

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. ректора, проректор**

**по заочному обучению**

**С.Н.Дружков**



» 28 апреля 2016 г.

**МП**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о регулировании пребывания иностранных граждан и  
лиц без гражданства в Учреждении высшего образования  
«Университет управления «ТИСБИ»**

Казань 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее – Положение) разработано в целях:

- обеспечения соблюдения действующего миграционного законодательства Российской Федерации в рамках международной деятельности, осуществляемой УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее – Университет управления «ТИСБИ»);

- исполнения Университетом управления «ТИСБИ» обязанностей приглашающей стороны;

- соблюдения правил пребывания на территории Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию по приглашению Университета управления «ТИСБИ» в учебных и иных целях.

1.2. Настоящий порядок определяет формы взаимодействия между структурными подразделениями университета и иностранными гражданами в период их пребывания в Университете, а также их права и обязанности.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. 30.12.2015)
- Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. 31.12.2014)
- Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» (ред. 22.12.2014)
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 02.03.2016)
- Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 24.03.2003 №167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации»
- Приказом МИД Российской Федерации, МВД Российской Федерации и ФСБ Российской Федерации от 27.10.2003 №19723А/1048/922 «Об утверждении перечня «Цели поездок», используемого уполномоченными государственными органами Российской Федерации при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 839.
- Приказом ФМС России от 23 сентября 2010 г. № 287 «Об утверждении

формы заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, формы уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания».

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147
- Уставом Университета управления «ТИСБИ»
- Правилами внутреннего распорядка Университета управления «ТИСБИ»
- Регламентом о направлении студентов Университета управления «ТИСБИ» на заселение в общежитие

## **2. Основные понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Иностраный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

Лицо без гражданства - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

Приглашение на въезд в Российскую Федерацию – документ, в том числе электронный, являющийся основанием для выдачи визы либо для въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

Приглашающая сторона – лицо, по ходатайству которого выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

Принимающее подразделение – Университет управления «ТИСБИ» и/или его структурное подразделение, филиал или представительство, выступающее инициатором приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства;

Учебное подразделение – структурное подразделение Университета управления «ТИСБИ», осуществляющее реализацию образовательных программ, в котором обучается иностранный гражданин или лицо без гражданства.

УФМС России по РТ – Управление федеральной миграционной службы Российской Федерации по Республике Татарстан.

УФСБ РФ по РТ – Управление федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан.

Миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезде в Российскую Федерацию иностранного гражданина или лица без гражданства и о сроке его временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Миграционный учет – деятельность по фиксации и обобщению сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2. В рамках настоящего Положения понятие «иностраный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда настоящим Положением или действующим законодательством РФ для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от общепринятых правил, установленных для иностранных граждан.

### **3. Правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации**

3.1. Все иностранные граждане, прибывшие в Университет управления «ТИСБИ», проходят инструктаж по правилам соблюдения миграционного законодательства и Правилам пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации (Приложения №1 и №2 к настоящему Положению), ознакомление с настоящим Положением и внутренним распорядком Университета управления «ТИСБИ».

3.2. Инструктаж проводится Отделом по международным связям Университета управления «ТИСБИ» (далее – ОМС). Проведение инструктажа фиксируется специалистом ОМС в журнале.

3.3. Иностранные граждане, прибывшие в «Университет управления «ТИСБИ», несут ответственность за выполнение норм и правил пребывания иностранных граждан на территории РФ, соблюдение внутреннего распорядка Университета управления «ТИСБИ».

3.4. Иностранные граждане, прибывшие в Университет управления «ТИСБИ» обязаны:

3.4.1. В день прибытия либо на следующий день (за исключением выходных и праздничных дней) прибыть в ОМС Университета управления «ТИСБИ» и представить оригиналы и копии следующих документов для постановки на миграционный учет: паспорт; миграционная карта; действующая виза, оформленная по приглашению Университета управления «ТИСБИ» (в случае прибытия в порядке, требующем оформления визы).

3.4.2. Не менее чем за 35 дней до истечения срока временного пребывания в Российской Федерации, установленного при первичной постановке на

миграционный учет, лично прибыть в ОМС и представить документы для продления срока пребывания: паспорт, миграционную карту, копию договора или направления на обучение, выписку из приказа о зачислении (для поступивших на 1 курс), справку об обучении (для продолжающих обучение), действующий полис медицинского страхования.

