподавателями; частично или полностью получать образовательные услуги с применением дистанционных и электронных технологий обучения; имеет возможность публикации своего портфолио для потенциальных работодателей и др. Для работодателя, обучаемого ИСУ ВУЗ делает открытым процесс обучения аспиранта, дает возможность быть на связи с администрацией ВУЗа и преподавателями с использованием общедоступной сети Интернет.

Развитие материально-технической базы и повышение эффективности хозяйственной деятельности университета обеспечивают реализацию программы стратегического развития вуза. Основные цели и задачи этого

направления:

- модернизация и обновление материально-технической базы и основных фондов в соответствии с изменяющимися потребностями университета;

- повышение ответственности всех структурных подразделений университета, сотрудников и аспирантов за сохранение и эффективное использование её материально-технических ресурсов;

- обеспечение рационального режима эксплуатации всего хозяйственного, энергетического и коммунального оборудования университета;

- развитие спортивно-оздоровительной и культурно-развлекательной инфраструктуры путем реконструкции действующих и строительства новых объектов;

- обеспечение рационального режима эксплуатации материально-технической базы, придавая при этом особое значение современным энергосберегающим технологиям;

- улучшение архитектурного и ландшафтного оформления зданий университета, отражающего фирменный стиль всего комплекса вуза

7.4. Финансовое обеспечение программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09.2013 г., регистрационный № 29967).

8. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В соответствии с п. 40 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», контроль качества освоения ОПОП аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований. Для этого в УВО «Университет управления «ГИСБИ» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства представлены в рабочих программах дисциплин.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год и регламентируется соответствующими документами.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспиранта является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП аспирантуры в полном объеме. Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

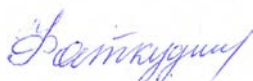
Выполненные научные исследования должны соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция».

Разработчики ОПОП:



Д.ю.н., профессор Салиева Р.Н.



Д.ю.н., профессор кафедры
гражданского права З.М. Фаткутдинов