


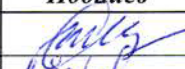

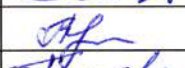



|   |  |
|---|--|
|  | НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»  |
|   | Положение о льготном порядке оплаты за обучение в НОУ ВПО «Университет управления» |
| СК-ВД-02-02-15  | Бухгалтерия  |


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор Университета  
 управления «ТИСБИ»  
 Н.М. Прусс  
 «29» \_\_\_\_\_ 2015 г.



## Положение о льготном порядке оплаты за обучение в НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»


Казань

|                    | Должность   | Фамилия И.О.    | Подпись   |
|--------------------|---|-----------------|---|
| <b>Разработал</b>  | Главный бухгалтер   | Шафинская С.А.  |  |
| <b>Проверил</b>    | Начальник юридического отдела                                     | Ефремова А.Ю.   |  |
| <b>Согласовал</b>  | Проректор по качеству   | Савушкин М.В.   |  |
| <b>Согласовал</b>  | Начальник отдела кадров   | Кондрашева Л.В. |  |
| <b>Согласовал</b>  | Председатель студенческого совета                                 | Галеев Т.И.     |  |
| <b>Согласовал</b>  | Зав. канцелярией  | Акберова Р.Х.   |  |
| <b>Версия: 1.0</b> | УЭ № <u>18</u> от « <u>29</u> » <u>сентября</u> 20 <u>15</u> года |                 | Стр 1 из 7  |

|   |  |
|---|--|
|  | НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»  |
|   | Положение о льготном порядке оплаты за обучение в НОУ ВПО «Университет управления» |
| СК-ВД-02-02-15  | Бухгалтерия  |

### Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения.....  | 3 |
| 2. Категории лиц, имеющих право на льготы по оплате за обучение..... | 3 |
| 3. Порядок предоставления льготной оплаты за обучение.....           | 4 |

|   |  |
|---|--|
|  | НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»  |
|   | Положение о льготном порядке оплаты за обучение в НОУ ВПО «Университет управления» |
| СК-ВД-02-02-15  | Бухгалтерия  |

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским законодательством РФ, Налоговым кодексом РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом РФ от 24 ноября 1995 г. 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27 мая 1998 г. 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Уставом НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ», другими нормативными актами, регламентирующими платную образовательную деятельность.

1.2 Положение определяет порядок, сроки и условия предоставления льготы по оплате за обучение лиц, обучающихся по программам высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» (далее — Университет).

1.3. Контроль предоставления Льгот осуществляет ректор Университета, отдел кадров и Главный бухгалтер Университета.

## 2. Категории лиц, имеющих право на льготы по оплате за обучение

2.1. Льготная оплата за обучение может быть установлена для следующих категорий лиц.

2.1.1. Для штатных сотрудников Университета:

- стаж работы в Университете три и более года-30%.

2.1.2. Для детей штатных сотрудников Университета:


- имеющих стаж работы в Университете более трех лет-30%.

2.1.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании приказа ректора Университета.

2.1.4. Для инвалидов 1 и 2 групп, детей-инвалидов, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы - на основании приказа ректора Университета

2.1.5. Юридическим лицам, при заключении целевых договоров и дополнительных соглашений к ним.

2.1.6. Студентам, допущенным к ускоренным образовательным программам на договорной основе обучения, - на основании приказа ректора Университета.

|   |  |
|---|--|
|  | НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»  |
|   | Положение о льготном порядке оплаты за обучение в НОУ ВПО «Университет управления» |
| СК-ВД-02-02-15  | Бухгалтерия  |

2.1.7. Выпускникам Университета, поступающим в магистратуру - на основании приказа ректора Университета.

2.2. Указанные льготы предоставляются студентам при отсутствии академической и финансовой задолженности, нарушений правил внутреннего распорядка Университета.

2.3. Льгота может быть отменена приказом ректора в случае академической задолженности, нарушении правил внутреннего распорядка Университета или задолженности по оплате.

2.4. Льготы по оплате за обучение могут быть предоставлены как с первого курса, так и с последующих курсов.

2.5. Льготы по оплате за обучение предоставляются на срок и с даты, указанной в приказе ректора.

2.6. В виде исключения ректор имеет право устанавливать персональную льготу по своему усмотрению.

### **3. Порядок предоставления льготной оплаты за обучение**

3.1. Условия льготной оплаты за обучение предоставляются на основании заявления сотрудника или студента с соответствующей резолюцией ректора Университета о размере льготы и оформляются приказом ректора на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Сотрудники и студенты, претендующие на льготные условия оплаты, обязаны подать заявление на имя ректора Университета.


3.3. Льгота может быть предоставлена на весь период обучения или его часть. При увольнении сотрудника из Университета льгота отменяется.

3.4. В заявлении должна содержаться полная информация о сотруднике, студенте:

- фамилия, имя, отчество;
- специальность;
- курс;
- форма обучения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка об инвалидности;
- свидетельства о смерти родителей, либо лиц, их заменяющих;
- справка из учебного подразделения об отсутствии академической задолженности за прошедший период обучения;

|   |  |
|---|--|
|  | НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»  |
|   | Положение о льготном порядке оплаты за обучение в НОУ ВПО «Университет управления» |
| СК-ВД-02-02-15  | Бухгалтерия  |

- справка Бюро медико-социальной экспертизы (далее – БМСЭ) установленного образца;
- договор, дополнительное соглашение к нему, для лиц, указанных в пп. 2.1.5;
- справка из отдела кадров о стаже работы;
- справка об отсутствии задолженности из бухгалтерии.

3.5. При наличии у студента права на льготы по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим Положением, студенту предоставляются льготы только по одному из оснований.


3.6. В случае предоставления студенту академического отпуска студент теряет право на предоставленные льготы.

3.7. При предоставлении льготы на обучение сотруднику либо его ребенку, сотрудник Университета после окончания обучения должен отработать в Университете не менее трех лет. При увольнении сотрудника из Университета ранее трех лет, после окончания обучения, он возвращает всю предоставленную льготу.

3.8. Основанием для лишения студента льгот в течение срока, на который льготы были предоставлены, является нарушение правил внутреннего распорядка Университета, за которое студенту объявлено дисциплинарное взыскание, и/или иные условия, предусмотренные настоящим Положением.

3.9. Лишение льгот до окончания срока, на который они были предоставлены, оформляется приказом ректора Университета

*Введено в действие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приказом ректора Университета от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_*

|   |  |
|---|--|
|  | НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»  |
|   | Положение о льготном порядке оплаты за обучение в НОУ ВПО «Университет управления» |
| СК-ВД-02-02-15  | Бухгалтерия  |

Приложение 1  
к Положению о льготном  
порядке оплаты за обучение в  
НОУ ВПО «Университет  
управления «ТИСБИ»

### *Заявление на предоставление льготы*

Установить размер скидки \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Н.М. Прусс  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ректору «Университет управления  
«ТИСБИ»  
Н.М.Прусс

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(курс, специальность, форма обучения)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне льготную оплату за обучение, на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

К заявлению прилагается:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о льготном порядке оплаты за обучение в НОУ  
ВПО «Университет управления»

СК-ВД-02-02-15

Бухгалтерия

СОГЛАСОВАНО:

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР:

ОТДЕЛ КАДРОВ:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.