3.4.3. При выезде в другие населенные пункты Российской Федерации проинформировать лиц, ответственных за прием иностранных граждан Принимающего (учебного) подразделения, о цели поездки, времени и месте пребывания любым доступным способом;

3.4.4. В случае необходимости пребывания в другом населенном пункте свыше 7 рабочих дней обратиться к принимающей стороне (гражданину РФ, предоставившему жилое помещение либо к администрации принимающей организации) для постановки на миграционный учет через органы ФМС;

3.4.5. В течение двух рабочих дней после возвращения в Университет управления «ТИСБИ» из поездки по Российской Федерации, после проживания в гостинице (в том числе в г. Казани), а также после нахождения в лечебном учреждении на стационарном лечении, лично прибыть в ОМС и представить документы для возобновления миграционного учета: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

3.4.6. Перед выездом за пределы РФ проинформировать лиц, ответственных за прием иностранных граждан принимающего (учебного) подразделения и ОМС о цели и времени поездки; по возвращении из поездки в течение двух рабочих дней представить в ОМС документы для постановки на миграционный учет: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

3.4.7. В случае изменения места проживания, пребывания (в том числе в пределах общежития) в течение двух рабочих дней лично прибыть в ОМС для постановки на миграционный учет по новому адресу;

3.4.8. За 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта продлить или заменить его и безотлагательно предоставить сведения о новом паспорте сотруднику ОМС;

3.4.9. По окончании учебы либо при досрочном отчислении (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора и т.д.) выехать за пределы РФ в течение десяти дней с даты отчисления из Университета управления «ТИСБИ»;

3.4.10. Выехать из Российской Федерации по истечении срока действия визы, или иного срока временного пребывания, установленного действующим законодательством РФ, за исключением следующих случаев:

- на день истечения указанных сроков иностранному гражданину продлены срок действия визы или срок временного пребывания,
- иностранному гражданину выдана новая виза или разрешение на временное проживание или вид на жительство,
- у иностранного гражданина приняты заявление и иные документы, необходимые для получения им разрешения на временное проживание,

- у иностранного гражданина принято заявление о выдаче уведомления о возможности получения гражданства Российской Федерации или заявление о выдаче вида на жительство,

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции принято ходатайство Университета управления «ТИСБИ» о привлечении иностранного гражданина к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста или заявление Университета управления «ТИСБИ» о продлении срока действия разрешения на работу, выданного такому высококвалифицированному специалисту, либо ходатайство образовательной организации, в которой иностранный гражданин обучается по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации такого иностранного гражданина.

3.4.11. Выехать из Российской Федерации в течение 15 (пятнадцати) дней в случае, если разрешение на временное проживание или вид на жительство, выданные иностранному гражданину аннулированы;

3.4.12. Соблюдать правила пребывания в Российской Федерации, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Положением, иными локальными актами Университета управления «ТИСБИ».

3.5. Иностранцы граждане, прибывшие в Университете управления «ТИСБИ», имеют следующие права:

3.5.1. Иностранец гражданин, обучающийся в Университете управления «ТИСБИ» по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу и на иных законных основаниях в свободное от учебы время;

3.5.2. Иностранец гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством РФ.

3.5.3. Временно пребывающий иностранный гражданин может сменить место проживания (в том числе в пределах общежития), предварительно уведомив ОМС.

3.5.4. Иностранец гражданин не вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин обучается.

3.5.5. Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин не вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта РФ, на территории которого ему выданы разрешение на работу или патент, а также по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу;

3.5.6. Иностранцы граждане имеют право на свободу передвижения в

личных или деловых целях в пределах Российской Федерации на основании документов, выданных или оформленных им в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением посещения территорий, организаций и объектов, для въезда на которые, в соответствии с федеральными законами, требуется специальное разрешение.

3.5.7. Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место своего проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане, прибывшие в Университет управления «ТИСБИ», за совершение административного правонарушения, за нарушение настоящего Положения, Правил пребывания, и иных локальных нормативных актов Университета управления «ТИСБИ» могут быть привлечены к административной и/или дисциплинарной ответственности соответственно.

