	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

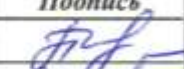


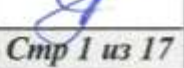
УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Университета
 управления «ТИСБИ»
 Л.Н. Нугуманова
 «5» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Зам. проректора по качеству	Бобиенко О.М.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Первый проректор	Поляков Д.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № 20 «05» сентября 2016 г.		Стр 1 из 17



УВО «Университет управления «ТИСБИ»


Положение об основной профессиональной образовательной
программе

СК-ВД-26-04-16

Управление качеством

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины, определения и сокращения	4
3. Состав основной профессиональной образовательной программы	5
4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы	5
5. Принципы проектирования основной профессиональной образовательной программы	10
6. Порядок проектирования и утверждения основной профессиональной образовательной программы	11
Приложения	12

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Приказа №1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО); нормативно-методических документов Минобрнауки; примерной основной профессиональной образовательной программы ВО по направлению подготовки, Устава Университета управления «ТИСБИ» (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования (далее – ОПОП ВО). Положение составлено с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных образовательных стандартов высшего образования второго поколения (обучение по ОПОП, регламентируемым данными государственными образовательными программами, осуществляется до истечения нормативных сроков их освоения лицами, принятыми для такого обучения до 01 января 2009 г.) и других нормативных документов Минобрнауки России.


1.3 ОПОП по направлению подготовки представляет собой системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации (степени) бакалавра, магистра или специалиста, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом рекомендованной учебно-методическим объединением примерной ОПОП ВПО.

ОПОП разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин (аннотации) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы практик, программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также условия реализации ОПОП, в том числе кадровые, материально-технические и др.

ОПОП Университета управления «ТИСБИ» – это комплексный проект образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов.

1.4. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования может разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Университет ежегодно обновляет ОПОП (в части состава учебных дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, ГИА, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом требований работодателей на сегодняшний

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

момент времени. В соответствии с чем, делается отметка в листе регистрации изменений основной профессиональной образовательной программы. (Приложение 4).

1.6. К основной профессиональной образовательной программе по направлению прикладывается рецензия от представителей профессионального сообщества (работодателя), а так же калькуляция расходов на обучение на одного студента дневного отделения.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на учебно-методическом совете Университета и утверждаются ректором Университета.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая Университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования; государственной итоговой аттестации выпускников;

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - комплексный проект образовательного процесса в Университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, аспирантов, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;


- профиль - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующую часть (компоненту) одной или несколько смежных компетенций;

- рабочая программа дисциплины (РПД) – документ, регламентирующий назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, цели ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения, контроля, а также деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

- зачетная единица (ЗЕТ) - мера трудоемкости образовательной программы.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

3. Состав основной профессиональной образовательной программы

В состав ОПОП входят:

1. Титульный лист, отражающий направление подготовки, профиль подготовки бакалавриата (наименование программы подготовки магистратуры), квалификацию (степень) выпускника, срок освоения ОПОП, форму обучения (Приложение 1). Титульный лист для филиалов Приложение 1.1.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- матрица соотношения компетенций и дисциплин ОПОП ВО;
- календарный учебный график;
- учебный план подготовки по направлению;
- рабочие программы дисциплин (аннотации к программам) (Приложение 2);
- программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 3);
- программа научно-исследовательской работы и/или научного семинара (для магистратуры обязательна);
- программа государственной итоговой аттестации;
- лист регистрации изменений основной профессиональной образовательной программы по направлению/специальности;
- рецензия от представителей профессионального сообщества (работодателя);
- калькуляция расходов на обучение на одного студента дневного/заочного отделения по направлению/специальности.

4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

ОПОП ВО по направлению представляет собой следующую структуру:

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (указывается степень - бакалавриат/магистратура/специалитет), реализуемая вузом по направлению подготовки (указывается шифр, код).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки.

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки.

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки.

В данном разделе раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общепрофессиональных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При этом формулировки целей и задач ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической, творческой, исторической школы вуза, традиций вуза и потребностей регионального рынка труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО (бакалавриат / магистратура по данному направлению).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

Срок освоения ОПОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО (бакалавриат / магистратура по данному направлению).

Трудоемкость освоения студентом ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту.

В данном разделе ОПОП ВО указываются основные требования к абитуриенту (документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или высшем профессиональном образовании) и так же могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту - наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров / магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра / магистра с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

В данном разделе указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров / магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра / магистра с учетом профиля их подготовки.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.


В данном разделе указываются виды профессиональной деятельности бакалавра / магистра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности выбираются вузом совместно с заинтересованными работодателями и протоколируются заседанием совета факультета и Ученым советом Университета.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются в соответствии с выбранными видами деятельности для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрОПОП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

3. Компетенции выпускника вуза, формируемые в результате освоения ООП ВО по направлению подготовки

В данном разделе формулируется полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с характеристикой каждой из них), который представляет собой эталон компетентностной

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

модели специалиста, т.е. совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП.

