

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Порядок приема, зачисления и отчисления слушателей на программы дополнительного образования в НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-13-03-15	Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета

Управления «ТИСБИ»

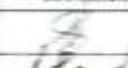
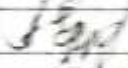
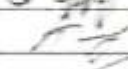
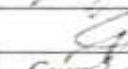
 Н.М.Прусс


«9» сентября 2015г.



ПОРЯДОК
ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПРОГРАММЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В НОУ ВПО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Директор ИНО	Дорожанин Н.А.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Зам. проректора по качеству	Бобышко О.М.	
Согласовал	Зав. канцелярией	Ахберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № 14 от «11» <u>сентября</u> 2015 года		Стр 1 из 8

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ВД-13-03-15	Институт сервиса

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приема слушателей на дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы.....	3
3. Порядок зачисления слушателей на дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы.....	6
4. Порядок отчисления слушателей с дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ.....	7
5. Восстановление слушателей.....	8

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ВД-13-03-15	Институт сервиса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия приема, зачисления и отчисления слушателей на программы дополнительного образования в НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;


- Уставом НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ.

Порядок является локальным нормативным актом по реализации дополнительного образования в Университете.

2. Порядок приема слушателей на дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы.

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1.1 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ВД-13-03-15	Институт сервиса

образовательной программы. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

2.1.2 Поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление (анкета);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ о последнем образовании, в т.ч. об общем среднем образовании.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:


- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

2.2.2 Поступающий предоставляет следующие документы:


- заявление (анкета);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ о среднем или высшем профессиональном образовании или справку о том, что является студентом учреждения высшего или среднего профессионального образования.

2.3. Университет осуществляет обучение по дополнительным программам на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ВД-13-03-15	Институт сервиса

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Образовательного учреждения;
- б) место нахождения Образовательного учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Образовательного учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Образовательного учреждения и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения, заказчика и обучающегося;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ВД-13-03-15	Институт сервиса

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения.

2.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Прием на обучение проводится по результатам собеседования или тестирования.

3. Порядок зачисления слушателей на дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы.

3.1 Основанием для зачисления слушателя на дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы является наличие личного заявления (анкеты), копий документов, подтверждающих соответствие уровня образования предъявляемым требованиям, подписанного с обеих сторон договора на оказание образовательных услуг, согласия на

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ВД-13-03-15	Институт сервиса

обработку персональных данных, документа, подтверждающего факт полной или частичной оплаты (гарантийного письма).

3.2 Зачисление слушателей производится приказом ректора по Университету.

3.3 Опоздание не допускается, за исключением опоздания в срок до 3 дней и по уважительным причинам, подтверждающимся соответствующими документами.

3.4 Спорные вопросы по зачислению решаются коллегиально с участием представителей администрации университета.

4. Порядок отчисления слушателей с дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ.


4.1 Отчисление обучающихся осуществляется по окончании программ приказом ректора по университету.

4.2 Обучающийся по дополнительным программам подлежит отчислению:

4.2.1 по уважительным причинам, в том числе по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, по собственному желанию (в случае обучения по личному заявлению на условиях оказания платных образовательных услуг), на основании письменного мотивированного отзыва работодателя. При этом стоимость обучения возвращается за исключением суммы, затраченной университетом на обучение пропорционально периоду фактического обучения.

4.2.2 по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с систематическим невыполнением учебного плана программы;

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ВД-13-03-15	Институт сервиса

- за нарушение обязанностей и требований, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг;
- за предоставление недостоверных сведений (документов), связанных с обучением.

При этом вопрос возврата средств, уплаченных по договору, решается в индивидуальном порядке с участием представителей администрации университета.

4.2.3 Отчисление по уважительным причинам производится на основании заявления обучающего с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления.

4.2.4 Отчисление по неуважительным причинам производится по служебной записке директора ИНО с указанием причин отчисления и письменным объяснением обучающегося или акта об отказе дать объяснения.

4.2.5 В случае досрочного отчисления обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

5. Восстановление слушателей.

5.1 В связи с ограничением по срокам реализации дополнительных программ, а также с невозможностью гарантировать набор на аналогичную программу в дальнейшем, предоставление академических отпусков и восстановление слушателей на дополнительных программах не производится.

5.2 При отчислении по уважительным причинам университет оказывает слушателю содействие при зачислении на аналогичную программу в первоочередном порядке.