#### **4. Регулирование пребывания иностранных граждан в Университете управления «ТИСБИ»**

4.1. Регулирование пребывания иностранных граждан в Университете управления «ТИСБИ» осуществляют структурные подразделения Университета управления «ТИСБИ» в следующем порядке:

4.1.1. ОМС обеспечивает следующие функции по регулированию пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Университете управления «ТИСБИ»:

- оформление и представление ходатайств на выдачу иностранному гражданину приглашения, служащего основанием для выдачи визы для въезда в Российскую Федерацию;

- уведомление Министерства образования и науки Республики Татарстан о прибытии иностранного гражданина в целях обучения в Университет управления «ТИСБИ» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его прибытия;

- уведомление УФМС России по РТ о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с целью постановки на миграционный учет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания;

- оформление и представление ходатайства о продлении срока пребывания иностранного гражданина, обучающегося или осуществляющего трудовую деятельность в Университете управления «ТИСБИ», не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации;

- оформление и представление ходатайств о выдаче многократных и транзитных виз (сокращение срока действия виз при необходимости);

- направление информации в Министерство образования и науки РТ, УФМС России по РТ, УФСБ России по РТ о самовольном убытии иностранного

гражданина, обучающегося в Университете управления «ТИСБИ», в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия такого гражданина;

- уведомление УФМС России по РТ о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в Университете управления «ТИСБИ», в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его отчисления в утвержденном порядке и форме;

- уведомление УФМС России по РТ, Министерства образования и науки РТ о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска и о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в Университете управления «ТИСБИ» в случае перевода из одной образовательной организации в другую;

- уведомление УФМС России по РТ и Министерства образования и науки РТ в течение 3 (трех) рабочих дней о завершении или прекращении обучения в Университете управления «ТИСБИ» или о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на законных основаниях, академического отпуска;

- оказание содействия в заселении и проживании иностранных обучающихся или иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в Университете управления «ТИСБИ».

4.1.2. Приемная комиссия обеспечивает:

- безотлагательное информирование ОМС о зачислении на обучение иностранных граждан путем регулярного предоставления информации, как то: выписок из приказов о зачислении и/или копии договора на обучение;

4.1.3. Отдел кадров обеспечивает:

- уведомление ОМС о составлении приказа о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в Университете управления «ТИСБИ», а также о предоставлении академического отпуска, – в течение 1 (одного) дня с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце.

- уведомление УФМС России по РТ, на территории которого иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора;

- уведомление УФМС России по РТ ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам в установленном порядке и форме;

- уведомление УФМС РТ и Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ обо всех случаях заключения и расторжения трудового договора с иностранным гражданином, обучающимся по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы



продолжительностью более 1 (одного) календарного месяца в год в течение 1 (одного) дня с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце;

- проведение регулярных мероприятий по контролю за пребыванием иностранных граждан (проверка проживания по месту жительства, пребывания и т.п.), осуществляющих трудовую деятельность в Университете управления «ТИСБИ» на основании трудового или гражданско-правового договора

4.1.4. Деканаты обеспечивают:

- уведомление ОМС и предоставлении соответствующей информации о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина в Университете управления «ТИСБИ»; о переводе иностранного гражданина на другой факультет для продолжения обучения; о поступлении иностранного гражданина, завершившего обучение по основной образовательной программе, для получения образования по основной профессиональной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию; о предоставлении академического отпуска, – в течение 1 (одного) дня с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце;

- проведение регулярных мероприятий по контролю за пребыванием иностранных студентов (проверка проживания по месту жительства, пребывания и т.п.);

- уведомление ОМС об утрате связи с иностранным гражданином;

- установление причины отсутствия иностранного гражданина на занятиях, а также его/её местонахождение в случае систематического (не менее трех рабочих дней) непосещения учебных занятий;

- безотлагательное информирование ОМС о самовольном убытии иностранного гражданина или его/её отсутствии по месту пребывания не позднее следующего дня, указанного в настоящем абзаце;

4.1.5. Ответственность за обеспечение контроля за обучением иностранных учащихся возлагается на проректора по учебной работе.