Компетенции выпускника определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и требований работодателя.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом об образовании Российской Федерации и ФГОС ВО по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных, педагогических и иных практик в соответствии с ОПОП; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график прикладывается к основной образовательной программе в виде приложения, где указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а так же каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по направлению

Учебный план для очной формы обучения по соответствующему направлению подготовки, утвержденный Ученым советом Университета и подписанный ректором прикладывается к основной профессиональной образовательной программе в виде приложения.


4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)

В соответствии с учебными планами подготовки по направлениям к основной профессиональной образовательной программе прилагаются аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, которые составляются на основании Положения о рабочей программе дисциплины. Каждая аннотация определяет место учебной дисциплины в структуре ОПОП; раскрывают ее цели и задачи; а так же содержит требования к результатам освоения содержания дисциплины (компетенциям) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной профессиональной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а так же закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. Производственная практика нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся. Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

В данном разделе указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора. В том случае, если практики осуществляются в вузе - перечисляются кафедры вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

Указываются все виды практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, формируемые компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам (ФОС по практике). Программы практик составляются в соответствии с Положением о практике и прикладываются в виде приложений в ОПОП по направлению.

Программа научно-исследовательской работы может включаться в ОПОП ВО либо самостоятельным разделом, либо как программа одного из видов учебной практики в приложение к ОПОП.

В программе научно-исследовательской работы указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции и т. д.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата (магистратуры/специалитета) по направлению подготовки

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО


В данном разделе ОПОП ВО предлагается размещать следующие совокупности документов и материалов:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП ВО;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам, практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП ВО.
- характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ОПОП ВО;
- характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОПОП ВО (студентов, ППС, руководителей ООП).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

В данном разделе ОПОП ВО предлагается размещать документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ОПОП ВО:

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию конкретной ОПОП ВО;
- состав научных работников вуза, привлекаемых к реализации ОПОП ВО;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации конкретной ОПОП ВО в вузе;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

- состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО в вузе;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации конкретной ОПОП ВО.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

В данном разделе ОПОП ВО предлагается размещать документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, включая характеристику условий:

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультации и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы студентов;
- для проведения учебных и производственных практик;
- для научно-исследовательской работы студентов;
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО;
- для воспитательной работы со студентами и другое.

6. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников

В данном разделе указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.


Могут быть представлены соответствующие документы: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки

В соответствии с ФГОС ВО и Приказом №1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с локальным положением вуза.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ /

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Сами фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин в виде приложения. В этот раздел также можно включить модульно-рейтинговую систему оценки, реализуемую в Университете.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета вуза.

В данном разделе рекомендуется на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению подготовки разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета вуза о его проведении).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

- положение о модульно-рейтинговой системе оценивания;

- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.

Гарантия качества подготовки осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;


- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;

- обеспечения компетентности ППС;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

9.1. ОПОП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных Университетом дисциплин учебного плана, а также содержания рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и программ практик, программ научно-исследовательской работы, программ ГИА. Обновление и корректировка ОПОП ВО происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей по соответствующим направлениям.

9.2. При обновлении и корректировке ОПОП ВО руководитель основной профессиональной образовательной программы представляет в Управления качеством выпускку из протокола заседания Совета факультета и измененные документы. При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы представляются с визой первого проректора.

9.3. Обновленное методическое обеспечение ОПОП ВО, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком представляются в Управление качеством в течение двух недель после обновления. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОПОП ВО и контролируется Управлением качеством и первым проректором.

5. Принципы проектирования основной профессиональной образовательной программы

5.1. ОПОП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу.

5.2. Организация учебного процесса в рамках ОПОП ВО осуществляется с использованием системы зачетных единиц и модульно-рейтинговой системы организации образовательного процесса в Университете.

5.3. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, традициями и возможностями научно-педагогической школы Университета.

6. Порядок проектирования и утверждения основной образовательной программы

6.1. ОПОП ВО проектируется на основе макета учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и рекомендаций примерной ОПОП ВО.

6.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ОПОП ВО. Ответственным за проектирование является руководитель ОПОП ВО.

6.3. ОПОП ВО согласовывается и подписывается с представителями работодателей по соответствующему направлению и профилю. К пакету документов ОПОП ВО по направлению прикладывается рецензия от работодателя по профилю подготовки.

