	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел










УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

Н.М. Прусс
2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ


Казань

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Поляков Д.В.	
Согласовал	Проректор по безопасности	Кожевников В.Н.	
Согласовал	Начальник отдела кадров	Кондрашева Л.В.	
Согласовал	Председатель студенческого совета	Галеев Т.И.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № 25 от «01» <u>января</u> 20 <u>15</u> года.		Стр 1 из 16

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Основные права и обязанности обучающихся.....	4
III. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха.....	8
IV. Поощрения за успехи в учебе.....	11
V. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Отчисление из Университета.....	12
VI. Порядок в помещениях Университета.....	14

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

I. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее – «Университет») разработаны с учетом положений Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Университета в целях урегулирования поведения аспирантов, соискателей, докторантов, студентов, слушателей Университета, его филиалов и иных структурных подразделений, как в процессе обучения, так и в не учебное время применительно к условиям работы Университета и организации учебного процесса.

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).


Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

3. Студенты и слушатели, аспиранты, соискатели и докторанты Университета для целей настоящих Правил именуются «Обучающиеся», они пользуются равными правами, а также обладают равными обязанностями в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Университета.

4. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами Университета либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Университета, включая обособленные учебные подразделения (институты, филиалы, факультеты и т.п.).

Они общеобязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

В обособленных учебных подразделениях Университета (филиалах, институтах, факультетах) при необходимости могут быть приняты правила внутреннего распорядка обучающихся соответствующего подразделения. Особенности обучения в подразделении дополнительно регулируются положением о соответствующем подразделении, иными положениями, графиками, учебным расписанием и т.п., утвержденными ректором Университета

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

или приказами (распоряжениями) руководителей учебных подразделений, изданными в пределах предоставленных им полномочий.

Правила внутреннего распорядка обучающихся обособленного учебного подразделения утверждаются руководителем соответствующего подразделения по согласованию с ректором Университета.


5. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом Университета, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями Университета в пределах предоставленных им полномочий.


II. Основные права и обязанности обучающихся

1. Обучающиеся в Университете (студенты, слушатели) имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с действующим законодательством образовательными стандартами и требованиями, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, сокращенным или ускоренным образовательным программам;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в образовательном учреждении, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также преподаваемые в других образовательных учреждениях (по согласованию между их руководителями);
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений образовательного учреждения в порядке, установленном положениями об этих подразделениях;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участвовать в управлении образовательным учреждением, а также в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности образовательного учреждения и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- ставить перед деканом и ректором, руководителем иного обособленного учебного подразделения образовательного учреждения вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные обязательные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в установленном действующем законодательством порядке;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях образовательного учреждения;
- перейти в другое образовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством;
- досрочно расторгнуть договор на обучение в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения образовательным учреждением своих обязанностей;
- при обучении по очной форме совмещать учебу с профессиональной и иной трудовой деятельностью сугубо на условиях вторичной занятости;
- получать у образовательного учреждения информацию о положении дел в сфере занятости населения в РФ и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

- студентам образовательного учреждения предоставляются и иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2. Докторанты Университета обязаны выполнить план подготовки диссертации и представить завершённую диссертацию на кафедру для получения заключения.

Аспиранты и соискатели Университета обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены и завершить работу над диссертацией, представить ее на кафедру для получения заключения.

В случае нарушения указанных выше обязанностей докторанты и аспиранты могут быть отчислены приказом ректора Университета.


Докторанты и аспиранты (соискатели) Университета пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным законодательством о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ.

Докторанты и аспиранты, выполняющие учебную нагрузку и осуществляющие научное руководство подготовкой студенческих работ, исполняют обязанности и пользуются правами работников Университета.

3. Университет создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются настоящими Правилами и учебными в соответствии с ФГОС 3+ и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

4. Обучающиеся в Университете по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст.173 - 176 ТК РФ).

5. Принуждение обучающихся в Университете к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел


привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6. Обучающиеся в Университете имеют право на свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом.

7. Обучающиеся в Университете по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

8. Обучающиеся в Университете обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности (направлению подготовки);
- лично выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами;
- добросовестно посещать все виды обязательных учебных занятий;
- проходить в установленные сроки аттестацию по учебным дисциплинам и не допускать Академических задолженностей;
- стремиться к повышению своей общей культуры и нравственности, а по возможности и к физическому совершенствованию;
- соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, деловой стиль одежды, в том числе проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу образовательного учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- в соответствии с действующим законодательством находясь в зданиях и иных помещениях образовательного учреждения и на прилегающих к ним территориях не употреблять спиртные напитки, не курить, не употреблять, не хранить, не сбывать наркотики, психотропные вещества, огнестрельное, газовое, холодное оружие, вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- проходить медицинские осмотры и (или) освидетельствования;
- бережно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу образовательного учреждения, не выносить без соответствующего разрешения администрации образовательного учреждения предметы и

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений образовательного учреждения;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать положения действующего законодательства, Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов образовательного учреждения.

9. Все обучающиеся не должны допускать возбуждения социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии

10. Обучающиеся в обособленных учебных подразделениях Университета (филиалах, институтах, факультетах), помимо указанных выше правомочий, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Университета, положением о соответствующем структурном подразделении и договорами о профессиональной подготовке.


11. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

12. Обучающиеся в Университете должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Университете, на улице, в общественном месте и в быту.

13. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Университете распорядком.

III. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха

1. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебной работе, руководителем обособленного учебного подразделения и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

или иного периода обучения. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Университета в пределах, определяемых ФГОС 3+. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

2. Продолжительность Академического часа - 45 минут. Продолжительность одного аудиторного занятия – 2 Академических часа. Перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

3. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями методисты и иные уполномоченные лица готовят необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав Академических групп устанавливается приказом ректора или руководителя обособленного учебного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

7. В каждой группе деканом факультета, руководителем иного обособленного учебного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, руководителю иного обособленного учебного подразделения и обеспечивает исполнение его распоряжений и

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, методистом, куратором) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану, руководителю учебного подразделения ежедневно сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

8. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах, в учебной части иного учебного подразделения и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

9. Обучающимся в Университете предоставляются все предусмотренные законодательством об образовании виды времени отдыха, а также государственные нормативные требования (ФГОС 3+), касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

10. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

11. Обучающимся при необходимости в осенне-зимний период может предоставляться свободное от занятий время для выезда по месту жительства для приобретения теплой одежды и других бытовых целей.

IV. Поощрения за успехи в учебе

1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:


- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) помещение на доску почета;
- д) присвоение звания победителя конкурса.

2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора или приказом (распоряжением) руководителя обособленного учебного подразделения по представлению декана, проректора по воспитательной работе и доводятся до сведения обучающихся группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Университета и с учетом мнения бухгалтерии Университета.

4. Обучающиеся в Университете, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

5. Кандидатуры обучающихся, представляемые Университетом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются на Ученом совете и Совете соответствующего факультета Университета и должны быть рекомендованы ими.

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

V. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Отчисление из Университета.

1. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательного учреждения, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

Отчисление обучающихся за нарушения Устава Университета и настоящих Правил производится с учетом мнения декана соответствующего факультета.


2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающихся после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает администрацию Университета права на применение взыскания.

3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Взыскание в виде отчисления студента не может быть наложено во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

По решению Университета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Университета.

4. Дисциплинарные взыскания в виде выговора или отчисления применяются к студентам исключительно приказом ректора образовательного учреждения по мотивированному

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

представлению проректора либо соответствующего учебного подразделения (филиала, института, факультета, кафедры) образовательного учреждения.

Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись руководителем учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.


5. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами Университета, в том числе представление к отмене именных стипендий, неприменение премирования и т.п.

6. Основания отчисления лиц, обучающихся в Университете, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Университета. Обучающийся в Университете может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки);
- за нарушение условий договора на подготовку специалиста;
- за однократное грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за немедицинское употребление наркотических веществ.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Университета, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

7. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Университета или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Университета.

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

VI. Порядок в помещениях Университета

1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) коридорах, холлах, туалетных комнатах и других помещениях, а также на прилегающей к его зданиям территории Университета несут проректор по административно-хозяйственной части и руководители обособленных учебных подразделений.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями, кабинетами, методисты, сотрудники структурных подразделений Университета.

2. Вход в Университет осуществляется строго по электронным или временным пропускам.

3. В учебных помещениях Университета и ее структурных подразделений запрещается:

- а) хождение в верхней одежде, головных уборах, без второй обуви;
- б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- в) курение;
- г) употребление алкогольных напитков;
- д) хранение, распространение, употребление наркотических средств. Университет «ТИСБИ» – территория, свободная от наркотиков;
- е) появление в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, в том числе и внос алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ;
- ж) порча имущества Университета и совершение иных антиобщественных действий;
- з) пронос огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ, за исключением предусмотренных законом случаев;
- и) проход с крупной ручной кладью (допускается досмотр ручной клади по решению старшего смены дежурно-диспетчерской службы Университета), за исключением проноса спортивного обмундирования для участия в спортивных мероприятиях;
- к) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

4. Ректор и руководители обособленных учебных подразделений обязаны обеспечить охрану Университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

5. Проректор по безопасности обязан осуществлять общее руководство, координацию и контроль по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда, антитеррористической защищенности Университета, противодействию экстремизма в студенческой среде.


6. Ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей Университета.

7. Ректор и проректоры устанавливают дни и часы приема по личным вопросам обучающихся и работников Университета и доводят их до сведения заинтересованных лиц соответствующими приказами и распоряжениями.

8. Руководители, заместители руководителей обособленных структурных подразделений Университета, иные должностные лица определяют дни и время приема и доводят до сведения заинтересованных лиц самостоятельно.

9. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся в помещении дежурно-диспетчерской службы Университета и выдаются под роспись по списку, установленному проректором по безопасности. Порядок получения и сдачи ключей от помещений обособленных учебных подразделений Университета определяется проректором по безопасности и оформляется приказом (распоряжением) с указанием лиц, ответственных за сохранность помещений и находящегося в них оборудования. Ответственность по сдаче ключей дежурному диспетчеру ДДС возлагается на работника, уходящего последним.

10. Доступ в помещения и на территорию Университета сотрудников, обучающихся, посетителей осуществляется по предъявлению электронной бесконтактной карты доступа (за неимением таковой по служебному удостоверению, студенческому билету), временного пропуска. Электронная бесконтактная карта доступа оформляется сотрудникам и студентам Университета при их поступлении на работу и зачислении на учебу, продлевается с установленной периодичностью и действует до момента увольнения сотрудников или окончания учебы в Университете, в том числе при отчислении из Университета. Электронная карта доступа является индивидуальной для каждого, передавать ее другим лицам категорически запрещено.

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся
СК-ВД-32-04-15	Юридический отдел

Временный пропуск оформляется на определенный срок по письменной заявке руководителя соответствующего структурного подразделения Университета.

11. Перемещение материальных ценностей на территории Университета осуществляется по материальному пропуску в установленном порядке согласно Инструкции Министерства финансов Российской Федерации № 2 107Н от 30.12.1999.

12. Запрещается доступ и пребывание в помещениях Университета после 19.00 час. без письменного разрешения администрации Университета. В выходные и праздничные дни разрешается работать в Университете только дежурной службе, остальным – по списку или расписанию занятий, утвержденному ректором.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Университета может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

13. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся Университета и его обособленных подразделений и поступающих в Университет.