

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
СК-ВД- 02-04-14	Отдел аспирантуры


УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор Университета  
 управления «ТИСБИ»  
 Н.М. Прусс  
 « 2 » апреля 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке и условиях зачисления экстернов  
 для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой  
 аттестации по образовательным программам аспирантуры


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Зав. отделом аспирантуры	Федорова О.В.	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Проверил	Начальник отдела документационного оборота	Акберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № <u>03</u> от « <u>02</u> » <u>апреля</u> 2014 года		Стр 1 из 12

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
СК-ВД-02-04-16	Отдел аспирантуры

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Порядок зачисления экстернов .....	6
3. Организация процедуры промежуточной аттестации – проведения кандидатских экзаменов.....	8
4. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой государственной аттестации .....	9
5. Ответственность должностных лиц .....	11

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
СК-ВД-02-04-16	Отдел аспирантуры

## 1. Общие положения


1.1. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» (далее - Университет) для прохождения ими промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации по образовательным программам аспирантуры (далее - Положение) устанавливает порядок, сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации по основной образовательной программе (далее ООП).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом Университета,
- решениями Ученого совета Университета,
- приказами и распоряжениями Ректора Университета;
- локальными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.4 Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
СК-ВД-02-04-16	Отдел аспирантуры

образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5 Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности.

1.6 В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:


- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с направленностью на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.7 Кандидатские экзамены являются одной из форм промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется путем их зачисления (далее прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации на срок не более шести месяцев.

1.9 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации\* (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.10 Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
СК-ВД-02-04-16	Отдел аспирантуры

1.11. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) могут быть зачислены по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программы:

- лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования),
- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.12 Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, заочной, очно - заочной) предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.


1.13. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательным программам высшего образования – программе аспирантуре, не имеющей государственную аккредитацию, либо для аспирантов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам.

1.14 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки, имеющая государственную аккредитацию.

1.15 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.16 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

1.17 Процедура проведения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов регламентируется Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
СК-ВД-02-04-16	Отдел аспирантуры

экзаменов».

1.18 Сдача кандидатских экзаменов экстернами подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справки об обучении (периоде обучения), срок действия которой нее ограничен.

## **2 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сроки прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. Прием документов для прикрепления к Университету проводится с 15 ноября по 20 января текущего года.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов, размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 15 ноября текущего года.

2.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает заявление на имя ректора Университета о прикреплении с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой готовится диссертация.


2.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы, определенные локальным актом Университета, в том числе:

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
СК-ВД-02-04-16	Отдел аспирантуры

- анкета с фотографией, заверенная по месту работы;
- копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра) с приложением;
- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

2.4. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить в отдел аспирантуры оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры самостоятельно.

2.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.


2.7. При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, прикрепляющемуся лицу выдается расписка о приеме этих документов.

2.8. На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.9. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляется заведующим отделом аспирантуры.

2.10. Для принятия решения о прикреплении или отказе в прикреплении приказом ректора Университета утверждается комиссия.

Председателем комиссии является проректор по учебной работе, который по представлению заведующим отделом аспирантуры утверждает персональный состав комиссии.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
СК-ВД-02-04-16	Отдел аспирантуры

2.11. Сроки рассмотрения документов не должны превышать 10 дней со дня окончания приема заявлений.

2.12. По результатам рассмотрения документов и решения комиссии издается приказ о зачислении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов.

2.13. Личное дело экстерна содержит документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна.

### **3. Организация процедуры промежуточной аттестации — проведения кандидатских экзаменов**

3.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

3.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.


В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники сторонних организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом Университета.

3.4. Экзаменационная комиссия *по специальной дисциплине* правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия *по истории и философии науки* правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании



	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
СК-ВД-02-04-16	Отдел аспирантуры

участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия *по иностранному языку* правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один доктор или кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.


3.7. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом Университета - по пятибалльной системе.

3.8. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой готовится диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец Справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Университетом самостоятельно.

#### **4. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с освоением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1. Решение о возможности допуска экстернов к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
СК-ВД-02-04-16	Отдел аспирантуры

педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается аттестационной комиссией Университета.

4.2. Аттестационная комиссия назначается приказом ректора Университета. В состав аттестационной комиссии включаются: председатель - проректор по учебной работе, члены комиссии – заведующий отделом аспирантуры, заведующий кафедрой, реализующий соответствующую образовательную программу и преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

4.3. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления. К заявлению прикладываются документы, указанные в п.2.2, 2.3 настоящего Положения.


4.4. На основании положительного решения аттестационной комиссии отдел аспирантуры готовит приказ о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и оформляется договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок зачисления экстерном.

4.5. Лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна.

4.6. После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе в период, не превышающий периода, указанного в приказе о зачислении.

4.7. Отдел аспирантуры совместно с экстерном формируют индивидуальный учебный план не позднее одного месяца с даты зачисления и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.8. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с учебным планом.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
СК-ВД-02-04-16	Отдел аспирантуры

4.9. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки/специальности.

4.10. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в отделе аспирантуры зачетно-экзаменационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской деятельности.

4.11. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в учебную карточку.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.14. При невыполнении индивидуального учебного плана и наличии академической задолженности экстерн не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации и по решению аттестационной комиссии отчисляется из Университета.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую государственную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.


4.16. При прохождении экстернами государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.17. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

4.18. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца - диплом об окончании аспирантуры.

## **5. Ответственность должностных лиц**

5.1 Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для прохождения ими промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации по

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
СК-ВД-02-04-16	Отдел аспирантуры

образовательным программам аспирантуры, сдачи кандидатских экзаменов и проведения кандидатских экзаменов (размещение информации, прием, рассмотрение документов, формирование комиссий по приему экзаменов, расписание, приказы, справки, удостоверения) возлагается на заведующего отделом аспирантуры.