6.4. На уровне факультета разрабатываются: характеристика ОПОП ВПО; компетентностно-квалификационная характеристика выпускника; учебный план с календарным учебным графиком; матрица соотношения дисциплин ОПОП ВО; ресурсное обеспечение ОПОП ВО; характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускника; программы практик; программа

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

научно-исследовательской работы (для магистратуры); документы по государственной итоговой аттестации выпускников.

6.5. На уровне кафедр разрабатываются: рабочие программы дисциплин ОПОП ВО; образовательные технологии, применяемые при реализации ОПОП ВО; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);

6.6. Этапы проектирования ОПОП ВО:

6.6.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием для этого являются заявленные в ФГОС ВО цели подготовки бакалавров, магистров и специалистов, включающие развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, универсальных, профессиональных компетенций выпускников), определяющих их готовность к самостоятельной жизни и продуктивной профессиональной деятельности.

6.6.2. На втором этапе формулируются социальная роль (миссия) ОПОП, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки, с учетом региональных особенностей, запросов работодателей, востребованности выпускников, сложившихся научных школ и т.п.

6.6.3. На третьем этапе разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

6.6.4. На четвертом этапе формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП ВО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

6.6.5. На пятом этапе разрабатывается документация, нормативно и методически обеспечивающая функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, предназначенной для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций.

6.7. Решение об открытии ОПОП ВО принимается и должно быть одобрено Управлением качеством и Ученым советом Университета.

6.8. После принятия Ученым советом решения об открытии ОПОП ВО, программа утверждается ректором Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ОПОП ВО по направлению.

6.9. Первый экземпляр ОПОП ВО хранится у руководителя ООП, электронный вариант в Управлении качеством.

6.10. Электронные версии методического обеспечения ОПОП ВО хранятся в ИСУ ВУЗ Университета и в деканатах соответствующего направления. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОПОП ВО и контролируется Управлением качеством.



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об основной профессиональной образовательной
программе

СК-ВД-26-04-16

Управление качеством

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

(подпись) _____
Протокол № от «__» _____ г
(Ф. И.О.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль/специализация (при наличии)

Квалификация выпускника - Бакалавр

Нормативный срок освоения программы - 4 года

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

Казань – 20__

Приложение 1.1

ОБРАЗЕЦ

АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Одобрено
Советом филиала
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
(Печать филиала)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
(подпись) (Ф. И.О.)
Протокол № _____ от «__» _____ г


ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль/специализация (при наличии)
Квалификация выпускника - Бакалавр
Нормативный срок освоения программы - 4 года

Альметьевск – 20__

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

Приложение 2
ОБРАЗЕЦ

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Математика»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные законы математики, методы математического анализа и моделирования при принятии управленческих решений и построении организационно-управленческих моделей в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК-5; ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики.

Уметь: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений и использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.

Владеть: математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.

4. Содержание учебной дисциплины.

Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений. Метод Жордана-Гаусса. Системы линейных однородных уравнений. Векторная алгебра. Собственные векторы и собственные значения. Элементы аналитической геометрии. Уравнения прямой на плоскости. Кривые второго порядка. Прямая и плоскость в пространстве. Введение в математический анализ. Основные элементарные функции и их графики. Пределы и непрерывность. Дифференциальное исчисление. Комплексные числа. Интегральное исчисление. Основные свойства и методы интегрирования неопределённого интеграла. Основные свойства и методы интегрирования определённого интеграла. Геометрические приложения определённого интеграла. Несобственные интегралы. Дифференциальные уравнения. Функции нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных. Числовые ряды. Степенные ряды. Теория вероятностей и математическая статистика.



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об основной профессиональной образовательной
программе

СК-ВД-26-04-16

Управление качеством

Приложение 3
ОБРАЗЕЦ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»


«Утверждаю»
(декан)

Протокол № _____
от «__» _____ г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование подготовки _____
Профиль подготовки _____
Квалификация (степень) выпускника _____

Казань – 20__

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-16	Управление качеством

Приложение 4
ОБРАЗЕЦ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании Ученого совета. Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается в части учебного плана, программ практик, научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации и рабочих программ дисциплин, в том числе фондов оценочных средств к ним.

Данные о пересмотре основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа пересмотрена на 20__/20__ учебный год на заседании выпускающей кафедры протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г. и одобрена ученым советом от « ___ » _____ 20__ г. протокол № ___

Зав. выпускающей кафедрой _____

Основная профессиональная образовательная программа пересмотрена на 20__/20__ учебный год на заседании выпускающей кафедры протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г. и одобрена ученым советом от « ___ » _____ 20__ г. протокол № ___

Зав. выпускающей кафедрой _____

Основная профессиональная образовательная программа пересмотрена на 20__/20__ учебный год на заседании выпускающей кафедры протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г. и одобрена ученым советом от « ___ » _____ 20__ г. протокол № ___

Зав. выпускающей кафедрой _____