Непосредственный контроль за посещением иностранными студентами учебной группы с момента начала учебного периода осуществляет староста учебной группы.

4.1.6. Проректор по воспитательной работе:

- предоставляет по запросу иностранных обучающихся документы для постановки на миграционный учет по месту пребывания в общежитиях;

- осуществляют контроль за заселением и проживанием в общежитиях иностранных обучающихся или иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в Университете управления «ТИСБИ»;

- незамедлительно уведомляет лиц, ответственных за прием иностранных граждан Принимающего (учебного) подразделения и сотрудников ОМС, о систематическом отсутствии иностранного гражданина по месту проживания, пребывания, о его выезде из общежития, об утрате связи с ним, о нарушениях им правил пребывания, проживания в общежитии.

Ответственность за обеспечение контроля за проживанием иностранных

обучающихся в общежитиях возлагается на Куратора по общежитиям.

4.1.7. Бухгалтерия предоставляет по запросу отдела кадров сведения об исполнении обязательств по выплате заработной платы высококвалифицированным специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в Университете управления «ТИСБИ», на основании трудового договора, гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) (ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

## **5. Порядок приглашения иностранных граждан или лиц без гражданства**

5.1. Основанием для прибытия иностранного гражданина или лица без гражданства в Университет управления «ТИСБИ» является виза, полученная на основании приглашения, оформленного УФМС РФ по РТ по ходатайству Университета управления «ТИСБИ» или письменное приглашение Университета управления «ТИСБИ» в случае прибытия в порядке, не требующем оформления визы.

5.2. ОМС оформляет и представляет в УФМС России по РТ ходатайства о приглашении иностранных граждан и лиц без гражданства с указанием одной из следующих целей поездки (приглашения): лектор, преподаватель, работа по найму, научно-технические связи, аспирантура, учеба, курсы, стажировка, молодежные связи, сопровождающий член семьи и т.п.

5.3. Университет управления «ТИСБИ» не оформляет ходатайства о приглашении членов семей иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Университет управления «ТИСБИ» с целью обучения (аспирантура, учеба, курсы, стажировка).

5.4. ОМС оформляет ходатайства о приглашении для въезда в учебных целях иностранным гражданам, представившим все документы и выполнившими все процедуры, предусмотренные действующим Положением и правилами приема на обучение в Университет управления «ТИСБИ».

5.5. ОМС оформляет ходатайства о приглашении иностранных граждан с иными целями по представлениям структурных подразделений Университета управления «ТИСБИ».

5.6. Университет управления «ТИСБИ» не несет ответственности:

- за отказ в выдаче визы иностранному гражданину;
- за соблюдение, продление сроков выдачи визы иностранному гражданину;
- за изменение цели или срока действия визы.

5.7. В случае положительного решения о выдаче визы российским консульским учреждением за рубежом иностранный гражданин извещает об этом ОМС или Принимающее (учебное) подразделение, заполнив установленную Университетом управления «ТИСБИ» форму извещения о прибытии.

## **6. Внесение изменений в Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки и принятия Положения в новой редакции в установленном в Университете управления «ТИСБИ» порядке.

6.2. Настоящее Положение размещается на веб-портале Университета управления «ТИСБИ».

## **7. Регистрация и хранение Положения.**

7.1. Настоящее Положение регистрируется в учебно-методическом управлении (УМУ) Университета управления «ТИСБИ». Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ОМС.

## Приложение №1

### **ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ И НАХОДЯЩИХСЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВИЗЕ**

1. Все иностранные граждане, находящиеся на территории Российской Федерации, должны соблюдать законы РФ, Положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» и настоящие правила пребывания в РФ. По вопросам паспортно-визового обслуживания иностранные граждане, прибывшие в Университет управления «ТИСБИ» в рамках международной деятельности университета, могут обращаться в Отдел по международным связям Университета управления «ТИСБИ» по адресу: Казань, ул.Муштари, д.13, комн. 432. Рабочее время: понедельник-пятница, с 8.30 до 16.30.

2. Иностранные граждане могут находиться и свободно перемещаться по территории Российской Федерации, обязательно имея при себе следующие документы:

- национальный паспорт или документ, удостоверяющий личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве с действующей визой;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина/лица без гражданства в РФ с отметкой территориального органа ФМС о постановке на миграционный учёт по месту временного пребывания (проживания).

Эти документы должны предъявляться сотрудникам правоохранительных органов (полиции) по запросу.

3. Иностранные граждане при въезде на территорию Российской Федерации заполняют миграционную карту, которую они должны иметь при себе в течение всего срока пребывания в Российской Федерации и предъявлять её при совершении предусмотренных законом миграционных действий.

4. Иностранные граждане в Российской Федерации подлежат миграционному учету. Согласно статье 20 Федерального закона от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" временно проживающий или временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин в течение двух рабочих дней со дня прибытия в место пребывания для постановки на миграционный учёт по месту проживания обязан представить в ОМС следующие документы: копию паспорта, копию действующей визы, оформленной по приглашению Университета управления «ТИСБИ», миграционную карту, согласие владельца квартиры при проживании в квартире.

5. Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы. Иностранный гражданин

обязан выехать из РФ по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков им выдана новая виза на право пребывания в РФ.

6. Университет управления «ТИСБИ» не осуществляет постановку на миграционный учет родственников и знакомых иностранных граждан, прибывших в Университет управления «ТИСБИ» с целью обучения, и не несет за них ответственности.

7. Продление срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории РФ осуществляется путем оформления многократной учебной визы на срок до 1 года.

Для оформления многократной визы не менее чем за 35 рабочих дней до истечения срока действия имеющейся визы и завершения срока миграционного учета сотрудникам ОМС должны быть предоставлены следующие документы: паспорт, миграционная карта, копия договора, копия приказа о зачислении, действующий полис медицинского страхования, необходимое количество фотографий.

Документы для оформления визы не будут приняты, если не будет предоставлен хотя бы один из перечисленных документов или хотя бы один из них будет оформлен неправильно.

8. Иностранец из страны с визовым режимом пребывания, своевременно не сдавший документы для оформления новой визы на право пребывания на территории РФ, обязан покинуть территорию Российской Федерации в пределах срока действия имеющейся у него визы и вернуться на обучение по новому приглашению.

9. Снятие с миграционного учета по месту пребывания в Университете управления «ТИСБИ» происходит в момент пересечения границы Российской Федерации или в момент постановки на учет в гостинице или в хостеле на территории РФ, или в лечебном учреждении (больнице, госпитале, диспансере), в том числе в пределах г.Казани. Каждый раз при возвращении в Университет управления «ТИСБИ» после пребывания за границей и проживания в других населенных пунктах Российской Федерации (в случае постановки на миграционный учет); в гостинице; в лечебном учреждении на стационарном лечении – иностранец должен вновь встать на миграционный учет по месту пребывания в Университет управления «ТИСБИ», предоставив ОМС в течение 2 дней с момента возвращения необходимые документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

10. В случае смены места проживания иностранец обязан в двухдневный срок проинформировать об этом ОМС и встать на миграционный учет по новому адресу.

11. При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство или гражданства РФ иностранец обязан в течение 24 часов уведомить об этом отдел кадров и ОМС и представить соответствующие документы.

12. Университет управления «ТИСБИ» не занимается вопросами изменения миграционного статуса: получения гражданства РФ, оформления разрешения на временное проживание и/или вида на жительство.

13. Иностранный гражданин за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта обязан продлить или заменить его и предоставить сведения о новом паспорте сотрудникам ОМС. В случае истечения срока действия национального паспорта иностранный гражданин должен покинуть территорию РФ.

14. Оформление или продление визы, а также постановка на миграционный учет без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

15. В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и проинформировать об этом сотрудников ОМС.

16. После окончания учебы или отчисления из Университета управления «ТИСБИ» иностранный гражданин обязан покинуть территорию России в течение десяти дней с момента отчисления, заблаговременно приобретя проездные билеты. Продление сроков пребывания выпускников Университета управления «ТИСБИ» по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается. Прекращение обучения в связи с отчислением, как по уважительным, так и неуважительным причинам, а также перерыв в обучении, связанный с академическим отпуском, являются основанием для сокращения срока временного пребывания, аннулирования имеющейся многократной визы и оформления транзитной визы для выезда из Российской Федерации. Иностранный гражданин обязаны в этом случае покинуть территорию РФ в установленные сроки.

17. Решение о продлении или сокращении срока пребывания принимается УФМС России по РТ.

18. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина. Отсутствие полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, расценивается как нарушение правил пребывания иностранных граждан на территории РФ.

19. Иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством РФ.

20. Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами РФ и могут быть привлечены

к уголовной, административной и/или дисциплинарной ответственности соответственно. Университет управления «ТИСБИ» вправе исключить иностранного учащегося в случае принятия в отношении него мер прокурорского реагирования.

21. К иностранным гражданам или лицам без гражданства, допустившим административные или иные правонарушения на территории РФ, в том числе допустившим нарушение сроков постановки на миграционный учет, нарушение сроков пребывания, находящиеся на территории Российской Федерации с просроченной визой, нарушение порядка осуществления ими трудовой деятельности на территории Российской Федерации, нарушение правил медицинского обслуживания и другое, могут применяться следующие меры воздействия: штраф, административное выдворение, депортация в соответствии с действующим законодательством РФ.

22. В отношении иностранных граждан, допустивших неоднократные административные или иные правонарушения, может быть принято решение: об отказе в выдаче разрешения на временное проживание; аннулирование ранее выданного разрешения; аннулирование вида на жительство; отказ в выдаче разрешения на работу; аннулирование ранее выданного разрешения на работу; о запрете въезда в Российскую Федерацию или нежелательности пребывания (или проживания) на территории РФ на 3 и более лет.

С Положением о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» и Правилами пребывания иностранных граждан на территории РФ ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением и правилами пребывания иностранного гражданина ознакомил(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО сотрудника ОМС)

## Приложение №2

### **ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРИБЫВШИХ В БЕЗВИЗОВОМ ПОРЯДКЕ**

1. Все иностранные граждане, находящиеся на территории Российской Федерации, должны соблюдать законы РФ, Положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» и настоящие правила пребывания в РФ. По вопросам паспортно-визового обслуживания иностранные граждане, прибывшие в Университет управления «ТИСБИ» в рамках международной деятельности университета, могут обращаться в Отдел по международным связям Университета управления «ТИСБИ» по адресу: Казань, ул.Муштари, д.13, комн. 432. Рабочее время: понедельник-пятница, с 8.30 до 16.30.

2. Иностранные граждане могут находиться и свободно перемещаться по территории Российской Федерации, обязательно имея при себе следующие документы:

- национальный паспорт;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина/лица без гражданства в РФ с отметкой территориального органа ФМС о постановке на миграционный учёт по месту временного пребывания (проживания).

Эти документы должны предъявляться сотрудникам правоохранительных органов (полиции) при проверке.

3. При въезде на территорию Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства заполняют миграционную карту, которую они должны иметь при себе в течение всего срока пребывания в Российской Федерации и предъявлять её при совершении предусмотренных законом миграционных действий.

4. Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию, подлежат миграционному учету. Для постановки на первичный миграционный учет (на срок до 90 суток) иностранные граждане, прибывшие в Университет управления «ТИСБИ», должны в течение 2 дней (за исключением праздничных и выходных дней) предоставить сотрудникам ОМС следующие документы: копии паспорта, миграционной карты, согласие владельца квартиры при проживании в квартире.

5. Постановка на миграционный учет осуществляется только по адресу фактического пребывания на период обучения, но не более чем на 1 год.

6. Иностранный гражданин обязан не менее чем за 25 дней до окончания срока миграционного учета, связанного с учебой, принять меры к его продлению либо покинуть территорию РФ до истечения срока временного пребывания.



Для продления срока миграционного учета (продления срока пребывания) необходимо не менее чем за 25 дней до окончания срока действия первичного миграционного учета обратиться в ОМС и предоставить следующие документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет; выписку из приказа о зачислении в Университет управления «ТИСБИ»; копию договора на обучение, или копию направления Министерства образования и науки Российской Федерации.

7. Иностраный гражданин с безвизовым режимом пребывания, своевременно не продливший срок пребывания на территории РФ, обязан выехать из Российской Федерации до окончания срока пребывания. В противном случае иностранный гражданин считается незаконно пребывающим на территории РФ, несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Университет управления «ТИСБИ» не осуществляет постановку на миграционный учет родственников и знакомых иностранных граждан, прибывших в Университет управления «ТИСБИ» с целью обучения, и не несет за них ответственности.

9. Снятие с миграционного учета по месту пребывания в Университете управления «ТИСБИ» происходит в момент пересечения границы Российской Федерации или в момент постановки на учет в гостинице или в хостеле во время поездки по территории РФ, или в лечебном учреждении (больнице, госпитале, диспансере), в том числе и в пределах г. Казани. Каждый раз при возвращении в Университет управления «ТИСБИ» после пребывания: за границей; проживании в других населенных пунктах Российской Федерации (в случае постановки на миграционный учет); в гостинице; в лечебном учреждении на стационарном лечении иностранный гражданин должен вновь встать на миграционный учет по месту пребывания в Университет управления «ТИСБИ», предоставив ОМС в течение 2 дней с момента возвращения в Университет управления «ТИСБИ» необходимые документы: паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет.

10. В случае смены места проживания иностранный гражданин обязан в двухдневный срок проинформировать об этом сотрудников ОМС и встать на миграционный учет по новому адресу.

11. При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство или же гражданства РФ иностранный гражданин обязан в течение 24 часов уведомить об этом ОМС и предоставить соответствующие документы.

12. Университет управления «ТИСБИ» не занимается вопросами изменения миграционного статуса: получения гражданства РФ, оформления разрешения на временное проживание и/или вида на жительство.

13. Иностраный гражданин за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта обязан продлить или заменить его и представить лицу, ответственному за прием иностранных граждан ОМС. В случае истечения срока действия национального паспорта иностранный гражданин должен покинуть

территорию РФ. Постановка на миграционный учет и продление срока пребывания без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

14. В случае утраты документов (национального паспорта, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и проинформировать об этом сотрудников ОМС.

15. После окончания учебы или отчисления из Университета управления «ТИСБИ» иностранный гражданин обязан покинуть территорию России в течение десяти дней с момента отчисления, заблаговременно приобретя проездные билеты. Продление сроков пребывания выпускников Университета управления «ТИСБИ» по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается. Прекращение обучения в связи с отчислением, как по уважительным, так и неуважительным причинам, а также перерыв в обучении, связанный с академическим отпуском, являются основанием для сокращения срока временного пребывания, аннулирования имеющейся многократной визы и оформления транзитной визы для выезда из Российской Федерации. Иностранному гражданину обязаны в этом случае покинуть территорию РФ в установленные сроки.

16. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина. Отсутствие полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, расценивается как нарушение правил пребывания иностранных граждан на территории РФ.

17. Иностранному гражданину имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет при наличии разрешения на работу или патента, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством РФ.

18. Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами РФ, и могут быть привлечены к уголовной, административной и/или дисциплинарной ответственности соответственно. Университет управления «ТИСБИ» вправе исключить иностранного учащегося в случае принятия в отношении него мер прокурорского реагирования.

19. К иностранным гражданам или лицам без гражданства, допустившим административные или иные правонарушения на территории РФ, в том числе допустившим нарушение сроков постановки на миграционный учет, нарушение сроков пребывания, находящиеся на территории Российской Федерации с просроченной визой, нарушение порядка осуществления ими трудовой деятельности на территории Российской Федерации, нарушение правил медицинского обслуживания и др. могут применяться следующие меры

Положение о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»

воздействия: штраф, административное выдворение, депортация в соответствии с действующим законодательством РФ.

20. В отношении иностранных граждан, допустивших неоднократные административные или иные правонарушения, могут приняты следующие меры: отказ в выдаче разрешения на временное проживание; аннулирование ранее выданного разрешения; аннулирование вида на жительство; отказ в выдаче разрешения на работу; аннулирование ранее выданного разрешения на работу; запрет въезда в Российскую Федерацию или нежелательности пребывания (или проживания) на территории РФ на 3 и более лет.

С Положением о регулировании пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» и правилами пребывания иностранных граждан на территории РФ ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением и правилами пребывания иностранного гражданина ознакомил(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО сотрудника ОМС)